



nieodpłatnie

**Umowa Nr 1/WFP/2010
z dnia 6 stycznia 2010 roku**

zawarta w dniu 6.01.2010 r. w Tomaszowie Maz. pomiędzy Powiatem Tomaszowskim z siedzibą w Tomaszowie Maz. ul. Św. Antoniego 26 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w którego imieniu działają :

1. Piotr Kagankiewicz – Starosta Tomaszowski
2. Bogdan Kącki – Członek Zarządu Powiatu
zwanym dalej Przekazującym

a
Tomaszowskim Centrum Zdrowia Sp. z o.o. z siedzibą w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Jana Pawła II 35 reprezentowanym przez:

1. Jana Krakowiaka – Prezesa

zwanym dalej Przyjmującym w nieodpłatne użytkowanie o następującej treści :

§ 1

1. Przekazujący oświadcza, że Powiat Tomaszowski jest właścicielem nowozakupionego ambulansu :
ambulans specjalistyczny typu C wraz z wyposażeniem marki Mercedes Benz/AUTOFORM Sprinter
316 CDI 4X4 Ambulans typ 906 KA /A6 (nr vin: WDB 9066331S421707) o wartości początkowej
brutto: 512 856,20 PLN.

Na łączną wartość 512 856,20 PLN składają się następujące wartości:

Ambulans wraz z wyposażeniem – 499 441,36 PLN

Rejestracja ambulansu – 169,50 PLN

Polisa ubezpieczeniowa – 9 382,00 PLN

Studium wykonalności - 1 423,34 PLN

Analiza kosztów i korzyści - 2 440,00 PLN

2. Przyjmujący stwierdza, że przyjęty w nieodpłatne użytkowanie ambulans wraz z wyposażeniem wymieniony w § 1 jest fabrycznie nowy.

§ 2

1. Zgodnie z Uchwałą Zarządu Powiatu Nr 579/2009 z dnia 21.12.2009 r. przekazujący oddaje w nieodpłatne użytkowanie, na czas nieoznaczony, ambulans specjalistyczny typu C wraz z wyposażeniem szczegółowo określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, a Przyjmujący przyjmuje je w nieodpłatne użytkowanie.

2. Ambulans wraz z wyposażeniem określony w § 1 Przekazujący przekazuje zarejestrowany oraz ubezpieczony na okres 1 roku tj. do dnia 14.12.2010 r. Po tym terminie Przyjmujący zobowiązuje się do ubezpieczania przekazanego ambulansu wraz z wyposażeniem tj. od dnia 15.12.2010 r. we własnym zakresie.

Za zgodność
z oryginałem

od str 1 do str 4

CZŁONEK ZARZĄDU

Krzysztof Bisku

3. Z dniem zawarcia niniejszej umowy Przekazujący przekazuje Przyjmującemu oryginały świadectw CE, warunków gwarancji oraz innych niezbędnych dokumentów.

4. Przekazany w nieodpłatne użytkowanie ambulans wraz z wyposażeniem określony w § 1 pozostaje w ewidencji środków trwałych Starostwa Powiatowego z prawem dokonywania odpisów amortyzacyjnych.

§ 3

1. Przyjmującemu nie wolno użytkować ambulansu określonego w § 1 w celu świadczenia usług komercyjnych i transportowych.

2. Przyjmującemu w nieodpłatne użytkowanie nie wolno oddawać przekazanego ambulansu wraz z wyposażeniem określonych w § 1 osobom trzecim.

3. Przyjmujący zobowiązuje się do użytkowania ambulansu wraz z wyposażeniem wymienionym w § 1 zgodnie z przeznaczeniem oraz utrzymywania ich w należytym stanie a tym samym ponoszenia kosztów eksploatacji, serwisów gwarancyjnych i pogwarancyjnych niezbędnych do zachowania przekazanego ambulansu oraz wyposażenia w stanie nie pogorszonym.

§ 4

Przekazujący może wypowiedzieć niniejszą umowę jeżeli Przyjmujący użytkuje ambulans oraz wyposażenie wymienione w § 1 niezgodnie z przeznaczeniem lub narusza inne postanowienia niniejszej umowy.

§ 5

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PRZEKAZUJĄCY

STAROSTA

Piotr Kozłowski

CZŁONEK ZARZĄDU

mgr Bogdan Kęcki

PRZYJMUJĄCY

PREZES ZARZĄDU

dr n. med. Jan Kozłowski

AMBULANS SPECJALISTYCZNY typu C NR VIN: WDB 9066331S421707 NUMER INWENTARZOWY: SP/7/743/14 NUMER REJESTRACYJNY : ETM 4X40		
Marka i model: Mercedes Benz/AUTOFORM Sprinter 316 CDI 4X4 Ambulans typ 906 KA /A6 wraz z wyposażeniem Rok produkcji:2009		
WYPOSAŻENIE		ILOŚĆ SZTUK
1	Nosze główne z podwoziem (nosze główne FERNO mod EFX-1 na podwoziu FERNO mod EFX) + uprząż FERNO PEDI MATE model 678	1
2	Nosze podbierające (FERNO mod 65EXL)	1
3	Urządzenie do przenoszenia pacjenta siedzącego –krzeselko kardiologiczne składane (SAVER GRUPA FERNO mod S242)	1
4	Deska ortopedyczna (długa deska stabilizująca kręgosłup uzupełniona unieruchomieniem głowy i pasami mocującymi) (FERNO NAJO LITE mod 275201205 uzupełniona unieruchomieniem głowy FERNO mod 445 i pasami mocującymi FERNO mod 773-5SCI)	1
5	Zestaw unieruchamiający do złamań CEZAR mod KRAMER	1
6	Zestaw unieruchamiający górny szyjny odcinek kręgosłupa -dla dorosłych FERNO-WIZ mod 449 -dla dzieci AMBU MINI PERFIT ACE mod 000281 106	1
7	Kamizelka ortopedyczna FERNO KED mod 125	1
8	Materac próżniowy FERNO DMT 94 ART. Mod 231455P +akcesoria	1
9	Płachta do przenoszenia(FERNO mod FW270025)	1
10	Defibrylator z rejestratorem rytmu i danych pacjenta(monitor kardiologiczny i kardiostymulator zewnętrzny) (ZOLL mod E-series)	1
11	Respirator ratowniczo-transportowy PARAPAC 200D model P200D	1
12	Mechaniczne urządzenie (RES-QVAC f-y REPROMED)	1
13	Przenośne urządzenie do odsysania, ssak akumulatorowo-sieciowy (OB 2012 mod BSU 158)	1
14	Pompa objętościowa infuzyjna BBraun model Space 8713050	1
15	Pompa infuzyjna, jednostrzykawkowa (MEDIMA mod S1)	1
16	Aparat do ręcznego pomiaru ciśnienia krwi (WELCHALLYN mod DS5401-189, słuchawki mod STET)	1
17	Przenośny aparat do automatycznego pomiaru ciśnienia krwi OMRON model M2COMPACT	1
18	Układ do infuzji przeznaczony do podawania płynu infuzyjnego z możliwością podania poza ambulansem (SACCI EMERGO mod 10.021)	1
19	Zasilacz do ogrzewania płynów infuzyjnych	1
20	Aparat do nebulizacji (nebulizator inhalator SOHO-VANTPLUS)	1
21	Worek samorozprężalny zwłotem dla tlenu, maskami i rurkami do udrożniania dróg oddechowych dla wszystkich grup wiekowych Worek samorozprężalny dla dorosłych (STRUDY mod SR-001) Worek samorozprężalny dla dzieci (STRUDY mod SR-002) Worek samorozprężalny dla noworodków (STRUDY mod 003)	
22	Szyna wyciągowa (SAVER GRUPA FERNO mod S-2444)	1
23	Oksymetr (pulsokymetr)	1
24	Zestaw pojemników reimplantacyjnych (BOSCAROLL mod val 40954)	1
25	Kapnometr LIFE SENS model life Sense	1

26	Stacjonarny zbiornik tlenu min.2000 L(Mediflow mod 0726045) 2 SZT. PRZEPIYWOMIERZ	2
27	Reduktory z szybkozłączkami i przepływomierzem (GCE Mediselect25 mod 0722031) 2 SZT.	2
28	Przenośny rozszerzony zestaw do udrażniania dróg oddechowych -laryngoskop dla dorosłych światłowodowy -4 łyżki Macintosh(1,2,3,4) -2 łyżki typu Miller(0,1) -kleszczyki Magilla 2szt.dla dzieci i 2szt.dla dorosłych -prowadnica do intubacji 2szt.dla dorosłych i 2 szt. dla dzieci	1

Ponadto przekazane zostały 2 tablice rejestracyjne oraz następujące dokumenty :

1. Kopia decyzji o czasowej rejestracji nr WK I 5500026538/09
2. nalepka identyfikacyjna na szybę
3. pakiet dokumentów zawierający oryginalne wyciągi :
 - Kopię świadectwa homologacji dla kompletnych pojazdów ,
 - Kopię wyciągu ze świadectwa homologacji numer PL*3485*02 dla skompletowanych pojazdów,
 - zestaw dokumentów przekazanych wraz pojazdem i ich wykaz .
 - ubezpieczenie OC ,AC i NW wystawione przez PZU S.A Oddział w Łodzi Nr DL 5 8F960014 dla ambulansu o nr rej ETM 4X40

Przekazujący:

STAROSTA

Piotr Kogutkiewicz

CZŁONEK ZARZĄDU

mgr Bogdan Kęcki

Przyjmujący :

PREZES ZARZĄDU

dr n. med. Jan Krakowiak

ANEKS NR 1
z dnia 08.11.2023 r.
DO UMOWY NR 1/WFP/2010 z dnia 6.01.2010r.

Zawarty w dniu 08.11.2023 r. pomiędzy Powiatem Tomaszowskim z siedzibą przy ul. Św. Antoniego 41 w Tomaszowie Mazowieckim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez

Elżbietę Łojszczyk – Członka Zarządu
Michała Czechowicza – Członka Zarządu
Zwanym dalej **Przekazującym**

a Tomaszowskim Centrum Zdrowia Sp. z o.o. z siedzibą w Tomaszowie Mazowieckim kod:97-200 ul. Jana Pawła II 35 reprezentowanym przez

Wiesława Chudzika – Prezesa Zarządu
Zwanym dalej **Przyjmującym**

§ 1

Zmienia się:

1. § 3 ust.3 który otrzymuje brzmienie:

„Przyjmujący zobowiązuje się do użytkowania ambulansu sanitarnego i wyposażenia medycznego wymienionych w § 1, zgodnie z przeznaczeniem oraz utrzymywania ich w stanie niepogorszonym, zdatnym do umownego użytku, przy czym nie ponosi odpowiedzialności za pogorszenia stanu rzeczy będące wynikiem zużycia wynikającego z normalnej eksploatacji.”

2. § 2 ust.3 który otrzymuje brzmienie:

„Przyjmujący zobowiązuje się do ubezpieczania ambulansu sanitarnego oraz wyposażenia medycznego wymienionych w § 1 we własnym zakresie. Przyjmujący zobowiązuje się do utrzymania ubezpieczenia do momentu likwidacji bądź zbycia przez Przekazującego ambulansu sanitarnego z wyposażeniem jednak nie dłużej niż 60 dni od dnia podpisania przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego na podstawie którego nastąpi zwrot majątku Przekazującemu.”

§ 2

W § 3 dodaje się do umowy ust.4, ust.5 i ust. 6 w brzmieniu:

„4. Przejmujący zobowiązuje się uczestniczyć w czynnościach Komisji do likwidacji składników majątkowych będących w nieodpłatnym użytkowaniu Tomaszowskiego Centrum Zdrowia Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Tomaszowie Mazowieckim stanowiącym własność Powiatu Tomaszowskiego powołanej zarządzeniem nr 34/2023 Starosty Tomaszowskiego z dnia 12 października 2023r. w celu przeprowadzenia oceny oraz fizycznej likwidacji użytego majątku będącego w użytkowaniu Przejmującego.

Komisja podejmie czynności na wniosek Przejmującego. We wniosku Przejmujący jest zobowiązany wskazać członków komisji zgodnie z wyżej wymienionym Zarządzeniem.

5. Przejmujący zobowiązany jest pokryć wszystkie koszty fizycznej likwidacji majątku zakwalifikowanego przez komisję jako zużyty, a ewentualne odzyski materiałów w postaci złomu, gruzu itp. stanowią dochód Tomaszowskiego Centrum Zdrowia Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.


6. Majątek, który utracił wartość użytkową dla Przejmującego i został zakwalifikowany przez komisję jako majątek zbędny podlega zwrotowi do Przekazującego. Potwierdzeniem czynności przekazania jest protokół zdawczo odbiorczy podpisany przez obie strony.”

§ 3

1. Zarządzenie nr 34/2023 Starosty Tomaszowskiego z dnia 12 października 2023r. stanowi załącznik nr 1 do aneksu.
2. Pozostałe zapisy umowy pozostają bez zmian

§ 4

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

NACZELNIK
Wydziału Obsługi

mgr Anna Przybyłek
17-04-2026
Stwierdzam zgodność
z oryginałem

§ 5

Aneks wchodzi w życie z dniem zawarcia.

Przekazujący:

CZŁONEK ZARZĄDU

Elżbieta Łopacińska

CZŁONEK ZARZĄDU

Michał Czechowicz

Przejmujący :

PREZES ZARZĄDU
Tomaszowskiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o.

Dr n. med. Wiesław Chudzik

Kierownik Sekcji Prawnej
Tomaszowskiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o.

mgr Jakub Kowalczyk

Główny Księgowy
Tomaszowskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.

mgr Alina Jodłowska

Stwierdzam zgodność
z oryginałem

17-04-2026

NACZELNIK
Wydziału Obsługi

mgr Anna Przybyłek

ZARZĄDZENIE NR 34/2023
STAROSTY TOMASZOWSKIEGO

z dnia 12 października 2023 r.

w sprawie powołania komisji do oceny przydatności składników majątkowych będących w nieodpłatnym użytkowaniu Tomaszowskiego Centrum Zdrowia Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Tomaszowie Mazowieckim stanowiących własność Powiatu Tomaszowskiego

Na podstawie art. 35 ust.2 ustawy z 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2022r. poz. 1526 oraz z 2023r. poz. 572) oraz §5 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim stanowiącego załącznik do Uchwały nr 1009/2022 Zarządu Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 23 czerwca 2022 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim, zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się komisję do oceny przydatności składników majątkowych będących w **nieodpłatnym** użytkowaniu/użyczeniu przez Tomaszowskie Centrum Zdrowia Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Tomaszowie Mazowieckim stanowiących własność Powiatu Tomaszowskiego zwaną dalej "Komisją" w następującym składzie:

1.	Przewodniczący Komisji	Sekretarz Powiatu
2.	Wiceprzewodniczący Komisji	Kierownik Referatu Zdrowia i Spraw Obywatelskich
3.	Sekretarz Komisji	Pracownik Wydziału Obsługi odpowiedzialny za ewidencje majątku Powiatu Tomaszowskiego
4.	Członek Komisji	Pracownik TCZ Sp. z o.o. odpowiedzialny za ewidencje składników majątkowych
5.	Członek Komisji	Pracownik z pionu technicznego TCZ Sp. z o.o.
6.	Członek Komisji	Pracownik TCZ Sp. z o.o. kierujący merytorycznym działaniem pionu, w którym wykorzystywany był likwidowany majątek

2. W skład komisji jako członkowie mogą być powoływane dodatkowo inne osoby, jeżeli zajdzie potrzeba fachowego określenia stopnia zużycia ocenianych składników majątkowych.

§ 2. Komisja rozpoczyna swoje czynności na pisemny wniosek Tomaszowskiego Centrum Zdrowia Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością złożony w Starostwie Powiatowym, zawierający proponowaną datę rozpoczęcia prac komisji, wykaz składników wraz z ich wstępną oceną potwierdzoną stosownymi dokumentami – np. ekspertyzą oraz listę członków komisji reprezentujących Tomaszowskie Centrum Zdrowia Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

§ 3. Komisja dokonuje oceny przydatności wskazanych składników i przedstawia propozycje dotyczące zakwalifikowania składników majątku do kategorii majątku zużytego lub zbędnego, ze wskazaniem propozycji sposobu ich dalszego zagospodarowania Protokół z przeprowadzonej oceny sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia, Komisja przekaze w trzech egzemplarzach niezwłocznie do Wydziału Obsługi Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim. Protokół wraz z propozycją komisji zatwierdza Starosta Tomaszowski.

§ 4. Zatwierdzone protokoły z przeprowadzonej oceny przekazywane są do Tomaszowskiego Centrum Zdrowia spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Tomaszowie Maz, Wydziału Obsługi oraz Wydziału Finansowo - Księgowego i Budżetu Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim celem sporządzenia dokumentów LT i naniesienia zmian w ewidencji księgowej.

§ 5. Zatwierdzone protokoły stanowią podstawę do przeprowadzenia likwidacji fizycznej lub innych czynności wskazanych w protokołach.

§ 6. Fizyczną likwidację składników majątkowych przeprowadza Tomaszowskie Centrum Zdrowia Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością we współpracy z Komisją. Tomaszowskie Centrum Zdrowia Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością pokrywa wszystkie koszty fizycznej likwidacji majątku zakwalifikowanego przez Komisję jako zużyty, a ewentualne odzyski materiałów w postaci złomu, gruzu itp stanowią dochód Tomaszowskiego Centrum Zdrowia Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

§ 7. Komisja po wykonaniu czynności, o których mowa w § 6 sporządzi w trzech egzemplarzach protokół fizycznej likwidacji składników majątku, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia i przedłoży go Staroście Tomaszowskiemu do zatwierdzenia. Do protokołu załącza się dokumenty potwierdzające fizyczną likwidację (np. karty przekazania odpadów).

§ 8. Dla ważności prac komisji wymagany jest udział minimum trzech członków Komisji określonej w § 1. ust 1.

§ 9. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Tomaszowski

Mariusz Węgrzynowski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 34/2023
Starosty Tomaszowskiego
z dnia 12 października 2023r.

**PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEJ OCENY ŚRODKÓW TRWAŁYCH/ POZOSTAŁYCH
ŚRODKÓW TRWAŁYCH/ NISKOCENNYCH SKŁADNIKÓW MAJĄTKU*
będących w nieodpłatnym użytkowaniu Tomaszowskiego Centrum Zdrowia Spółka
z ograniczoną odpowiedzialnością w Tomaszowie Mazowieckim stanowiących własność
Powiatu Tomaszowskiego**

Komisja Likwidacyjna w składzie:

LP	Komisja Likwidacyjna	Stanowisko	Imię i Nazwisko
1.	Przewodniczący Komisji	Sekretarz Powiatu	
2.	Wiceprzewodniczący Komisji	Kierownik Referatu Zdrowia i Spraw Obywatelskich	
3.	Sekretarz Komisji	Pracownik Wydziału Obsługi odpowiedzialny za ewidencje majątku Powiatu Tomaszowskiego	
4.	Członek Komisji	Pracownik TCZ Sp. z o. o. odpowiedzialny za ewidencje składników majątkowych	
5.	Członek Komisji	Pracownik z pionu technicznego TCZ Sp. z o.o.	
6.	Członek Komisji	Pracownik TCZ Sp. z o.o. kierujący merytorycznym działaniem pionu, w którym wykorzystywany był likwidowany majątek	

Dokonała w dniach..... przeglądu i oceny przydatności do dalszego użytku składników rzeczowych majątku: *środków trwałych/ pozostałych środków trwałych/ niskocennych środków trwałych.* * W wyniku przeprowadzonej oceny komisja dokonała następujących ustaleń:

Komisja proponuje zakwalifikowanie następujących składników majątkowych do kategorii majątku zużytego/zbędnego.

Lp.	Nazwa składnika majątkowego	Numer inwentarzowy SP	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość początkowa	Umorzenie (dotyczy środków trwałych)	Propozycja sposobu zagospodarowania	opis stanu, przydatności (zużyte/zbędne)*

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpis członków komisji:

1. Przewodniczący komisji.....
2. Wiceprzewodniczący komisji.....
3. Sekretarz komisji.....
4. Członek komisji.....
5. Członek komisji.....
6. Członek komisji.....

Zatwierdzam:.....Data

(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

STAROSTA

Mariusz Węgrzynowski

*wpisać właściwe

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 34/2023
Starosty Tomaszowskiego
z dnia 12 października 2023r.

**PROTOKÓŁ Z FIZYCZNEJ LIKWIDACJI ŚRODKÓW
TRWAŁYCH/POZOSTAŁYCH ŚRODKÓW TRWAŁYCH/NISKOCENNYCH
SKŁADNIKÓW MAJATKU***

**będących w nieodpłatnym użytkowaniu Tomaszowskiego Centrum Zdrowia Spółka
z ograniczoną odpowiedzialnością w Tomaszowie Mazowieckim stanowiących własność
Powiatu Tomaszowskiego**

Komisja Likwidacyjna w składzie:

LP	Komisja Likwidacyjna	Stanowisko	Imię i Nazwisko
1.	Przewodniczący Komisji	Sekretarz Powiatu	
2.	Wiceprzewodniczący Komisji	Kierownik Referatu Zdrowia i Spraw Obywatelskich	
3	Sekretarz komisji	Pracownik Wydziału Obsługi odpowiedzialny za ewidencje majątku Powiatu Tomaszowskiego	
4.	Członek Komisji	Pracownik TCZ Sp. z o.o. odpowiedzialny za ewidencje składników majątkowych	
5.	Członek Komisji	Pracownik z pionu technicznego TCZ Sp. z o.	
6.	Członek Komisji	Pracownik TCZ Sp. z o.o kierujący merytorycznym działaniem pionu, w którym wykorzystywany był likwidowany majątek	

Dokonała w dniach..... oględzin niżej wymienionych *środków trwałych/ pozostałych środków trwałych/ niskocennych składników majątku ** i stwierdziła, że z uwagi na zużycie nadają się one tylko do likwidacji przez

W związku z powyższym dokonano likwidacji *środków trwałych/ pozostałych środków trwałych/ niskocennych składników majątku ** jak niżej:

Lp.	Nazwa składnika majątkowego	Numer inwentarzowy SP	ilość	Cena	Wartość	Sposób fizycznej likwidacji
RAZEM:						

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpis członków komisji:

- 1.Przewodniczący komisji.....
- 2.Wiceprzewodniczący komisji.....
3. Sekretarz komisji.....
- 4.Członek komisji.....
- 5.Członek komisji.....
- 6.Członek komisji.....

Zatwierdzam likwidację :.....Data

(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

* Wybrać właściwe

STAROSTA

Aneks nr 2

do Umowy Nr 1/WFP/2010 z dnia 6 stycznia 2010 roku

Zawarty w dniu 15. 07. 2024 pomiędzy Powiatem Tomaszowskim, z siedzibą przy ul. Św. Antoniego 41, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. WŁODZIMIECZ MASIYNE - INCESTAROSTA
2. TEODOR SÓLIK - CZŁONEK ZARZĄDU

zwanym dalej Przekazującym

a

Tomaszowskim Centrum Zdrowia Sp. z o.o., 97-200 Tomaszów Maz., ul. Jana Pawła II 35, reprezentowanym przez:

Wiesława Chudzika – Prezesa Zarządu

zwanym dalej Przyjmującym

W związku z: uznaniem przez Przyjmującego za zbędny ambulans specjalistyczny typu C marki Mercedes Benz/AUTOFORM Sprinter 316 CDI 4x4 Ambulans typ 906 KA/A6 (nr vin: 9066331S421707) i zwróceniu go Przekazującemu wg protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania ambulansu z dnia 05.06.2024 roku, protokołem z dnia 28.05.2024 roku z przeprowadzonej oceny środków trwałych będących w nieodpłatnym użytkowaniu Tomaszowskiego Centrum Zdrowia Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Tomaszowie Mazowieckim stanowiących własność Powiatu Tomaszowskiego i uznaniem części wyposażenia za zużyty/zbędny, protokołem z częściowej likwidacji majątku-środków trwałych (wyposażenia ambulansów o numerach rejestracyjnych ETM 4X40, ETM 2W33), a wskutek tego koniecznością wyłączenia z Umowy Nr 1/WFP/2010 z dnia 6 stycznia 2010 roku elementów objętych ww. dokumentami, Strony wprowadzają do umowy następujące zmiany:

§1

1. Uchyla się w całości dotychczasowy załącznik nr 1 do Umowy Nr 1/WFP/2010 z dnia 6 stycznia 2010 roku i w jego miejsce wprowadza się niniejszym aneksem nowy załącznik nr 1 do Umowy Nr 1/WFP/2010 z dnia 6 stycznia 2010 roku, w którym wymienione zostało wyposażenie z Umowy Nr 1/WFP/2010 z dnia 6 stycznia 2010 roku w dalszym ciągu pozostające w nieodpłatnym użytkowaniu (dalej: załącznik nr 1).
2. § 1 otrzymuje brzmienie:
 - „1.Przekazujący oświadcza, że Powiat Tomaszowski jest właścicielem nowozakupionego wyposażenia wymienionego w załączniku nr 1, o wartości początkowej brutto: 98 427,85 PLN.
 2. Przyjmujący stwierdza, że wyposażenie wymienione w załączniku nr 1 zostało przekazane przez Przekazującego jako fabrycznie nowe.”
3. W § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
 - „1. Zgodnie z Uchwałą Zarządu Powiatu Nr 579/2009 z dnia 21.12.2009 r. Przekazujący oddaje w nieodpłatne użytkowanie, na czas nieoznaczony, wyposażenie wymienione w załączniku nr 1, a Przyjmujący przyjmuje je w nieodpłatne użytkowanie.”
4. W § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
 - „2.Przyjmujący zobowiązuje się do pełnego ubezpieczenia (w tym od kradzieży i zniszczenia) przekazanego w nieodpłatne użytkowanie wyposażenia wymienionego w załączniku nr 1 we własnym zakresie. Przyjmujący zobowiązuje się do utrzymania ubezpieczenia do momentu likwidacji bądź zbycia przez Przekazującego wyposażenia wymienionego w załączniku nr 1, jednak nie dłużej niż 60 dni od dnia podpisania przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego na podstawie którego nastąpi zwrot majątku Przekazującemu.”

17-04-2026

CZŁONEK ZARZĄDU

Krzysztof Biskup

Za zgodność
z oryginałem

od str 1 do 3

5. W § 2 ust 4. otrzymuje brzmienie:
 „4. Przekazane w nieodpłatne użytkowanie wyposażenie wymienione w załączniku nr 1 pozostaje w ewidencji środków trwałych Starostwa Powiatowego z prawem dokonywania odpisów amortyzacyjnych.”
6. W § 2 dodaje się do umowy ust. 5:
 „5. Przyjmujący oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem przekazania i nie wnosi uwag.”
7. W § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
 „1. Przyjmujący zobowiązuje się do wykorzystywania wyposażenia wymienionego w załączniku nr 1, wyłącznie na cele statutowe, w zakresie działalności jednostki.”
8. W § 3 ust.2 otrzymuje brzmienie:
 „2.Przyjmującemu nie wolno zbywać/przekazywać/oddawać/wypożyczać przekazanego wyposażenia wymienionego w załączniku nr 1, osobom trzecim.”
9. W § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
 „3. Przyjmujący zobowiązuje się do użytkowania wyposażenia wymienionego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, zgodnie z przeznaczeniem oraz utrzymywania go w stanie nie pogorszonym, zdatnym do umownego użytku, przy czym nie ponosi odpowiedzialności za pogorszenia stanu rzeczy będące wynikiem zużycia wynikającego z normalnej eksploatacji.”
- 10.W § 3 dodaje się do umowy ust. 7 w brzmieniu:
 „7. Przyjmujący zobowiązuje się, w przypadku kradzieży lub zniszczenia wyposażenia, o którym mowa w załączniku nr 1, do zwrotu Przekazującemu kwoty odszkodowania otrzymanej od ubezpieczyciela.”
11. W § 3 dodaje się do umowy ust. 8 w brzmieniu:
 „8.Przyjmujący zobowiązuje się do umożliwienia przedstawicielom Przekazującego i/lub osobom/podmiotom wskazanym przez Przekazującego w każdym czasie kontroli, w zakresie wyposażenia wymienionego w załączniku nr 1, w tym do udostępniania na każde wezwanie dokumentów dotyczących w/w wyposażenia, a także umożliwienia oględzin wyposażenia oraz umożliwienia kontroli prawidłowości jego wykorzystywania.”
12. § 4 otrzymuje brzmienie:
 „§ 4.
 1. Przekazujący może rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym bez podawania przyczyny.
 2. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej i następuje z chwilą doręczenia Przyjmującemu do używania oświadczenia Przekazującego o rozwiązaniu niniejszej umowy.
 3. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Przekazującego, Przyjmujący do używania zobowiązany jest do zwrotu wyposażenia wymienionego w załączniku nr 1, w terminie 1 dnia (1 dnia roboczego dla Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Maz.) od dnia doręczenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, w stanie nie pogorszonym, przy uwzględnieniu zużycia wyposażenia będącego następstwem jego zwykłej eksploatacji.”

§ 2

Pozostałe postanowienia umowy pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks stanowi integralną część umowy i wchodzi w życie z dniem zawarcia.

§ 4

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PRZEKAZUJĄCY

WICESTAROSTA

Teodora Szwik

Włodzimierz Justyna

PRZYMUJĄCY

PREZES ZARZĄDU
 Tomaszowskiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o.

Dr med. Wiesław Cwiada

NACZELNIK
 Wydziału Inwestycji
 Powiatowego Centrum Pomocy Społecznej
 mgr Anna Lućka

RADCA PRAWNY
 Włodzimierz Masimiuk

mgr Jakub Kowalczyk
 Tomaszowskiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o.

CZŁONEK ZARZĄDU

Krzysztof Biszup

Załącznik nr 1 do Umowy nr 1/WFP/2010 z dnia 6.01.2010 r. wprowadzony Aneksem nr 2 z dnia 15.07.2024

WYPOSAŻENIE		ILOŚĆ SZTUK
1	Nosze podbierające (FERNO mod 65EXL)	1
2	Urządzenie do przenoszenia pacjenta siedzącego -krzesłko kardiologiczne składane (SAVER GRUPA FERNO mod S242)	1
3	Deska ortopedyczna (długa deska stabilizująca kręgosłup uzupełniona unieruchomieniem głowy i pasami mocującymi) (FERNO NAJO LITE mod 275201205 uzupełniona unieruchomieniem głowy FERNO mod 445 i pasami mocującymi FERNO mod 773-5SCI)	1
4	Zestaw unieruchamiający do złamań CEZAR mod KRAMER	1
5	Kamizelka ortopedyczna FERNO KED mod 125	1
6	Materac próżniowy FERNO DMT 94 ART. Mod 231455P +akcesoria	1
7	Płachta do przenoszenia(FERNO mod FW270025)	1
8	Defibrylator z rejestratorem rytmu i danych pacjenta(monitor kardiologiczny i kardiostymulator zewnętrzny) (ZOLL mod E-series)	1
9	Respirator ratowniczo-transportowy PARAPAC 200D model P200D	1
10	Przenośne urządzenie do odsysania, ssak akumulatorowo-sieciowy (OB 2012 mod BSU 158)	1
11	Pompa infuzyjna, jednostrzykawkowa (MEDIMA mod S1)	1
12	Aparat do ręcznego pomiaru ciśnienia krwi (WELCHALLYN mod DSS401-189, słuchawki mod STET)	1
13	Przenośny aparat do automatycznego pomiaru ciśnienia krwi OMRON model M2COMPACT	1
14	Układ do infuzji przeznaczony do podawania płynu infuzyjnego z możliwością podania poza ambulansem (SACCI EMERGO mod 10.021)	1
15	Zasilacz do ogrzewania płynów infuzyjnych	1
16	Aparat do nebulizacji (nebulizator inhalator SOHO-VANTPLUS)	1
17	Szyna wyciągowa (SAVER GRUPA FERNO mod S-2444)	1
18	Oksymetr (pulsokymetr)	1
19	Kapnometr LIFE SENS model life Sense	1
20	Stacjonarny zbiornik tlenu min.2000 L(Mediflow mod 0726045) 2 SZT. PRZEPŁYWOMIERZ	2

CZŁONEK ZARZĄDU

Teodora Sorvik

WICESTAROSTA

Włodzimierz Justyna

PREZES ZARZĄDU
Tomaszowski Centrum Zdrowia Sp. z o.o.
Dr n. med. Wiesław Chudzik

CZŁONEK ZARZĄDU

Krzysztof Biskup

NACZELNIK
Wydziału Inwestycji
Pozyskiwania Środków Pomocowych

[Signature]

