

Umowa Nr 1/ZSO/2018

zawarta w dniu 3.12.2018 r. w Tomaszowie Maz. pomiędzy Powiatem Tomaszowskim z siedzibą w Tomaszowie Mazowiecki, ul. św. Antoniego 41, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Mariusz Węgrzynowski- Starosta Tomaszowski
2. Leszek Ogórek- Wicestarosta

zwanym dalej **Przekazującym**

a

Tomaszowskim Centrum Zdrowia Sp. z o.o., 97-200 Tomaszów Maz., ul. Jana Pawła II 35, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi- Śródmieścia, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000 312 959, NIP 773 241 90 96, REGON 100558733, kapitał zakładowy w wysokości 1 554 000,00 zł., reprezentowanym przez:

1. Krzysztofa Zarychtę – Prezesa Zarządu

zwanym dalej **Przyjmującym**

w sprawie przekazania w nieodpłatne użytkowanie Tomaszowskiemu Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Tomaszowie Mazowieckim, aparatu ultrasonograficznego (1 szt.) zakupionego przez Powiat Tomaszowski w ramach realizacji Zadania nr 2, nazwa zadania: „Zadanie inwestycyjne z przeznaczeniem na zakup stołu operacyjnego, zakup 2 szt. inkubatorów hybrydowych dla noworodków oraz zakup aparatu ultrasonograficznego dla Tomaszowskiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Tomaszowie Mazowieckim”.

§ 1

2. Przedmiotem przekazania w nieodpłatne użytkowanie jest fabrycznie nowy aparat ultrasonograficzny (1 szt.) o numerach seryjnych: VS8800594, wraz z głowicą convex 2/D/3D/4D typu RAB6-RS S/N (1 szt.) o numerach fabrycznych: 712486WXO, głowicą endowaginalną 2D typu IC9-RS S/N (1 szt.) o numerach fabrycznych 694280WX9, Videoprinterem monochromatycznym SONY UPD898 o łącznej wartości początkowej brutto: 199 900,00 zł (słownie: sto dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset złotych).

3. Przyjmujący oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem przekazania i nie wnosi uwag.

§ 2

1. Zgodnie z Uchwałą Zarządu Powiatu Nr 2/2018 z dnia 30.11.2018 r. Przekazujący oddaje w nieodpłatne użytkowanie, na czas nieoznaczony sprzęt medyczny, o którym mowa w § 1, a Przyjmujący przyjmuje go w nieodpłatne użytkowanie.

2. Przyjmujący zobowiązuje się do ubezpieczania przekazanego sprzętu medycznego we własnym zakresie.

3. Wraz z aparatem ultrasonograficznym z głowicą convex 2/D/3D/4D typu RAB6-RS S/N (1 szt.), z głowicą endowaginalną 2D typu IC9-RS S/N (1 szt.) i Videoprinterem monochromatycznym

SONY UPD898 wymienionymi w § 1 Przekazujący przekazuje Przyjmującemu, a Przyjmujący odbiera:

- a) karta gwarancyjna ultrasonografu wskazanego w § 1,
- b) instrukcje montażu drukarki wraz z płytą,
- c) Deklaracja zgodności z przepisami WE;
- d) Załącznik do Deklaracji Zgodności nr DOC1992156;
- e) Certyfikat ISO 13485:2003-NF EN ISO 13485:2012;
- f) Certyfikat ISO 9001:2008;
- g) Paszport techniczny aparatu USG Voluson S8BT18 SIN:VS8800594;
- h) podstawowy podręcznik operatora Voluson™ S8 Polski;
- i) protokół zdawczo-odbiorczy (protokół odbioru) spisany w dniu 30.11.2018 r. dotyczy odbioru przedmiotu umowy Nr IZP.273.14.2018 z dnia 26.11.2018 r.;
- j) protokół zdawczo-odbiorczy spisany w dniu 30.11.2018 r. dotyczący przechowania aparatu ultrasonograficznego;
- k) protokół odbioru końcowego i przekazania sprzętu do eksploatacji sporządzony w dniu 30.11.2018 r.
- l) protokół instalacji z dnia 30.11.2018 r.
- m) wykaz materiałów zużywalnych wykorzystywanych w bieżącej eksploatacji urządzenia;
- n) nazwę i dane teleadresowe punktów serwisowych sprzętu firmy General Electric działających na terenie Polski,
- o) kopię umowy Nr IZP.273.14.2018 z dnia 30.11.2018 r.

4. Przekazany w nieodpłatne użytkowanie sprzęt medyczny określony w § 1 niniejszej umowy pozostaje w ewidencji środków trwałych Starostwa Powiatowego z prawem dokonywania odpisów amortyzacyjnych – nr inwentarzowe:

- **aparat ultrasonograficzny Voluson S8 BT18**

Numer seryjny	Numer inwentarzowy
VS8800594	SP/8/802/424

§ 3

1. Przyjmujący zobowiązuje się do wykorzystywania sprzętu medycznego określonego w § 1, wyłącznie na cele statutowe, w zakresie działalności jednostki.
2. Przyjmującemu nie wolno zbywać/przekazywać/oddawać/ wypożyczać przekazanego sprzętu medycznego określonego w § 1, osobom trzecim.
3. Przyjmujący zobowiązuje się do użytkowania sprzętu medycznego wymienionego w § 1, zgodnie z przeznaczeniem oraz utrzymywania go w należyтым stanie, a tym samym do ponoszenia kosztów napraw, wymiany, eksploatacji, przeglądów, serwisów gwarancyjnych i pogwarancyjnych niezbędnych do zachowania przekazanego sprzętu medycznego w stanie nie pogorszonym i zdatnym do użytkowania.

4. Przyjmujący zobowiązuje się do wykonywania wszelkich obowiązków i uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, m.in. wynikających z przekazanych dokumentów wymienionych w § 2, ust. 3 niniejszej umowy.

5. Przyjmujący zobowiązuje się do umożliwienia przedstawicielom Przekazującego i/lub osobom/podmiotom wskazanym przez Przekazującego w każdym czasie kontroli, w zakresie sprzętu medycznego przekazanego w nieodpłatne użytkowanie, w tym do udostępniania na każde wezwanie dokumentów dotyczących ww. sprzętu i umożliwienia oględzin oraz umożliwienia kontroli prawidłowości jego wykorzystywania.

6. Przyjmujący zobowiązuje się, w przypadku kradzieży lub zniszczenia sprzętu medycznego, o którym mowa w § 1, do zwrotu Przekazującemu kwoty odszkodowania otrzymanej od firmy ubezpieczeniowej.

§ 4

1. Przekazujący może rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym bez podawania przyczyny.

2. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej i następuje z chwilą doręczenia Przyjmującemu oświadczenia Przekazującego o rozwiązaniu niniejszej umowy.

3. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Przekazującego, Przyjmujący zobowiązany jest do zwrotu sprzętu medycznego określonego w § 1, w terminie 1 dnia (1 dnia pracującego dla Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Maz.) od dnia doręczenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, w stanie niepogorszonym, przy uwzględnieniu zużycia sprzętu medycznego będącego następstwem jego prawidłowego używania.

§ 5

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Przekazującego.

§ 6

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PRZEKAZUJĄCY

STAROSTA

Mariusz Węgrzynowski

mgr Leszek Ogórek

INSPEKTOR

mgr Monika Urbanska-Domaradzka

SKARBNIK POWIATU

mgr Jolanta Ciach

RADCA PRAWNY

Marta Tokarska/Zduńska
ŁD-P-365

PRZYJMUJĄCY

PREZES ZARZĄDU
Tomaszowskiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o.

mgr Krzysztof Zarychta

