

**ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI
W ŁODZI**

Lódź, 2 marca 2026 r.

PNIK-I.4132.11.2025

**Panie, Panowie
Wójtowie, Burmistrzowie,
Prezydenci Miast
Starostowie
województwa łódzkiego**

Szanowni Państwo,

wobec pojawiających się wątpliwości dotyczących prostowania aktów prawnych publikowanych w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, uprzejmie przypominam o obowiązujących przepisach i wymogach formalnych, których przestrzeganie jest niezbędne dla prawidłowej promulgacji aktów.

Stosownie do art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1461) wojewoda wydaje dziennik urzędowy. Z kolei zgodnie z art. 17 ust. 1 tej ustawy, błędy w ogłoszonym tekście aktu prawnego prostuje się w drodze obwieszczenia, przy czym sprostowanie nie może prowadzić do merytorycznej zmiany treści aktu.

W świetle powyższych regulacji nie można przyjąć, że wojewoda jest uprawniony do dokonywania – w trybie obwieszczenia – zmian w uchwale podpisanej elektronicznie przez przewodniczącego rady gminy i przekazanej w takiej treści do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego. Sprostowanie aktu opublikowanego w dzienniku urzędowym województwa może dotyczyć wyłącznie oczywistych omyłek powstałych na etapie publikacji, niemających charakteru zmian merytorycznych.

Mając to na uwadze, proszę o przekazywanie do promulgacji w dzienniku urzędowym wyłącznie tych aktów, które zostały faktycznie podjęte przez organ stanowiący danej jednostki samorządu terytorialnego. W celu uniknięcia rozbieżności rekomenduje się sporządzanie oryginałów aktów prawnych bezpośrednio w formacie ZIPX. Tworzenie projektu w formacie DOCX, a następnie jego konwertowanie do formatu ZIPX po przyjęciu aktu przez radę może bowiem prowadzić do błędów, przeoczeń i niezamierzonych rozbieżności.

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40; Adres Doreżen Elektronicznych: ME:PL-15739-54094-JU CFW-24
<https://www.gov.pl/web/ww-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/ww-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

Jednocześnie proszę zwrócić uwagę na następujące wymogi, które powinien spełniać akt kierowany do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego:

1. przestrzeganie zasad techniki prawodawczej określonych w załączniku do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz.U. z 2016 r. poz. 283);
2. zapewnienie czytelności załączników graficznych, w szczególności legendy; załącznik graficzny powinien być sporządzony w formacie A4, a legenda – w razie potrzeby – wyodrębniona jako osobny element;
3. zachowanie marginesów: górny – 3 cm, dolny – 1,75 cm, prawy i lewy – 1,8 cm, również w załącznikach (w przypadku załączników binarnych marginesy należy ustawić przed zapisaniem pliku w tej formie);
4. stosowanie czcionki Times New Roman w rozmiarze 11 pkt;
5. nieumieszczanie w stopce załącznika jakichkolwiek informacji, w szczególności numerów stron, które nie będą zgodne z numeracją stron nadawaną w trakcie publikacji aktu w dzienniku urzędowym;
6. zamieszczenie w prawym górnym rogu pierwszej strony załącznika standardowej informacji o numerze załącznika, numerze aktu, organie wydającym oraz dacie aktu;
7. nieprzekraczanie dopuszczalnej wielkości załącznika, wynoszącej 20 MB;
8. zapewnienie zgodności podpisów elektronicznych z podpisami złożonymi pod aktem;
9. wskazywanie prawidłowych pozycji uchylanych aktów, zgodnych z ich publikacją w dzienniku urzędowym.

Z poważaniem

Z up. WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

Justyna Szymańska-Chłędzińska
Dyrektor Wydziału Prawnego, Nadzoru
i Kontroli
(podpisano elektronicznie)