

PROTOKÓŁ
z kontroli przeprowadzonej w Wydziale Geodezji i Kartografii

Zespół Kontrolny Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim w składzie:

1. Sławomir Żegota- Przewodniczący Zespołu Kontrolnego
2. Cezary Żegota – Członek Zespołu Kontrolnego
3. Marek Kubiak- Członek Zespołu Kontrolnego
4. Jarosław Feliński- Członek Zespołu Kontrolnego
5. Rafał Wolniewicz- Członek Zespołu Kontrolnego

przeprowadził, zgodnie z Uchwałą Nr XIX/101/2025 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 30 stycznia 2025 r. w sprawie zatwierdzenia Planu Kontroli Komisji Rewizyjnej, kontrolę w Wydziale Geodezji i Kartografii w zakresie funkcjonowania wydziału w tym:

- realizacji zadań
- struktury zatrudnienia
- czasu oczekiwania na wydanie decyzji
- zakresie obsługi petentów

Po przeprowadzonej kontroli zespół kontrolny ustalił:

Wydział Geodezji i Kartografii został wyodrębniony w regulaminie Starostwa Powiatowego w lipcu 2022r.. Zmiana wynikała z uchwały nr 1018/2022 Zarządu Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 5 lipca 2022 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 1009/2022 Zarządu Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 23 czerwca 2022 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim.

Wydział Geodezji i Kartografii od września 2024r nie ma obsadzonego stanowiska Naczelnika wydziału ani Geodety Powiatowego. Wydziałem kieruje w zastępstwie - Zastępca Naczelnika – Pani Małgorzata Gurzęda oraz p.o. Kierownika Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Pan Arkadiusz Gajewski. Obecnie zatrudnionych jest w nim 23 osoby w tym jedna przebywająca na długoterminowym urlopie i 2 stażystów.

W skład Wydziału Geodezji i Kartografii wchodzi:

- 1) Zespół ds. ewidencji gruntów i budynków;
- 2) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej;

Wydział Geodezji i Kartografii realizuje zadania rządowe określone w art. 7d. ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1151 z późn. zm.).

Do zadań starosty w zakresie geodezji i kartografii należy w szczególności:

- 1) prowadzenie powiatowego zasobu *geodezyjnego* i kartograficznego, w tym:

a) prowadzenie dla obszaru powiatu:

- ewidencji gruntów i budynków, w tym bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2,
- geodezyjnej* ewidencji sieci uzbrojenia terenu, w tym bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3, zwanej dalej "powiatową bazą GESUT",
- gleboznawczej klasyfikacji gruntów,

b) tworzenie, prowadzenie i udostępnianie dla obszaru powiatu baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 7, 10 i 12,

c) tworzenie i udostępnianie dla obszaru powiatu standardowych opracowań kartograficznych, co najmniej w jednej ze skal, o których mowa w art. 4 ust. 1e pkt 1 i 2;

2) koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu;

3) zakładanie osnów szczegółowych;

4) przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości;

5) ochrona znaków *geodezyjnych*, grawimetrycznych i magnetycznych;

Zespół ds. ewidencji gruntów i budynków realizuje zadania z zakresu:

1) prowadzenia dla obszaru powiatu ewidencji gruntów i budynków, w tym bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne;

2) utrzymywania systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne;

3) utrzymania operatu ewidencyjnego w stanie aktualności, tj. zgodności z dostępnymi dla organu dokumentami i materiałami źródłowymi;

4) archiwizacji wycofanych danych ewidencyjnych;

5) udostępniania danych ewidencyjnych;

6) ochrony danych ewidencyjnych przed ich utratą, zniszczeniem, niepożądaną modyfikacją, nieuprawnionym

do nich dostępem i ujawnieniem;

7) okresowych weryfikacji danych ewidencyjnych;

8) sporządzania powiatowych zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją;

9) modernizacji ewidencji;

10) sporządzania i wydawania wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i budynków;

11) wydawania zaświadczeń potwierdzających posiadanie gospodarstwa rolnego, do spraw sądowych o uwłaszczenie lub zasiedzenie, o posiadaniu prawa własności do budynku lub lokalu mieszkalnego;

12) prowadzenia postępowań w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów;

13) prowadzenia postępowań administracyjnych z zakresu ewidencji gruntów i budynków;

14) zawiadomienia organów podatkowych, wydziałów ksiąg wieczystych właściwego miejscowo sądu rejonowego, właściwe miejscowo jednostki statystyki publicznej, właściwe podmioty ewidencyjne oraz osoby, jednostki organizacyjne i organy, o których mowa w przepisach w sprawie ewidencji gruntów i budynków, starostów sąsiednich powiatów o dokonanych zmianach w ewidencji gruntów i budynków;

15) prowadzenia rejestru cen i wartości nieruchomości oraz udostępniania danych rzeczoznawcom majątkowym;

16) przeprowadzania i wykonywania scalenia i wymiany gruntów.

Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej realizuje zadania z zakresu:

1) prowadzenia Powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym:

a) prowadzenia dla obszaru powiatu:

- ewidencji gruntów i budynków, w tym bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne,

- *geodezyjnej* ewidencji sieci uzbrojenia terenu, w tym bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne, zwanej dalej "powiatową bazą GESUT",

- gleboznawczej klasyfikacji gruntów;
 - b) tworzenia, prowadzenia i udostępniania baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 7 i 10 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne,
 - c) tworzenia i udostępniania standardowych opracowań kartograficznych w skalach: 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000, o których mowa w art. 4 ust. 1e pkt 1 i 2 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne
- 2) koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu;
 - 3) zakładania osnów szczegółowych;
 - 4) przeprowadzania powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości;
 - 5) ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych;
 - 6) weryfikacji przekazanych zbiorów danych i materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych i kartograficznych pod względem zgodności z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii.

W Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Tomaszowie Mazowieckim zgłoszenia prac geodezyjnych i kartograficznych przyjmowane są na formularzach określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2020 r. w sprawie wzorów zgłoszenia prac geodezyjnych, zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac oraz protokołu weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych (Dz. U. poz. 1316). Zgłoszenia przyjmowane są w 100% w formie elektronicznie poprzez GEOPORTAL. Istnieje możliwość zgłoszenia w formie papierowej, osobiście bezpośrednio w PODGIK, pocztą, pocztą elektroniczną (e mail), faxem, poprzez ePUAP. W ostatnim roku 100% zgłoszeń wpłynęło poprzez geoportal. Wszystkie Zgłoszenia, bez względu na sposób dostarczenia rejestrowane są w programie Ośrodek, w którym nadawane są odpowiednie statuty poszczególnych etapów prac wraz z datą jego wykonania. W odpowiedzi na złożone zgłoszenia po uiszczeniu opłaty udostępniane są dane poprzez geoportal.

Po wykonaniu pracy geodezyjnej Wykonawcy przekazują zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac wraz z operatami technicznymi w formie elektronicznej poprzez geoportal i przyjmowane są na formularzach określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2020 r. w sprawie wzorów zgłoszenia prac geodezyjnych, zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac oraz protokołu weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych (Dz. U. poz. 1316) Wnioski wraz z operatami technicznymi oraz pliki wynikowe przekazywane są w 100% w formie elektronicznie poprzez GEOPORTAL.

Wszystkie zawiadomienia, bez względu na sposób dostarczenia rejestrowane są w programie Ośrodek, w którym nadawane są odpowiednie statuty poszczególnych etapów prac wraz z datą jego zgłoszenia.

Udostępnianie materiałów z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego odbywa się na formularzach zawartych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i

kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji (Dz. U. poz. 1322).

Wnioski można składać w formie papierowej, bezpośrednio w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej a także w poprzez geoportal, pocztę, w kancelarii urzędu, oraz poprzez EPUAP oraz e doręczenia.

Obsługa narad koordynacyjnych odbywa się w formie elektronicznej. Wnioskodawcy mają możliwość składania wniosków poprzez geoportal oraz w pojedynczych przypadkach w formie papierowej. Po złożeniu wniosku naliczana jest opłata wynikająca z cennika zawartego w załączniku do ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne. Wniosek jest rejestrowany w systemie Ośrodek. Narady są prowadzone w 100 % wersji elektronicznej. Po dokonaniu uzgodnień wystawiany jest odpis z protokołu narady koordynacyjnej.

Starosta Tomaszowski pobiera opłaty za udostępnienie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zgodnie z cennikiem zawartym w załączniku do Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne. Opłata naliczana jest w systemie Ośrodek i generowany jest Dokument Obliczenia Opłaty. W przypadku obsługi poprzez geoportal, opłata generowana jest w formie elektronicznie. Dla obsługi wniosków papierowych Dokument Obliczenia Opłaty generowany jest w formie papierowej. Opłaty można dokonać w kasie tutejszego urzędu lub w formie przelewów oraz poprzez geoportal **usługą szybkich płatności internetowych Paybynet**

W Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Mazowiecki zbiory danych przestrzennych, o których mowa w art. 4 ust.1a punktach 2), 3), 7), 10), 12) ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, prowadzone są w bazach danych obsługiwanych przez system STRATEG. Autorem systemu STRATEG jest firma GEOBID sp. z o.o. w Katowicach.

System składa się z następujących zintegrowanych ze sobą programów:

- EWMAPA - do prowadzenia baz danych EGiB, GESUT, BDOT500, BDSOG i innych
- EWOPIS - do prowadzenia bazy opisowej EGiB, zintegrowany z EWMAPĄ
- REJCEN - do prowadzenie RCIWN, zintegrowany z EWOPISEM
- OŚRODEK - do prowadzenia materiałów PZGiK, zintegrowany z EWMAPĄ
- BANK OSNÓW - do prowadzenia BDSOG, zintegrowany z EWMAPĄ
- STRATEG SECURITY - program do zarządzania użytkownikami w bazie Firebird.

System STRATEG jest systemem modułowym, łatwym do rozbudowy. Funkcjonuje w oparciu o relacyjną bazę danych Firebird typu open source.

Powiat posiada wszystkie programy w wersjach przystosowanych do świadczenia e-usług. W dalszej części opracowania będzie on nazywany systemem PZGiK lub back-office. W oparciu o back-office w ramach poprzedniej perspektywy unijnej został utworzony front-office, czyli Geoportal Powiatu Tomaszowskiego, prezentujący i trybie publicznym i niepublicznym obiekty systemu PZGiK oraz

świadczący następujące e-usługi wchodzące w skład następujących modułów:

- Moduł obsługi wykonawców geodezyjnych
- Moduł obsługi gmin w zakresie przeglądania baz EGiB
- Moduł zawiadamiania gmin o zmianach w EGiB
- Moduł płatności elektronicznej
- Moduł zamówień materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego
- Moduł narad ZUD
- Moduł obsługi rzeczoznawców majątkowych w zakresie wglądu do RCN
- Moduł przeglądania aktów notarialnych przez rzeczoznawców majątkowych
- Moduł obsługi komorników sądowych w zakresie przeszukiwania podmiotów ewidencyjnych
- Moduł automatycznego eksportu danych wektorowych dla wykonawców prac geodezyjnych (eksporty do GML)
- Moduł dużych plików przesyłanych łączem szyfrowanym.

Geoportal działa pod linkiem:

<https://powiat-tomaszowski.geoportal2.pl/>

Starosta Tomaszowski udostępnia dane z ewidencji gruntów i budynków w postaci:

- Mapy ewidencyjnej
- Wypis z rejestru gruntów w postaci dokumentu elektronicznego
- Wypis z rejestru gruntów w postaci dokumentu drukowanego
- Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych w postaci dokumentu elektronicznego
- Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych w postaci dokumentu drukowanego
- Wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu elektronicznego
- Wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu drukowanego
- Wyrys z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu drukowanego
- Wypis z rejestru budynków albo wypis z rejestru lokali w postaci dokumentu elektronicznego
- Wypis z rejestru budynków albo wypis z rejestru lokali w postaci dokumentu drukowanego

- Wypis z kartoteki budynków albo wypis z kartoteki lokali w postaci dokumentu elektronicznego
- Wypis z kartoteki budynków albo wypis z kartoteki lokali w postaci dokumentu drukowanego
- Uproszczony wypis z rejestru gruntów (bez adnotacji dotyczących jakości danych ewidencyjnych oraz klauzuli upoważniającej do oznaczania nieruchomości w księdze wieczystej na podstawie tego dokumentu)
- Wypis z wykazu działek
- Wypis z wykazu podmiotów

Za udostępnianie danych z ewidencji gruntów i budynków pobierana jest opłata wynikająca z cennika stanowiącego załącznik do prawa geodezyjnego i kartograficznego.

W 2025 roku zaobserwowano większą ilość interesantów. Wynika to głównie z powodu planów ogólnych jakie zobowiązane są utworzyć poszczególne gminy.

Wydział Geodezji i Kartografii zrealizował następujące ilości wniosków: w poszczególnych przedziałach czasu. Dla porównania w tabeli pokazano dwa okresy od 1.01.2024r do 01.09.2024r oraz 01.01.2025 do 01.09.2025r. obrazujące wzrost ilości wniosków.

L.p.	Stan na dzień:	Od 1.01.2025 do 1.09.2025 r	W 2024r	Od 01.01.2024r . Do 1.09.2024r
1	Ilość zgłoszeń prac geodezyjnych	2570	3403	2270
2	Ilość wniosków o mapy zasadnicze i ewid.	3505	3016	2030
3	Ilość wniosków o wypis i wyrys i RCNiW	4225	5942	4020
4	Ilość wniosków na narady kord.	94	159	95
5	Ilość zmian w ewidencji gruntów	4675	6471	4471
6	Ilość wniosków o udost. materiałów	114	168	120
7	Ilość zawiadomień do Ksiąg wieczystych	1246	1541	838
8	Ilość operatów przyjętych do zasobu	2344	3173	2103
9	Ilość wydanych decyzji	17	16	16
	suma	18773	23873	15963

Wydział realizuje szeroki zakres obsługi interesantów. Począwszy od geodetów poprzez projektantów, rzeczoznawców, komorników, instytucje i osoby fizyczne. Z usług wydziału korzystają:

- Obywatele: przy podziałach działek, budowie domu czy ustalaniu granic nieruchomości.
- Firmy budowlane i deweloperzy: przy realizacji inwestycji budowlanych i infrastrukturalnych.
- Instytucje administracji publicznej: przy zarządzaniu przestrzenią i ewidencji gruntów.

- Przedsiębiorstwa różnych branż: w rolnictwie, leśnictwie, górnictwie czy przemyśle.

Aby zwiększyć dostęp mieszkańców województwa łódzkiego do danych znajdujących się powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym, wydział zrealizował projekt pn” „Rozwój e-usług publicznych z zakresu infrastruktury informacji przestrzennej świadczonych przez Powiat Tomaszowski”, który miał na celu utworzenie funkcjonalnego systemu informatycznego, łatwego w obsłudze (zarówno dla urzędnika jak i klienta) systemu (platformy) e-usług publicznych. Dzięki temu mieszkańcy powiatu mogą teraz pozyskiwać dane geodezyjne, nie wychodząc z domu, za pomocą platformy elektronicznej – tzw. geoportalu. Niezbędnym do tego celu było przetworzenie danych z formy papierowej do postaci cyfrowej tzw. digitalizacja. W związku z tym w ramach projektu zostały utworzone komputerowe bazy danych w zakresie ewidencji gruntów i budynków, sieci uzbrojenia terenu mapy zasadniczej oraz zakup nowoczesnego sprzętu komputerowego i oprogramowania. Celem projektu było zwiększenie dostępu mieszkańców województwa łódzkiego, a w szczególności powiatu tomaszowskiego do e-usług publicznych o wysokim poziomie dojrzałości oraz poprawa jakości udostępnianych w postaci cyfrowej informacji sektora publicznego. Dzięki temu teraz jak i w okresie pandemii wydział mógł obsługiwać interesantów. Obecnie w 99% obsługa grupy docelowej jaką są geodeci odbywa się w formie elektronicznej.

Protokół sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

1. Z-ca Naczelnika Wydziału Geodezji i Kartografii w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Maz.
2. Przewodniczący Rady Powiatu w Tomaszowie Maz.
3. Zarząd Powiatu w Tomaszowie Maz.
4. Komisja Rewizyjna Rady Powiatu w Tomaszowie Maz.

Podpisy członków Zespołu Kontrolnego:

1.
2.
3.
4.
5.

Zapoznałem się z treścią protokołu:

.....

/kierownik jednostki kontrolowanej/

