

**UCHWAŁA NR
RADY POWIATU W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM**

z dnia 2024 r.

w sprawie szczegółowych zasad sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Tomaszowskiemu lub jego jednostkom podległym oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107) , w związku z art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872) Rada Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przysługujących Powiatowi Tomaszowskiemu lub jego jednostkom podległym od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

2. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności, których zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) decyzji - rozumie się przez to wyrażone na piśmie oświadczenie woli uprawnionego organu w sprawie umorzenia należności, odroczenia terminu jej spłaty lub rozłożenia jej spłaty na raty;
- 2) organie - rozumie się przez to podmiot wskazany w § 3, który jest uprawniony do podejmowania decyzji w sprawie udzielania ulg;
- 3) należnościach pieniężnych - rozumie się przez to kwotę główną należności mających charakter cywilnoprawny wraz z należnościami ubocznymi w tym z odsetkami za zwłokę i kosztami dochodzenia należności (koszty wezwań, koszty postępowania sądowego, egzekucyjnego, itp.) w wysokości ustalonej na dzień złożenia wniosku, z zastrzeżeniem, iż kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji;
- 4) uldze - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie, lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Powiatowi Tomaszowskiemu lub jednostkom podległym;
- 5) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 6) przedsiębiorcy - rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 roku- Prawo przedsiębiorców.

§ 3. Organem uprawnionym do udzielania ulg w spłacie należności Powiatu Tomaszowskiego i jednostek podległych jest Zarząd Powiatu Tomaszowskiego.

§ 4. 1. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje, w formie pisemnej poprzez zawarcie porozumienia (ugody) pomiędzy dłużnikiem a uprawnionym organem, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. W przypadkach, o których mowa w § 5 umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli organu.

§ 5. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane w całości z urzędu jeżeli:

- 1) dłużnik - osoba fizyczna zmarła nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) dłużnik - osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) dłużnik - jednostka organizacyjnie nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes społeczny.

2. Decyzja o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.

3. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 6. 1. Należności pieniężne mogą być na wniosek dłużnika w całości lub w części umarzone, ich spłata może być w całości lub w części odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika lub interesem publicznym, w szczególności jeżeli:

- 1) dłużnik - osoba fizyczna nie jest w stanie uiścić należności ze względu na wysokość dochodów oraz zagrożenie dla egzystencji dłużnika i osób będących na jego utrzymaniu wywołane w szczególności: ubóstwem, bezrobociem, niepełnosprawnością, długotrwałą lub ciężką chorobą dłużnika lub członka jego rodziny, klęską żywiołową lub ekologiczną, zdarzeniem losowym, itp;
- 2) dłużnik - osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, znalazła się w przejściowej trudnej sytuacji ekonomicznej.

2. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia zawarcia porozumienia do terminu zapłaty.

3. Przy rozliczaniu wpłat należności w pierwszej kolejności pokryte zostają należności uboczne tj. odsetki od nieterminowej wpłaty, koszty dochodzenia należności, itp.

4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, oznacza się termin zapłaty pozostałej do uregulowania kwoty. W razie niedotrzymania przez dłużnika tego terminu umorzenie nie następuje.

§ 7. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 1 uchwały, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek.

3. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez dłużnika) potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

6. Udzielenie ulgi poprzedzone jest postępowaniem wyjaśniającym, prowadzonym przez kierownika/dyrektora powiatowej jednostki organizacyjnej lub naczelnika/kierownika komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Maz. właściwej w danej sprawie, które ma na celu ustalenie istnienia przesłanek.

7. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ.

§ 8. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty w przypadku, gdy dłużnik nie dotrzyma terminu płatności odroczonej spłaty należności pieniężnej bądź terminu spłaty którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona spłata należności pieniężnej.

§ 9. 1. Do umarzania, odroczenia, lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych przedsiębiorców, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 5 oraz § 6 ust. 1, stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 702), art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej z dnia 25 marca 1957 r. (Dz.U. z 2004 Nr 90 poz. 864⁽²⁾) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L.2023.2831).

2. Przedsiębiorca ubiegający się o ulgę, o której mowa w § 7 ust. 1, zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy, zaświadczeń i oświadczeń oraz informacji potwierdzających udzielenie pomocy de minimis w okresie minionych 3 lat, zgodnie z ustawą dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 702) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz.U. z 2024 r. Nr 40).

§ 10. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc publiczna udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831, jednak nie dłużej, niż do dnia 31 grudnia 2030r.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XXIII/179/2012 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 12 lipca 2012r. w sprawie: szczegółowych zasad sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Tomaszowskiemu lub jego jednostkom podległym oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

NACZELNIK
Wydziału Finansowo-Księgowego
Budżetu
Agnieszka Szulc

RADCA PRAW
Laura Gabrych-Swidorska
Sprawa LD-293100 z przedmiotem
formalno-prawnym

SKARBNIK POWIATU
mgr Beata Zysiak

Uzasadnienie

do projektu autopoprawki Uchwały Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim w sprawie: szczegółowych zasad sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Tomaszowskiemu lub jego jednostkom podległym oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

Przedłożony projekt autopoprawki Uchwały Rady Powiatu szczegółowych zasad sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Tomaszowskiemu lub jego jednostkom podległym oraz wskazania organów do tego uprawnionych, wynika z pisma Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów z dnia 24 czerwca 2024. DMP-1.530.1458.2024 wskazującego na konieczność zmiany przepisu § 9 ust.2 w/w uchwały, mający na celu doprecyzowanie w zakresie pomocy de minimis do rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831.

SKARBNICZKA POWIATU
mgr Beata Zyska

NACZELNIK
Wydziału Finansowo-Księgowego
Magdalena Szulc