POWIATOWY URZĄD PRACY
97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. św. Antoniego 41
tel. 44 724-62-82, 44 710-06-52 fax 44 724-26-75

CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ

POWIATOWY URZĄD PRACY w Tomaszowie Mazowieckim
Wpłynęło 23. 08. 2024
L.dz. 4258/P/24
Ilość zał. .....

Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 8
ul. Nadrzeczna 17/25
97-200 Tomaszów Mazowiecki
tel. 44 724 53 08
NIP: 773-23-66-460 Reg.362233198

.....
pieczęć Pracodawcy

Krajowy Fundusz Szkoleniowy

CAZ/Cp

Tomaszów Mazowiecki 23.08.2024
miejscowość, data

WNIOSEK
o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach priorytetów ustalonych na rok 2024

CRPI.590..162..../2024 z dnia.....2024-08-23....

na zasadach określonych w art. 69a i art. 69b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2024 r., poz. 475 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. z 2018 r., poz. 117)

A. DANE PRACODAWCY

DANE PRACODAWCY						
Pełna nazwa Pracodawcy	ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH NR 8					
Adres siedziby Pracodawcy	ulica	NADRZECZNA	nr	17/25	lok.	
	miejscowość	TOMASZÓW MAZOWIECKI	kod pocztowy	97-200		
Adres zamieszkania i PESEL dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą	ulica		nr			
	miejscowość		kod pocztowy			
	PESEL					

Miejsce prowadzenia działalności					
ulica	NADRZECZNA	nr	17/25	lok.	
miejscowość	TOMASZÓW MAZOWIECKI				
powiat	TOMASZOWSKI	województwo	ŁÓDZKIE		
nr telefonu	44 724 53 08	nr faksu			

Adres korespondencyjny					
ulica	NADRZECZNA	nr	17/25	lok.	
miejscowość	TOMASZÓW MAZOWIECKI				
powiat	TOMASZOWSKI	województwo	ŁÓDZKIE		
e-mail	zsp8tomaszow@wikom.pl	strona www			
NIP	773 23 66 460	REGON	362 233 198		
Numer KRS (w przypadku pracodawców wpisanych do KRS)					

Forma organizacyjno - prawna[1]	
Przeważający rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej określony według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)	85560Z
Forma opodatkowania (np. karta podatkowa, księga przychodów i rozchodów, ryczałt od przychodów ewidencjonowanych, zasady ogólne)	JEDNOSTKA BUDŻETOWA
Wielkość przedsiębiorcy/pracodawcy	☐ **mikroprzedsiębiorca** – *to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:* *a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz* *b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro*
	☐ **mały przedsiębiorca** – *to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:* *a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz* *b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro* *- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą*
	☐ **średni przedsiębiorca** – *to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:* *a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz* *b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro*
	x **inne**
Data rozpoczęcia działalności	01.09.2015
Średnioroczne zatrudnienie obliczone zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców *(liczba wszystkich zatrudnionych pracowników w ciągu poprzedniego roku podatkowego w pełnym wymiarze czasu pracy, łącznie z pracodawcą)*	W pełnym wymiarze czasu pracy – łącznie z pracodawcą*: 57,75 *Pracownicy, zatrudnieni w ramach umów zlecenie i umów o dzieło oraz którzy przebywają na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym, nie są traktowani jako personel (dotyczy ubiegłego roku podatkowego). Pracę osób, które nie przepracowały pełnego roku, pracę tych, którzy byli zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu, niezależnie od okresu jej trwania oraz prace pracowników sezonowych liczy się jako ułamkowe części „rocznych jednostek pracy".
Liczba wszystkich zatrudnionych pracowników w dniu złożenia wniosku	Ogółem: 75 / W przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy: 63,55
Nazwa banku i nr firmowego rachunku bankowego, na który zostaną przekazane środki w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku	Nazwa Banku VELO BANK S.A. nr firmowego rachunku bankowego 96 1560 0013 2000 1664 4000 0001

Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby/osób upoważnionych do zawarcia umowy w imieniu pracodawcy
1. AGNIESZKA DZIEDZIC

[1] Jednostka budżetowa lub przedsiębiorstwo, spółka prawa handlowego, działalność indywidualna osoby fizycznej, w tym prowadzona w ramach spółki cywilnej, stowarzyszenie, spółdzielnia.

2.			
Dane osoby upoważnionej ze strony pracodawcy do kontaktu z Urzędem	Imię i nazwisko	AGNIESZKA DZIEDZIC	
	Stanowisko	DYREKTOR	
nr telefonu	44 724 53 08	e-mail	zsp8tomaszow@wikom.pl

B. CAŁKOWITA WARTOŚĆ PLANOWANYCH DZIAŁAŃ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

Całkowita wysokość wydatków, która będzie poniesiona na działania związane z kształceniem ustawicznym	
Suma: 14.870,00 *Słownie: CZTERNAŚCIE TYSIĘCY OSIEMSET SIEDEMDZIESIĄT ZŁOTYCH 00/100*	
W tym:	
Kwota wnioskowana z KFS	Zł: 11.896,00 *słownie: jedenaście tysięcy osiemset dziewięćdziesiąt sześć złotych 00/100*
Kwota wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę	Zł: 2974,00 *słownie:dwa tysiące dizewięćset siedemdziesiąt cztery złote 00/100*
Kształceniu ustawicznemu podlegać będzie:	
- pracodawca (w liczbie)	0
- pracownik (w liczbie)	1

Uwaga:

Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy nie należy uwzględniać innych kosztów, które pracodawca poniesie w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenie za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, koszty delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce szkolenia itp. Wnioskowana wysokość środków KFS nie może uwzględniać kosztów związanych z dojazdem, wyżywieniem, zakwaterowaniem.

Liczba osób planowanych do objęcia kształceniem ustawicznym, zgodnie z priorytetami Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej na rok 2024*:

Priorytet 1. wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy - **..... osób;**

Wnioskodawca spełniający wymagania powyższego priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały/będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami. Wnioskodawca winien załączyć do wniosku np. kopię dokumentów zakupu, decyzji dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp., oraz logicznego i wiarygodnego uzasadnienia.
Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach danego priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub która wymaga nabycia nowych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w związku z wdrożeniem nowego procesu.

Priorytet 2. wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych - **..... osób;**

Wnioskodawca spełniający wymagania powyższego priorytetu powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie powiatu tomaszowskiego lub województwa łódzkiego zidentyfikowanego w oparciu o „Barometr zawodów 2024".

Priorytet 3. wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych - **..... osób;**

Wnioskodawca powinien w części „E. Uzasadnienie Wniosku" oświadczyć, że potencjalny uczestnik kształcenia ustawicznego spełnia warunki dostępu do priorytetu.
Priorytet adresowany jest do osób, które w ciągu 1 roku, przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem.

Priorytet adresowany jest także do osób, które mają na utrzymaniu rodziny łącznie co najmniej troje dzieci bądź są członkami takich rodzin. Z dofinansowania w ramach priorytetu mogą skorzystać członkowie rodzin wielodzietnych, którzy na dzień złożenia wniosku posiadają Kartę Dużej Rodziny bądź spełniają warunki jej posiadania. Dotyczy to zarówno rodziców i ich małżonków, jak i pracujących dzieci pozostających z nimi w jednym gospodarstwie domowym. Prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny przysługuje wszystkim rodzicom oraz małżonkom rodziców, którzy mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci. Przez rodzica rozumie się także rodzica zastępczego lub osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka.

Priorytet 4. wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych - **..... osób;**

Wnioskodawca w uzasadnieniu, w części „E. Uzasadnienie Wniosku", powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.

Priorytet 5. wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej - **..... osób;**

Celem priorytetu jest dofinansowanie specjalistycznych szkoleń technicznych, które pozwolą nabyć nowe kwalifikacje osobom zatrudnionym w branży motoryzacyjne przy produkcji pojazdów i ich komponentów. Szkolenia te mogą obejmować min. obszary dotyczące: budowy układów magazynowania energii (akumulatorów) stosowanych w pojazdach elektrycznych, budowę instalacji elektrycznej pojazdów niski i zeroemisyjnych, technologie napędów wodorowych, uzyskanie uprawnień SEP do 1 kv urządzeń elektronicznych stosowanych w pojazdach zeroemisyjnych.
Wsparcie w ramach danego priorytetu mogą otrzymać pracodawcy i pracownicy zatrudnieni w firmach z branży motoryzacyjnej.

O przynależności do ww. branż decydować będzie posiadanie jako przeważającego jednego z poniższych kodów PKD:

PKD 29.10.B – Produkcja samochodów osobowych
PKD 29.10.C – Produkcja autobusów
PKD 29.10.D - Produkcja pojazdów samochodowych przeznaczonych do przewozu towarów
PKD 29.10.E – Produkcja pozostałych pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli
PKD 29.20.Z – Produkcja nadwozi do pojazdów silnikowych; produkcja przyczep i naczep
PKD 29.31.Z – Produkcja wyposażenia elektrycznego i elektronicznego do pojazdów silnikowych
PKD 29.32.Z – Produkcja pozostałych części i akcesoriów do pojazdów silnikowych, z wyłączeniem motocykli
PKD 45.20.Z – Konserwacja i naprawa pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli

Warunkiem dostępu do niniejszego priorytetu jest posiadanie odpowiedniego kodu PKD oraz zawarte we wniosku o dofinansowanie wiarygodne uzasadnienie (w części E) konieczności nabycia nowych umiejętności, w tym poprzez wykazanie bezpośredniego związku danego stanowiska pracy z branżą motoryzacyjną.

Priorytet 6. wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia - 1 **osób;**

W ramach niniejszego priorytetu ze środków KFS będzie można sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 45 roku życia (zarówno pracodawców jak i pracowników). Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w PUP.
Wnioskodawca powinien w części „E. Uzasadnienie Wniosku" oświadczyć, że potencjalny uczestnik kształcenia ustawicznego spełnia warunki dostępu do priorytetu.

Priorytet 7. wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców - **..... osób;**

W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia, zarówno dla cudzoziemców jak i polskich pracowników (to samo dotyczy pracodawców), które odpowiadają na specyficzne potrzeby, jakie mają pracownicy cudzoziemscy i pracodawcy ich zatrudniający.
Wnioskodawca powinien w części „E. Uzasadnienie Wniosku" oświadczyć, że zatrudnia cudzoziemców i dokładnie uzasadnić potrzebę wsparcia.

Priorytet 8. wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach - **..... osób;**

Składając stosowny wniosek o dofinansowanie w ramach przedmiotowego priorytetu wnioskodawca w uzasadnieniu, w części „E. Uzasadnienie Wniosku", powinien wykazać powiązanie zakresu obowiązków osoby kierowanej z wnioskowanym szkoleniem oraz logicznie i wiarygodnie uzasadnić tę potrzebę.

W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia przede wszystkim dla właścicieli firm, kadry zarządzającej, menadżerów oraz pracowników realizujących zadania w obszarze zarządzanie i finansów.

* wstawić liczbę osób w odniesieniu do właściwego priorytetu

C. INFORMACJA O UCZESTNIKACH KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

INFORMACJA O UCZESTNIKACH KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO				
Wyszczególnienie		Liczba pracowników		Liczba pracodawców
		ogółem	kobiety	
Objęci wsparciem ogółem				
Według rodzajów wsparcia	Kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą			
	Studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą	1	1	
	Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacje lub uprawnienia zawodowe			
	Badania lekarskie i/lub psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu			
	Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem			
Według grup wiekowych	15-24 lata			
	25-34 lata			
	35-44 lata			
	45 lat i więcej	1	1	
Według wykształcenia	Gimnazjalne i poniżej			
	Zasadnicze zawodowe			
	Średnie ogólnokształcące			
	Średnie zawodowe i policealne			
	Wyższe	1	1	
Według grup zawodów	Siły zbrojne			
	Kierownicy	1	1	
	Specjaliści			
	Technicy i inny średni personel			
	Pracownicy biurowi			
	Pracownicy usług i sprzedawcy			
	Rolnicy , ogrodnicy, leśnicy i rybacy			
	Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy			
	Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń			
	Pracownicy wykonujący prace proste			
W ed	Architektura i budownictwo			

lug tematy ki	kształc	Dziennikarstwo i informacja naukowo-techniczna		
		Usługi fryzjerskie, kosmetyczne		
Według tematyki kształcenia		Górnictwo i przetwórstwo przemysłowe (w tym: przemysł spożywczy, lekki, chemiczny)		
		Usługi hotelarskie, turystyka i rekreacja		
		Nauki humanistyczne (bez języków obcych) i społeczne (w tym: ekonomia, socjologia, psychologia, politologia, etnologia, geografia)		
		Informatyka i wykorzystanie komputerów		
		Inne		
		Usługi krawieckie, obuwnicze		
		Matematyka i statystyka		
		Podstawowe programy ogólne (w tym: kształcenie umiejętności pisania, czytania i liczenia)		
		Rozwój osobowościowy i kariery zawodowej		
		Prawo		
		Rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna		
		Sprzedaż, marketing, public relations, handel nieruchomościami		
		Rolnictwo, leśnictwo, rybołówstwo		
		Prace sekretarskie i biurowe		
		Opieka społeczna (w tym: opieka nad osobami niepełnosprawnymi, starszymi, dziećmi, wolontariat)		
		Ochrona środowiska		
		Usługi stolarskie, szklarskie		
		Szkolenie nauczycieli i nauka o kształceniu		
		Sztuka, kultura, rzemiosło artystyczne		
		Technika i handel artykułami technicznymi (w tym: mechanika, metalurgia, energetyka, elektryka, elektronika, telekomunikacja, miernictwo, naprawa i konserwacja pojazdów)		
		Usługi transportowe (w tym kursy prawa jazdy)		
		Usługi gastronomiczne		
		Pozostałe usługi		
		Weterynaria		
		Ochrona własności i osób		
		Opieka zdrowotna		
		Zarządzanie i administrowanie	1	1
		Nauki o życiu i nauki przyrodnicze (w tym: biologia, zoologia, chemia, fizyka)		
Liczba osób pracujących w szczególnych warunkach				
Liczba osób wykonujących prace o szczególnym charakterze				

Osoby niepełnosprawne			

D. INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIAŁAŃ DO SFINANSOWANIA Z UDZIAŁEM KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

- Informacje dotyczą uczestników kształcenia ustawicznego, odnoszące się jedynie do identycznej czasowo i tematycznie formy kształcenia ustawicznego

L.p	Dane osoby wskazanej (pracownika/pracodawcy): a) Nazwisko i imię uczestnika ..... b) Data urodzenia	Zajmowane stanowisko i rodzaj wykonywanych prac	Forma zatrudnienia: a) umowa o pracę od ..... do ..... b) wymiar czasu pracy ..... c) miejsce wykonywania pracy	Informacja o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS (w przypadku, gdy pracodawca bierze udział w kształceniu, będzie brane pod uwagę, czy posiada on dalsze plany co do działalności firmy w przyszłości)	Priorytet (1,2,3,4,5,6, 7 lub 8)	Rodzaj form kształcenia ustawicznego[2] (podać pełną nazwę np. kursu, kierunku studiów podyplomowych, itp.)	Termin realizacji wsparcia	Koszt jednostkowy[3]
				ROZWÓJ OSOBISTY I ROZWÓJ PRACOWNIKÓW	6	STUDIA PODYPLOMOWE	01.10.2024 – 30.09.2025	14.870,00
2.	a) b)		a b c					
				Całkowita wysokość wydatków na kształcenie ustawiczne:				14.870,00

Należy wskazać kierunek kształcenia ustawicznego (rodzaj szkolenia, kierunek studiów podyplomowych, zakres egzaminu, badania lekarskie i/ lub psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu, ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków związku z podjętym kształceniem)

Należy wskazać koszt jednostkowy **bez podatku VAT**, w związku ze zwolnieniem z podatku od towarów i usług, kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowanego w co najmniej 70% ze środków publicznych, na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2023 r. poz. 955)

E. UZASADNIENIE WNIOSKU:

1. **W celu uzasadnienia odbycia wskazanego rodzaju i tematu kształcenia, należy wypełnić poniższą tabelę.**

Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS[4]
rozwijać swoje umiejętności w dziedzinie zarządzania i kierowania jednostką. Ukończenie studiów pozwoliłoby mi na zdobyciu aktualnej wiedzy w zakresie zarządzania i finansów. Ponadto udoskonaliłabym praktyczne umiejętności menedżerskie, które są niezbędne w codziennej pracy. Poznałabym także nowe strategie zarządzania zespołami pracowników i pozyskiwania środków zewnętrznych na finansowanie strategicznych projektów rozwojowych, a także zdobyłabym wiedzę o instrumentach i instytucjach rynku finansowego. Doskonaliłabym wiedzę oraz umiejętności potrzebne do skutecznego zarządzania zespołami ludzkimi i kierowania przedsiębiorstwem/szkołą w warunkach zmieniającej się dynamicznie rzeczywistości gospodarczej. Na studiach mogłabym poszerzać wiedzę z zakresu działalności firmy/szkoły i wymienić się wiedzą oraz doświadczeniem między wykładowcami i uczestnikami pełniącymi różne funkcje w firmie i reprezentującymi różne branże. Wdrożenie nowych metod zarządzania zespołem, planowania i wdrażania strategii przełożą się na polepszanie kondycji szkoły/firmy. W czasie studiów będę miała okazję do nawiązania szerokich kontaktów biznesowych o strategicznym znaczeniu dla firmy/szkoły oraz rozwoju mojej kariery zawodowej. Studia MBA dają również narzędzia pomocne w budowaniu swojego rozwoju osobistego i wytyczania jasnych celów. Pozwolą mi także podejmować odpowiednie decyzje w życiu prywatnym, aktywności zawodowej, działalności biznesowej i społecznej.

2. **W celu uzasadnienia wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS, należy wypełnić poniższą tabelę.**

NAZWA I SIEDZIBA REALIZATORA USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO (nazwa, adres, NIP)	AKADEMIA KULTURY SPOŁECZNEJ I MEDIALNEJ W TORUNIU UL.ŚW. JÓZEFA 23/35, 87-100 TORUŃ 956 20 55 979
Posiadane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego **CERTYFIKATÓW JAKOŚCI OFEROWANYCH USŁUG KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**	Certyfikat jakości: - posiada ☐ - nie posiada x Rodzaj certyfikatu: .....

[4] Należy podać wyczerpujące uzasadnienie wniosku, tj.:
- zakres zadań zawodowych wykonywanych przez poszczególnych uczestników kształcenia,
- sposób wykorzystania nabytych w toku kształcenia ustawicznego kompetencji zawodowych,
- powiązanie zaplanowanego działania z priorytetem, w ramach którego będzie ono finansowane.

	..... Miejsce publikacji informacji o certyfikacie:	
W przypadku kursów – nazwa dokumentu, na podstawie którego wybrany realizator ma uprawnienia do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych	.....	
NAZWA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO (podać pełną nazwę np. kursu, kierunku studiów podyplomowych, itp.)	STUDIA PODYPLOMOWE: Master of Business Administration w TORUNIU	
LICZBA GODZIN kształcenia ustawicznego	240	
CENA USŁUGI kształcenia ustawicznego na jedną osobę	14.870,00	
INFORMACJA O PORÓWNYWALNYCH CENACH PODOBNYCH USŁUG OFEROWANYCH NA RYNKU (należy dołączyć ksero minimum jednej oferty lub wydruk ze strony internetowej, podobnej usługi oferowanej na rynku, o ile jest dostępna)	**Nazwa realizatora oraz nazwa usługi**	**Cena rynkowa**
	1. Koźmiński Executive Business School w Warszawie	86.400.00
	1.	.....
UZASADNIENIE WYBORU REALIZATORA USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO		
Zajęcia są stacjonarne, kurs odbywa się wciągu dwóch semestrów i cena jest niższa.		

Oświadczam, że:

a) **dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą;**

b) **nie ubiegam się** w innym powiatowym urzędzie pracy o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców objętych niniejszym wnioskiem;

c) **jestem pracodawcą** w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, **ponieważ zatrudniam co najmniej jednego pracownika** i mam świadomość konieczności zachowania tego statusu przez cały okres realizacji kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS;

d) mam świadomość, iż moi pracownicy, których kształcenie ustawiczne finansowane będzie ze środków KFS, **powinni zachować status pracownika u mnie przez cały okres realizacji kształcenia ustawicznego;**

e) mam świadomość **obowiązku zawarcia z pracownikami umowy**, o której mowa w art. 69b ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

f) przyznanie środków z KFS we wnioskowanej wysokości **nie spowoduje przekroczenia limitu pomocy** w wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia **na jedną osobę w danym roku**, o którym mowa w art.69b ust.1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

g) **w kosztach** kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy **nie ujęto kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia** związanych z organizacją form wsparcia ujętych w niniejszym wniosku;

h) **formy wsparcia** objęte niniejszym wnioskiem **zrealizuję przy udziale zewnętrznego organizatora kształcenia**, który nie jest ze mną powiązany kapitałowo ani osobowo;

i) **nie obejmę** kształceniem ustawicznym w ramach KFS osoby współpracującej przy prowadzeniu działalności i pozostającej ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym;

j) **nie obejmę** kształceniem ustawicznym w ramach KFS pracowników przebywających na urlopie macierzyńskim /ojcowskim/, rodzicielskim, urlopie wychowawczym, bądź urlopie bezpłatnym, a także długotrwałym zasiłku chorobowym;

k) **zobowiązuję się** do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Mazowieckim, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku o środki KFS do dnia podpisania umowy, zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.

Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach potwierdzam/-my własnoręcznym/-mi podpisem/ami. Jednocześnie oświadczam/-my pod rygorem wypowiedzenia umowy, że informacje zawarte we wniosku i w załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia w błąd przy przedstawianiu informacji.

Tomaszów Maz. 23.08.2024r.
/miejscowość i data/

STAROSTA
Mariusz Wojciechowski
/ pieczątka i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania pradodawcy/

Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych.

WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY

UZASADNIENIE POTRZEBY KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO W OPARCIU O ZAJMOWANE STANOWISKO I PROFIL DZIAŁALNOŚCI FIRMY ORAZ ZGODNOŚĆ KOMPETENCJI, KTÓRE ZOSTANĄ NABYTE PRZEZ UCZESTNIKÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO Z POTRZEBAMI LOKALNEGO LUB REGIONALNEGO RYNKU PRACY

Kompetencje nabyte podczas studiów podyplomowych są zgodne z potrzebami lokalnego i regionalnego rynku pracy. Szkolenie wpisuje się w priorytety wydatkowania środków publicznych. Wnioskuję o sfinansowanie szkolenia z KFS.

Doradca zawodowy

23.08.2024r. mgr Agnieszka Złota-Lasota

(data i podpis doradcy zawodowego PUP)

POROZUMIENIE
NR 102/KFS/2024
w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS)

zawarte w dniu 23.09.2024 r. w Tomaszowie Mazowieckim pomiędzy:

1. **Powiatem Tomaszowskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Tomaszowie Mazowieckim**, reprezentowanym przez Starostę Tomaszowskiego, w imieniu którego na podstawie upoważnienia działa Ewa Gadko - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Mazowieckim, ul. św. Antoniego 41, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, zwanym w dalszej części **„Powiatowym Urzędem Pracy"**;

   a

2. **Zespołem Szkół Ponadpodstawowych nr 8, ul. Nadrzeczna 17/25, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, NIP 773-23-66-460 REGON 362 233 198**

   który reprezentuje:

   Agnieszka Dziedzic – Dyrektor,

   zwanym w dalszej części porozumienia „Pracodawcą".

Przedmiotem porozumienia jest finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracownika w trybie art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 475 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 117).

§ 1
Przedmiot finansowania

1. Na wniosek Pracodawcy nr CRPI.590.162/2024 z dnia 23.08.2024 r. stanowiący integralną część niniejszego porozumienia, Powiatowy Urząd Pracy sfinansuje kształcenie ustawiczne pracownika.
2. Całkowita wysokość wydatków wynosi: **14 870,00 zł** (*słownie: czternaście tysięcy osiemset siedemdziesiąt złotych zero groszy*), w tym:
   1) kwota wnioskowana z KFS: **11 896,00 zł** (*słownie: jedenaście tysięcy osiemset dziewięćdziesiąt sześć złotych zero groszy*),
   2) kwota wkładu własnego wnoszonego przez Pracodawcę: 2 974,00 zł (*słownie: dwa tysiące dziewięćset siedemdziesiąt cztery złote zero groszy*).
3. Łączna wysokość przyznanych środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracownika stanowi 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w danym roku, obowiązującego w dniu zawarcia niniejszego porozumienia.
4. Dofinansowanie kształcenia ustawicznego obejmuje należność przysługującą instytucji z tytułu studiów podyplomowych: ***„Master of Business Administration (MBA)", za jedną osobę.***
5. Z przyznanych środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie można finansować:
   - kosztów dojazdu, wyżywienia i zakwaterowania związanych z podjętym kształceniem;
   - formy kształcenia, która rozpoczęła się przed podpisaniem porozumienia;
   - kształcenia ustawicznego realizowanego samodzielnie przez pracodawcę dla własnych pracowników;
   - kształcenia ustawicznego pracowników, którzy faktycznie nie świadczą pracy, w tym dla osób przebywających na urlopach macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych, bezpłatnych;
   - kształcenia ustawicznego dla małżonka, dzieci własnych, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobionych, rodziców, macochy i ojczyma oraz osoby przysposabiającej, jeżeli pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności lub wykonywaniu umowy agencyjnej lub umowy zlecenia;
   - kształcenia ustawicznego, które zostało sfinansowane z innych środków publicznych;
   - kształcenia ustawicznego, które Pracodawca jest obowiązany zapewnić na mocy odrębnych przepisów.

§ 2

Okres obowiązywania porozumienia

1. Porozumienie obowiązuje od dnia jego podpisania do dnia **31.10.2025 r.**
2. Termin określony w ust. 1 może zostać wydłużony w uzasadnionych okolicznościach.
3. Rozliczenie następuje po zakończeniu realizacji kształcenia ustawicznego, nie później jednak niż do końca terminu trwania porozumienia określonego w ust. 1 z uwzględnieniem ust. 2.

§ 3

Przekazanie środków

1. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 1) niniejszego porozumienia, Powiatowy Urząd Pracy przekazuje na rachunek bankowy Pracodawcy **nr 96 1560 0013 2000 1664 4000 0001** w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia kserokopii prawidłowo wystawionej faktury/rachunku lub innego dokumentu wskazującego wysokość kosztów kształcenia ustawicznego z zastrzeżeniem ust. 3-4.
2. Za dzień wypłaty środków uznaje się dzień, w którym Powiatowy Urząd Pracy zlecił bankowi dokonanie przelewu.
3. W razie otrzymania z Krajowego Funduszu Szkoleniowego środków z opóźnieniem Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie możliwość wypłaty kwoty przyznanych środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w terminie późniejszym niż określony w ust.1.
4. W razie konieczności uzupełnienia informacji dotyczącej realizowanego porozumienia, w szczególności wyjaśnienia danych zawartych na fakturze/rachunku Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie możliwość wypłaty kwoty przyznanych środków KFS w terminie 14 dni od uzyskania ww. informacji.

§ 4

Obowiązki Pracodawcy

1. Pracodawca zobowiązuje się do wykorzystania przyznanych środków zgodnie z celem, na jaki zostały udzielone, tj. na kształcenie ustawiczne pracowników/pracodawcy oraz zgodnie z wnioskiem o przyznanie wsparcia finansowego na kształcenie ustawiczne pracowników/pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
2. Pracodawca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości 20% udokumentowanych kosztów poniesionych na kształcenie ustawiczne.
3. Pracodawca nie może kwotą wkładu własnego obciążyć pracownika, z zastrzeżeniem sytuacji o których mowa w art. 69b ust. 4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. Pracodawca zobowiązuje się dostarczyć kserokopię faktury/rachunku lub innego dokumentu wskazującego wysokość kosztów, które będą poniesione na daną formę kształcenia ustawicznego niezwłocznie po jej otrzymaniu.
5. Pracodawca zobowiązuje się do dokonywania płatności na rzecz realizatora kształcenia ustawicznego **niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania środków z Powiatowego Urzędu Pracy**.
6. Pracodawca zobowiązuje się doręczyć do Powiatowego Urzędu Pracy dokument potwierdzający dokonanie płatności, o której mowa w ust. 5 **w terminie do 7 dni od daty przekazania środków KFS na konto realizatora kształcenia ustawicznego.**
7. Pracodawca zobowiązany jest do zawarcia z każdym pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego umowy określającej prawa i obowiązki stron, w tym zasady zwrotu środków w przypadku nieukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego z powodów określonych w art. 69b ust. 4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
8. Pracodawca zobowiązuje się powiadomić na piśmie Powiatowy Urząd Pracy o każdej okoliczności mającej wpływ na realizację porozumienia, w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji, a w szczególności o:
   1) utracie statusu Pracodawcy;
   2) ustaniu stosunku pracy z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym;
   3) nieukończeniu lub przerwaniu kształcenia ustawicznego przez pracownika objętego finansowaniem, z podaniem przyczyny;
   4) zmianach w dokumentach stanowiących podstawę prawną funkcjonowania Pracodawcy, a w szczególności miejsca prowadzenia działalności lub świadczenia pracy przez pracowników objętych porozumieniem;
   5) zmianie terminu realizacji kształcenia ustawicznego;
   6) zmianie podmiotu realizującego kształcenie ustawiczne;
   7) zmianie ceny kształcenia ustawicznego;
   8) zmianie ilości uczestników kształcenia ustawicznego.

9. Pracodawca zobowiązuje się do przedstawienia na żądanie Powiatowego Urzędu Pracy dokumentacji związanej z realizacją kształcenia ustawicznego w szczególności umowy z jednostką szkoleniową (uczelnią), harmonogramu kształcenia ustawicznego.
10. Pracodawca nie może otrzymać dofinansowania kształcenia ustawicznego, o którym mowa w § 1 niniejszego porozumienia, na usługi świadczone przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
    1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
    2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
    3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
    4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
11. Pracodawca oświadcza, że podmiot, który reprezentuje **nie znajduje się** w grupie podmiotów, jak również, **nie jest** powiązany osobowo, organizacyjnie, gospodarczo, finansowo z osobami i podmiotami, wykazanymi na *Liście osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki sankcyjne* – prowadzonej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji i publikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie podmiotowej ministerstwa właściwego do spraw wewnętrznych, o której mowa w ustawie z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 507).

§ 5

1. Pracodawca, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towaru i usług zakupionych w ramach przyznanych środków. Pracodawca zobowiązany jest dokonać zwrotu odzyskanego podatku również po upływie obowiązywania niniejszego porozumienia.
2. Zwrotu należy dokonać w okresie do 30 dni od dnia odzyskania podatku na rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy.
3. Za dzień odzyskania zwrotu podatku od towaru i usług zakupionych w ramach przyznanych środków uznaje się w przypadku podatnika:
    1) korzystającego z obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, datę złożenia przez niego deklaracji podatkowej w urzędzie skarbowym,
    2) występującego o zwrot podatku naliczonego, datę wpływu zwrotu na konto pracodawcy.
4. W przypadku, gdy na dzień składania rozliczenia pracodawca nie posiada prawa do odzyskania podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym, nawet po okresie obowiązywania niniejszego porozumienia, zobowiązany jest poinformować Powiatowy Urząd Pracy o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków w terminie określonym w ust. 2.
5. Pracodawca zobowiązuje się każdorazowo poinformować realizatorów kształcenia ustawicznego o pochodzeniu środków finansowych na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego i ich udziale w całkowitym koszcie kształcenia.

§ 6

Rozliczenie otrzymanych środków

1. W przypadku, gdy dokumentem będącym podstawą do przekazania środków zgodnie z § 3 ust. 1 był inny dokument wskazujący wysokość kosztów kształcenia ustawicznego, Pracodawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni po zakończeniu realizacji kształcenia ustawicznego zobowiązany jest do przedstawienia kserokopii faktury/rachunku za kształcenie ustawiczne.
2. Dokumenty księgowe powinny być odpowiednio opisane, aby widoczny był związek wydatku z realizowanym kształceniem ustawicznym, w celu przejrzystości wsparcia udzielanego w ramach KFS i możliwości oceny prawidłowego wydatkowania środków na ten cel.
3. Jeżeli po ostatecznej weryfikacji przeprowadzonej na podstawie dowodów płatności oraz dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Powiatowy Urząd Pracy stwierdzi, że środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przekazane Pracodawcy na podstawie niniejszego porozumienia i rozliczone przez Pracodawcę, stanowią więcej niż 80% kosztów kształcenia lub więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę, Pracodawca jest zobowiązany zwrócić kwotę stanowiącą nadwyżkę zgodnie z § 10.

§ 7

Przekazywanie danych i informacji

Pracodawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 14 dni po zakończeniu realizacji ostatniej formy kształcenia ustawicznego jest zobowiązany do przekazania danych dotyczących następujących zagadnień:

1. liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze;
2. liczby osób, które rozpoczęły studia podyplomowe – finansowane z udziałem środków KFS;
3. liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym studia podyplomowe – finansowane z udziałem środków KFS;
4. kserokopii zaświadczenia, dyplomu lub innego dokumentu świadczącego o ukończeniu studiów podyplomowych.

§ 8

Kontrola przestrzegania postanowień porozumienia

1. Powiatowy Urząd Pracy może przeprowadzić kontrolę u Pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień niniejszego porozumienia, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczenia otrzymanych i wydatkowanych środków.
2. Dla celów kontroli Powiatowy Urząd Pracy może żądać od Pracodawcy danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli oraz umożliwienia przeprowadzenia wizyty monitoringowej trwającego kształcenia, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, żądać złożenia stosownych wyjaśnień.
3. Do kontroli przeprowadzanej przez Powiatowy Urząd Pracy stosuje się odpowiednio przepisy art.111 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz przepisy związane.
4. Powiatowy Urząd Pracy, w wyniku przeprowadzonych przez zespół inspektorów czynności, o których mowa w art. 111, może przekazać jednostce kontrolowanej zalecenia, pouczenia oraz może zgłaszać uwagi i wnioski.
5. Jednostka kontrolowana może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaleceń, uwag i wniosków, zgłosić do nich zastrzeżenia.
6. Powiatowy Urząd Pracy ustosunkowuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.
7. W przypadku nieuwzględnienia przez Powiatowy Urząd Pracy zastrzeżeń, jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.
8. W przypadku uwzględnienia przez Powiatowy Urząd Pracy zastrzeżeń jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, o których mowa w ust. 1, z uwzględnieniem zmian wynikających z zastrzeżeń.

§ 9

Warunki rozwiązania porozumienia i odstąpienia od porozumienia

1. Powiatowy Urząd Pracy może rozwiązać porozumienie w trybie natychmiastowym w szczególności w przypadku:
   1) przeznaczenia środków z KFS na działania o innym zakresie, adresowane do innych grup lub innej liczby osób, realizowane w innym terminie niż wskazane we wniosku;
   2) nierozliczenia przyznanej kwoty, o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszego porozumienia oraz niezłożenia innych właściwych dokumentów;
   3) nieprzedstawienia danych, o których mowa w § 7 niniejszego porozumienia;
   4) złożenia przez Pracodawcę fałszywych dokumentów lub niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji bądź danych, na których została oparta decyzja o wypłacie środków finansowych;
   5) odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 8 niniejszego porozumienia;
   6) zaniechania niezwłocznego poinformowania przez Pracodawcę o zdarzeniu, które go dotyczy, a które stanowi zagrożenie dla wykonania porozumienia;
   7) naruszenia innych warunków porozumienia, w tym nieprzekazania realizatorowi kształcenia ustawicznego otrzymanego dofinansowania z KFS oraz niewykonania zaleceń pokontrolnych.
2. Powiatowy Urząd Pracy ma prawo odstąpienia od realizacji porozumienia, w terminie 7 dni od dnia zaistnienia przesłanek uniemożliwiających dalszą realizację porozumienia zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem, w szczególności gdy:
   1) nie ma możliwości podjęcia kształcenia ustawicznego;

2) kształcenie ustawiczne nie rozpoczęło się i nie zostanie zrealizowane z przyczyn niezależnych od stron porozumienia;
3) zaistniały inne przesłanki skutkujące całkowitym brakiem realizacji kształcenia ustawicznego;
4) wystąpiła istotna okoliczność powodująca, że wykonanie porozumienia nie będzie w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia porozumienia.

§ 10
Zwrot środków

1. Pracodawca zobowiązuje się do zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania z Powiatowego Urzędu Pracy wraz z ustawowymi odsetkami naliczonymi od dnia otrzymania środków:
   1) całości poniesionych kosztów na kształcenie ustawiczne danego pracownika, który nie ukończył kształcenia ustawicznego z powodu rozwiązania przez pracownika umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
   2) niewykorzystanej kwoty dofinansowania określonej w §1 ust. 2 pkt 1) niniejszego porozumienia, w przypadku wystąpienia różnicy między kwotą środków otrzymanych, a kwotą środków wydatkowanych na kształcenie ustawiczne;
   3) całości przyznanych środków, w przypadku rozwiązania porozumienia ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn o których mowa w § 9 ust. 1 niniejszego porozumienia.
2. W przypadku niedokonania w terminie zwrotu środków określonych w ust. 1 naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 11
Pomoc *de minimis*

1. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.
2. Łączna wartość pomocy de minimis dla jednego beneficjenta nie może przekroczyć równowartości 300 tys. euro brutto w okresie 3 lat podatkowych.
3. Pracodawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanej formy pomocy de minimis przez 10 lat od dnia zawarcia porozumienia.

§ 12

1. Wszelką korespondencję związaną z realizacją porozumienia Powiatowy Urząd Pracy kieruje na adres:
   Zespołem Szkół Ponadpodstawowych nr 8
   ul. Nadrzeczna 17/25
   97-200 Tomaszów Mazowiecki
2. Zmiana ww. adresu nie stanowi zmiany porozumienia. W przypadku zmiany adresu, Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Powiatowego Urzędu Pracy w formie pisemnej. Niewywiązanie się z obowiązku poinformowania o zmianie adresu skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na ww. adres za doręczoną.

§ 13

1. Gdyby jakiekolwiek postanowienie porozumienia okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienia uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlającym pierwotną intencję Stron.
2. Zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory dotyczące realizacji niniejszego porozumienia rozpatrywał będzie sąd właściwy dla siedziby Powiatowego Urzędu Pracy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu zastosowanie mają:
   1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 475 ze zm.);
   2) Kodeks cywilny;

3) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i art.108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.);
4) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 117);
5) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023r., poz.702);
6) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwane „RODO";
7) Ustawa z dnia 19 września 2019 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781).

§ 15

1. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Możliwość przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszego porozumienia na rzecz osób trzecich jest dopuszczalna za uprzednią zgodą Urzędu sporządzoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Z up. Starosty
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Tomaszowie Maz.
inż. Ewa Gadko

STAROSTA
Mariusz Wojciechowski

.....
Pracodawca

.....
Powiatowy Urząd Pracy

STAROSTWO POWIATOWE
97-200 Tomaszów Maz.
ul. Św. Antoniego 41

POWIATOWY URZĄD PRACY
97-200 Tomaszów Maz.
ul. Św. Antoniego 41
tel. 44 724-68-64, 724-60-79
724-62-82, fax 724-26-75

Główny Księgowy
mgr Elżbieta Wrona

DYREKTOR
mgr Agnieszka Dziedzic

Specjalista
ds. rozwoju zawodowego
mgr inż. Julita Kubica

KIEROWNIK
Centrum Aktywizacji Zawodowej
mgr Elżbieta Łaska

POWIATOWY URZĄD PRACY
97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. św. Antoniego 41
tel. (44) 724-62-82, (44) 710-06-52 fax (044) 724-26-75

CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ

CRPI.590.162/2024

Tomaszów Mazowiecki, dnia 20 grudnia 2024 roku

Powiatowy Urząd Pracy
w Tomaszowie Mazowieckim
Dział Programów i Instrumentów
Rynku Pracy

Powiatowy Urząd Pracy
w Tomaszowie Mazowieckim
Dział Finansowo - Księgowy

DYSPOZYCJA PRZELEWU NR 109/KFS/2024

Zgodnie z **POROZUMIENIEM Nr 102/KFS/2024 z dnia 23.09.2024 r.**, proszę o dokonanie przelewu środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w kwocie **11 896,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy osiemset dziewięćdziesiąt sześć złotych zero groszy).**

Zespół Szkół
Ponadpodstawowych nr 8
ul. Nadrzeczna 17/25
97-200 Tomaszów Mazowiecki

Na rachunek: **VeloBank S.A.**

Nr rachunku: **96 1560 0013 2000 1664 4000 0001**

Specjalista
ds. rozwoju zawodowego
mgr inż. Iwona Kubica

Z up. Starosty
Z-ca DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy
w Tomaszowie Maz.
mgr Tomasz Wawro

Zapłacono przelewem
dnia 20.12.2024 podpis

Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 8
ul. Nadrzeczna 17/25
97-200 Tomaszów Mazowiecki
tel. 44 724 53 08
NIP: 773-23-66-460 Reg.362233198

..... Tomaszów Maz. dn 29.10.2025.
/pieczęć firmowa/

POWIATOWY URZĄD PRACY
w Tomaszowie Mazowieckim
Wpłynęło 2025 -10- 30
L.dz. 5979/P/25
Ilość zał. ..... Podpis .....
Znak sprawy: .....

Powiatowy Urząd Pracy
w Tomaszowie Mazowieckim

ROZLICZENIE

ŚRODKÓW WYDATKOWANYCH NA REALIZACJĘ DZIAŁAŃ OBEJMUJĄCYCH KSZTAŁCENIE USTAWICZNE Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

Zgodnie z porozumieniem nr 102/KFS/2024z dnia 23.09.2024. przedstawiam rozliczenie otrzymanych środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, które otrzymałam/~~em~~ w kwocie 11.896,00 zł (*słownie: jedenaście tysięcy osiemset dziewięćdziesiąt sześć zł. 00/100)*

DYREKTOR
mgr Agnieszka Dziedzic

.....
(pieczęć i podpis Wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej)

Do rozliczenia załączam:

a) kserokopię faktury za studia podyplomowe oraz kserokopię zaświadczenia, dyplomu lub innego dokumentu świadczącego o ukończeniu studiów podyplomowych.

Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 8
ul. Nadrzeczna 17/25
97-200 Tomaszów Mazowiecki
tel. 44 724 53 08
NIP: 773-23-66-460 Reg.362233198

.....
/pieczęć firmowa/

Załącznik nr 1

Zestawienie wydatkowanych kwot na poszczególne działania objęte finansowaniem ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego

STUDIA PODYPLOMOWE

L.p.	Nazwisko i imię uczestnika (pracownika/pracodawcy)	Studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą	Numer faktury	Data zapłaty lub przelewy	Koszt studiów podyplomowych (zł)	Całkowita wysokość poniesionych wydatków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (zł)	Całkowita wysokość wkładu własnego poniesionego przez pracodawcę (zł)
		Studia MBA	58/2024	24.12.2024.	14.870,00	11.896,00	2.974,00

DYREKTOR
mgr Agnieszka Daiedzic

.....
(pieczęć i podpis Wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej)

Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 8
ul. Nadrzeczna 17/25
97-200 Tomaszów Mazowiecki
tel. 44 724 53 08
NIP: 773-23-66-460 Reg.362233198
.....
/pieczęć firmowa/

Załącznik nr 2

Działania zrealizowane ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego wskazane przez pracodawcę na rzecz kształcenia ustawicznego pracodawcy i pracowników

1. **Liczba osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS**

Lp.	Podział ze względu na tematykę kształcenia ustawicznego	Podział ze względu na płeć		Liczba osób z podziałem na grupy wiekowe				Poziom wykształcenia	Liczba osób pracujących w szczególnych warunkach	Liczba osób wykonujących pracę o szczególnym charakterze
		Kobieta	Mężczyzna	15-24 lat	25-34 lat	35-44 lat	45 lat i więcej			
1.	1	1	0	0	0	0	1	Wyższe mgr	0	0

2. **Liczba osób, które rozpoczęły kształcenie ustawiczne finansowane z udziałem środków z KFS**

Rodzaj wsparcia	Liczba osób							
	15-24 lat		25-34 lat		35-44 lat		45 lat i więcej	
	K	M	K	M	K	M	K	M
Studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą	0	0	0	0	0	0	1	0

3. Liczba osób, które ukończyły kształcenie ustawiczne finansowane z udziałem środków z KFS

Rodzaj wsparcia	Liczba osób							
	15-24 lat		25-34 lat		35-44 lat		45 lat i więcej	
	K	M	K	M	K	M	K	M
Studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą	0	0	0	0	0	0	1	0

Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 8
ul. Nadrzeczna 17/25
97-200 Tomaszów Mazowiecki
tel. 44 724 53 08
NIP: 773-23-66-460 Reg.362233198

DYREKTOR
Dziedzic
mgr Agnieszka Dziedzic

.....
(pieczęć i podpis Wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej)

Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 8
ul. Nadrzeczna 17/25
97-200 Tomaszów Mazowiecki
tel. 44 724 53 08
NIP: 773-23-66-460 Reg.362233198
.....
/pieczęć firmowa/

Tomaszów Maz. Dn 29.10.2025.

Powiatowy Urząd Pracy
w Tomaszowie Mazowieckim

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY

Oświadczam, że w dniu 10.09.2024 na podstawie art. 69b, ust.3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2025 r., poz. 214) podpisana została umowa z pracownikiem/~~ami~~,

któremu/~~ym~~ zostały sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, określająca prawa i obowiązki stron.

DYREKTOR
Dziedzic
mgr Agnieszka Dziedzic

.....
(pieczęć i podpis Wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej)

wpłynęło 19-12-2024
podpis

Faktura

Nr 58/2024

2024-12-19 Toruń

grudzień 2024

Sprzedawca: Akademia Kultury Społecznej i Medialnej w Toruniu- Akademia Nauk Stosowanych
Adres: 87-100 Toruń, Św. Józefa 23/35
NIP: 9562055979

Nabywca: Powiat Tomaszewski
Adres: 97-200 Tomaszów Mazowiecki, Św.Antoniego 41
NIP: 7732321116 Kod: Powiat Tomaszewski

Forma płatności: przelew 14
Termin płatności: 2025-01-02
Bank: Bank Pocztowy
Konto: 24 1320 1120 2565 2484 2000 0001

Odbiorca: Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 8 w Tomaszowie Mazowieckim
Adres: 97-200 Tomaszów Mazowiecki, Nadrzeczna 17/25

Lp.	Nazwa	PKWiU	Ilość	Jm	Cena netto	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość brutto
1	Opłata za studia MBA	art.43.ust.1 pkt 26	1		14 870,00	14 870,00	ZW	0,00	14 870,00

Razem do zapłaty: 14 870,00 PLN

Pozostało do zapłaty: 14 870,00 PLN

Słownie: czternaście tysięcy osiemset siedemdziesiąt złotych zero groszy

ORYGINAŁ

Odebrał(a): -- brak danych -- -- brak danych --

Wystawił(a): [illegible]

Zaksięgowano poz. 699

Wn 405 Ma 201

Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 8
ul. Nadrzeczna 17/25
97-200 Tomaszów Mazowiecki
tel. 44 724 53 08
NIP: 773-23-66-460 Reg.362233198

Główny księgowy
Agnieszka Pawlikowska

Wydatki dotyczą studiów podyplom. z zakresu: Master of Business Administration - zgodnie z porozumieniem 102/KFS/2024 z dn. 13.09.2024 r. o finansowaniu z krajowego Funduszu Szkoleniowego kształcenia ustawicznego pracodawcy i pracowników

Cel zakupu opłata dodatku kształcenia ustawicznego pracownika ZSP8 współfinans. ze środ. krajo. Fund. Szkolen., zg. z um. 102/KFS/2024 z 13.09.2024

Podstawa udzielenia zamówienia publicznego – do wydatku nie stosuje się przepisów ustawy pzp z dn. 11.09.2019. - art.2, ust.1, pkt 1 *
~~pzp z dn. 29.01.2004. - art.4, ust.8 *~~

Dnia 19-12-2024 podpis gł. księg. Główny księgowy Agnieszka Pawlikowska

Główny księgowy Agnieszka Pawlikowska

Sprawdzono pod względem merytorycznym

Wydatek jest celowy, oszczędny i zgodny z przepisami prawa.

Dnia 19-12-2024 podpis dyrektora DYREKTOR mgr Agnieszka Dziudzic WICEDYREKTOR mgr Monika Jankowska

Źródło finansowania (pozycja budżetu)
Wydatek jest ujęty w planie finansowym:

Dział 801 Rozdział 80146 paragraf 4700 kwota 11 896,- dofin

Dział 801 Rozdział ..... paragraf ..... kwota 1 974,- ukł. wł.

Dział 801 Rozdział ..... paragraf ..... kwota .....

Dział 801 Rozdział ..... paragraf ..... kwota .....

Zakup wykorzystywany do działalności:
1) niepodlegającej opodatkowaniu VAT (publicznej) *
~~2) zwolnionej od podatku VAT *~~
~~3) podlegającej stawkom VAT (23%, 8%, 5%, 0%) *~~

podpis gł. księg. Główny księgowy Agnieszka Pawlikowska

Dokonano wstępnej kontroli, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych – art.54, ust.1, pkt 3

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym

Dnia 19-12-2024 podpis gł. księg. Główny księgowy Agnieszka Pawlikowska

Zatwierdzam do zapłaty

Kwotę zł.: 14 870,-

Słownie: czternaście tysięcy osiemset siedemdziesiąt zł 00/100

Dnia 19-12-2024 podpis dyrektora DYREKTOR mgr Agnieszka Dziudzic WICEDYREKTOR mgr Monika Jankowska

Zapłacono przelewem

Dnia .....

Zaksięgowano pod datą 19-12-2024

Konto WN	Kwota	Konto MA
405	11 896,- 2 974,-	201, 998

Pieczątka i podpis gł. księg. Główny księgowy Agnieszka Pawlikowska

* niepotrzebne skreślić

Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 8
ul. Nadrzeczna 17/25
97-200 Tomaszów Mazowiecki
tel. 44 724 53 08
NIP: 773-23-66-460 Reg.362233198

Główny księgowy
Agnieszka Pawlikowska

POTWIERDZENIE REALIZACJI PRZELEWU

Przelew wychodzący zewnętrzny

nazwa odbiorcy

Akademia Kultury Społecznej i Media Inej w Toruniu

nazwa odbiorcy cd.

ul. Św. Józefa 23/25 87-100 Toruń

nr rachunku odbiorcy

24 13201120 2565 2484 2000 0001

P	waluta PLN	kwota ** 14 870,00 **

nr rachunku nadawcy

96 15600013 2000 1664 4000 0001

nazwa zleceniodawcy

ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH NR 8 W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM

nazwa zleceniodawcy cd.

ul. NADRZECZNA 17/25 97-200 TOMASZÓW MAZOWIECKI

tytułem

F-ra Nr 58/2024

tytułem cd.

Niniejszy dokument jest wydrukiem komputerowym sporządzonym na podstawie art. 7 Ustawy Prawo Bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity Dz.U. Nr. 72 poz. 665 z 2002r.) z późn. zmianami, nie wymagającym podpisu oraz stempla bankowego.	VeloBank S.A. Wydział Operacji w Jastrzębiu-Zdroju/COKK Jastrzębie Zdrój Data operacji: 24.12.2024 Data księgowania: 24.12.2024 00:28:51 Identyfikator operacji: 2024.12.24/16181/1

Główny księgowy

Agnieszka Pawlikowska

Akademia Kultury Społecznej i Medialnej w Toruniu
– Akademia Nauk Stosowanych

ŚWIADECTWO

UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

WYDANE W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

.....ic

.....

data urodzenia

Tomaszów Mazowiecki

miejsce urodzenia

zrealizował(a) studia podyplomowe	**Master of Business Administration**
data rozpoczęcia	**14 grudnia 2024 r.**
data ukończenia	**5 lipca 2025 r.**
liczba semestrów	**dwa**
z wynikiem	

Zespół Szkół Ponadpodstawowych
ul. Nadrzeczna 17/2
97-200 Tomaszów Mazowiecki
tel. 44 724 53 08
NIP: 773-23-66-460 Reg.362283198

Dziekan
Wydziału Nauk Społecznych
i Komunikacji Multimedialnej
dr Dorota Żuchowska, prof. AKSiM
(pieczątka imienna i podpis kierownika jednostki)

AKADEMIA KULTURY SPOŁECZNEJ I MEDIALNEJ W TORUNIU – AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH
pieczęć urzędowa

REKTOR
o. dr Zdzisław Klafka CSsR, prof. AKSiM
(pieczątka imienna i podpis Rektora)

Główny księgowy
Agnieszka Pawlikowska

Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 8
ul. Nadrzeczna 17/25
97-200 Tomaszów Mazowiecki
tel. 44 724 53 08
NIP: 773-23-66-460 Reg.362233198

Nr świadectwa 1099 / 2025

Stwierdzam zgodność z przedłożonym dokumentem
23.10.2025

Toruń, dnia 15 lipca 2025 r.

Specjalista
Anna Chmal

001155

Lp.	Nazwa przedmiotu/ zajęć		Ogółem	
			Liczba godzin zajęć	Liczba punktów ECTS
1.	Podstawy makroekonomii		14	4
2.	Podstawy prawa gospodarczego		10	3
3.	Podstawy prawa podatkowego		10	2
4.	Prawo spółek handlowych		10	3
5.	Podstawy finansów		14	4
6.	Strategie zarządzania przedsiębiorstwem		8	4
7.	Strategie zarządzania personelem		8	3
8.	Zarządzanie jednostką sektora finansów publicznych		14	4
9.	Strategie marketingowe		10	4
10.	Strategie sprzedaży oraz kanały dystrybucji		8	2
11.	Finansowanie przedsiębiorstw		14	4
12.	Finansowanie instytucji sektora finansów publicznych		14	4
13.	Analiza ekonomiczna przedsiębiorstw		10	2
14.	Analiza ekonomiczna jednostek sektora finansów publicznych		10	2
15.	Negocjacje i mediacje w praktyce		8	3
16.	Fundusze strukturalne UE		10	3
17.	Ryzyko w działalności gospodarczej		6	1
18.	Etyka w biznesie		10	1
19.	Patriotyzm gospodarczy		8	1
20.	Przywództwo/ Leadership		8	1
21.	Zarządzanie zmianą/ Change management		8	1
22.	Przygotowanie wystąpień publicznych		4	1
23.	Metody sprawnego zarządzania – ochrona mienia publicznego		10	1
24.	Nowoczesne trendy w zarządzaniu logistycznym w sektorze przedsiębiorstw		6	1
25.	Spotkania z praktykami		8	1
	Łączna liczba godzin zajęć oraz punktów ECTS		240	60
	w tym	zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	126	32
		zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	30	

Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 8
ul. Nadrzeczna 17/25
97-200 Tomaszów Mazowiecki
tel. 44 724 53 08
NIP: 773-23-66-460 Reg.362233198

Stwierdzam zgodność z przedłożonym dokumentem
dnia 20.10.2025

Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 8
ul. Nadrzeczna 17/25
97-200 Tomaszów Mazowiecki
tel. 44 724 53 08
NIP: 773-23-66-460 Reg.362233198

Specjalista
Anna Chmal

Główny księgowy
Agnieszka Pawlikowska

POWIATOWY URZĄD PRACY
97-200 Tomaszów Maz.
ul. Św. Antoniego 41
tel. 44 724-68-64, 724-60-79
724-62-82, fax 724-26-75

Załącznik nr 3

WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY

1. Sprawdzono pod względem merytorycznym: *Rozliczenie środków wydatkowanych na realizację działań obejmujących kształcenie ustawiczne z Krajowego Funduszu Szkoleniowego*

Specjalista
ds. rozwoju zawodowego
2025 -10- 31 *mgr inż. Iwona Kubica*
.....
data, pieczątka i podpis

2. Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym: *Rozliczenie środków wydatkowanych na realizację działań obejmujących kształcenie ustawiczne z Krajowego Funduszu Szkoleniowego*

Główny Księgowy
mgr Elżbieta Wrona
2025 -10- 31
.....
data, pieczątka i podpis

Akceptuję:

Z up. Starosty
Z-ca DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy
w Tomaszowie Maz.
mgr Tomasz Wawro