POWIATOWY URZĄD PRACY
97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. św. Antoniego 41
tel. 44 724-62-82, 44 710-06-52 fax 44 724-26-75

CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ

Katolickie Stowarzyszenie Oświatowe
Im. Św. Ojca Pio
w Tomaszowie Mazowieckim
ul. Warszawska 95/97, 97-200 Tomaszów Maz.
tel. 600 871 618
NIP 7732438018 REG:100684001
pieczęć Pracodawcy

POWIATOWY URZĄD PRACY w Tomaszowie Mazowieckim
KFS Krajowy Fundusz Szkoleniowy
Wpłynęło 23. 08. 2024
L.dz. 4259/P/24
Ilość zał. ..... Podp's .....

CAZ / C

Tomaszów Maz., 22.08.2024 r.
miejscowość, data

WNIOSEK

o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach priorytetów ustalonych na rok 2024

CRPI.590..163..../2024 z dnia..23.08.2024r..

na zasadach określonych w art. 69a i art. 69b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2024 r., poz. 475 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. z 2018 r., poz. 117)

A. DANE PRACODAWCY

DANE PRACODAWCY						
Pełna nazwa Pracodawcy	Katolickie Stowarzyszenie Oświatowe Im. Św. Ojca Pio w Tomaszowie Mazowieckim					
Adres siedziby Pracodawcy	ulica	Warszawska	nr	95/97	lok.	
	miejscowość	Tomaszów Mazowiecki	Kod pocztowy	97-200		
Adres zamieszkania i PESEL dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą	ulica		nr			
	miejscowość		kod pocztowy			
	PESEL					
Miejsce prowadzenia działalności						
ulica	Warszawska		nr	95/97	lok.	
miejscowość	Tomaszów Mazowiecki					
powiat	tomaszowski		województwo	łódzkie		
nr telefonu	~~535 950 882~~		nr faksu			
Adres korespondencyjny						
ulica	j.w.		nr		lok.	
miejscowość						
powiat			województwo			
DANE ORGANIZACYJNE						
e-mail	gimkatm@gmail.com		strona www	http://szkoly.katolickie.info		
NIP	7732438018		REGON	100684001		
Numer KRS (w przypadku	0000324261					

pracodawców wpisanych do KRS)	
Forma organizacyjno - prawna[1]	**Działalność w ramach stowarzyszenia**
Przeważający rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej określony według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)	**Nie dotyczy**
Forma opodatkowania (np. karta podatkowa, księga przychodów i rozchodów, ryczałt od przychodów ewidencjonowanych, zasady ogólne)	**zasady ogólne**
Wielkość przedsiębiorcy/pracodawcy	☐ **mikroprzedsiębiorca** – *to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:* *a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz* *b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro*
	☐ **mały przedsiębiorca** – *to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:* *a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz* *b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro* *- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą*
	☐ **średni przedsiębiorca** – *to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:* *a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz* *b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro*
	X **inne**
ata rozpoczęcia działalności	23.02.2009 r.
Średnioroczne zatrudnienie obliczone zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców *(liczba wszystkich zatrudnionych pracowników w ciągu poprzedniego roku podatkowego w pełnym wymiarze czasu pracy, łącznie z pracodawcą)*	W pełnym wymiarze czasu pracy – łącznie z pracodawcą*: **2** *Pracownicy, zatrudnieni w ramach umów zlecenie i umów o dzieło oraz którzy przebywają na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym, nie są traktowani jako personel (dotyczy ubiegłego roku podatkowego). Pracę osób, które nie przepracowały pełnego roku, pracę tych, którzy byli zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu, niezależnie od okresu jej trwania oraz prace pracowników sezonowych liczy się jako ułamkowe części „rocznych jednostek pracy".
Liczba wszystkich zatrudnionych pracowników w dniu złożenia wniosku	Ogółem: **3** / W przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy: **2,25**
Nazwa banku i nr firmowego rachunku bankowego, na który zostaną przekazane środki w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku	Nazwa Banku Bank PKO BP S.A. nr firmowego rachunku bankowego 98 1020 3916 0000 0702 0354 7650

[1] Jednostka budżetowa lub przedsiębiorstwo, spółka prawa handlowego, działalność indywidualna osoby fizycznej, w tym prowadzona w ramach spółki cywilnej, stowarzyszenie, spółdzielnia.

Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby/osób upoważnionych do zawarcia umowy w imieniu pracodawcy			
1			
2.			
Dane osoby upoważnionej ze strony pracodawcy do kontaktu z Urzędem	Imię i nazwisko		
	Stanowisko		
nr telefonu		e-mail	gimkatm@gmail.com

B. CAŁKOWITA WARTOŚĆ PLANOWANYCH DZIAŁAŃ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

Całkowita wysokość wydatków, która będzie poniesiona na działania związane z kształceniem ustawicznym	
Suma: **14.870,00 zł**	
słownie: czternaście tysięcy osiemset siedemdziesiąt zł.	
W tym:	
Kwota wnioskowana z KFS	zł: **14.870,00 zł** *słownie: czternaście tysięcy osiemset siedemdziesiąt zł.*
Kwota wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę	zł: **0,00** *słownie: dwa tysiące dziewięćset siedemdziesiąt cztery zł. 00/100*
Kształceniu ustawicznemu podlegać będzie:	
- pracodawca (w liczbie)	-
- pracownik (w liczbie)	1

Uwaga:

Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy nie należy uwzględniać innych kosztów, które pracodawca poniesie w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenie za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, koszty delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce szkolenia itp. Wnioskowana wysokość środków KFS nie może uwzględniać kosztów związanych z dojazdem, wyżywieniem, zakwaterowaniem.

Liczba osób planowanych do objęcia kształceniem ustawicznym, zgodnie z priorytetami Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej na rok 2024*:

Priorytet 1. wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy - **..... osób;**

Wnioskodawca spełniający wymagania powyższego priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały/będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami. Wnioskodawca winien załączyć do wniosku np. kopię dokumentów zakupu, decyzji dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp., oraz logicznego i wiarygodnego uzasadnienia.
Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach danego priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub która wymaga nabycia nowych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w związku z wdrożeniem nowego procesu.

Priorytet 2. wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych - **..... osób;**

Wnioskodawca spełniający wymagania powyższego priorytetu powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie powiatu tomaszowskiego lub województwa łódzkiego zidentyfikowanego w oparciu o „Barometr zawodów 2024".

Priorytet 3. wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych - **..... osób;**

Wnioskodawca powinien w części „E. Uzasadnienie Wniosku" oświadczyć, że potencjalny uczestnik kształcenia ustawicznego spełnia warunki dostępu do priorytetu.
Priorytet adresowany jest do osób, które w ciągu 1 roku, przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem.

Priorytet adresowany jest także do osób, które mają na utrzymaniu rodziny łącznie co najmniej troje dzieci bądź są członkami takich rodzin. Z dofinansowania w ramach priorytetu mogą skorzystać członkowie rodzin wielodzietnych, którzy na dzień złożenia wniosku posiadają Kartę Dużej Rodziny bądź spełniają warunki jej posiadania. Dotyczy to zarówno rodziców i ich małżonków, jak i pracujących dzieci pozostających z nimi w jednym gospodarstwie domowym. Prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny przysługuje wszystkim rodzicom oraz małżonkom rodziców, którzy mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci. Przez rodzica rozumie się także rodzica zastępczego lub osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka.

Priorytet 4. wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych - **..... osób;**

Wnioskodawca w uzasadnieniu, w części „E. Uzasadnienie Wniosku", powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.

Priorytet 5. wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej - **..... osób;**

Celem priorytetu jest dofinansowanie specjalistycznych szkoleń technicznych, które pozwolą nabyć nowe kwalifikacje osobom zatrudnionym w branży motoryzacyjne przy produkcji pojazdów i ich komponentów. Szkolenia te mogą obejmować min. obszary dotyczące: budowy układów magazynowania energii (akumulatorów) stosowanych w pojazdach elektrycznych, budowę instalacji elektrycznej pojazdów niski i zeroemisyjnych, technologie napędów wodorowych, uzyskanie uprawnień SEP do 1 kv urządzeń elektronicznych stosowanych w pojazdach zeroemisyjnych.
Wsparcie w ramach danego priorytetu mogą otrzymać pracodawcy i pracownicy zatrudnieni w firmach z branży motoryzacyjnej.

O przynależności do ww. branż decydować będzie posiadanie jako przeważającego jednego z poniższych kodów PKD:

PKD 29.10.B – Produkcja samochodów osobowych
PKD 29.10.C – Produkcja autobusów
PKD 29.10.D - Produkcja pojazdów samochodowych przeznaczonych do przewozu towarów
PKD 29.10.E – Produkcja pozostałych pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli
PKD 29.20.Z – Produkcja nadwozi do pojazdów silnikowych; produkcja przyczep i naczep
PKD 29.31.Z – Produkcja wyposażenia elektrycznego i elektronicznego do pojazdów silnikowych
PKD 29.32.Z – Produkcja pozostałych części i akcesoriów do pojazdów silnikowych, z wyłączeniem motocykli
PKD 45.20.Z – Konserwacja i naprawa pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli

Warunkiem dostępu do niniejszego priorytetu jest posiadanie odpowiedniego kodu PKD oraz zawarte we wniosku o dofinansowanie wiarygodne uzasadnienie (w części E) konieczności nabycia nowych umiejętności, w tym poprzez wykazanie bezpośredniego związku danego stanowiska pracy z branżą motoryzacyjną.

Priorytet 6. wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia - **1 osoba;**

W ramach niniejszego priorytetu ze środków KFS będzie można sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 45 roku życia (zarówno pracodawców jak i pracowników). Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w PUP.
Wnioskodawca powinien w części „E. Uzasadnienie Wniosku" oświadczyć, że potencjalny uczestnik kształcenia ustawicznego spełnia warunki dostępu do priorytetu.

Priorytet 7. wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców - **..... osób;**

W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia, zarówno dla cudzoziemców jak i polskich pracowników (to samo dotyczy pracodawców), które odpowiadają na specyficzne potrzeby, jakie mają pracownicy cudzoziemscy i pracodawcy ich zatrudniający.
Wnioskodawca powinien w części „E. Uzasadnienie Wniosku" oświadczyć, że zatrudnia cudzoziemców i dokładnie uzasadnić potrzebę wsparcia.

Priorytet 8. wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach - **..... osób;**

Składając stosowny wniosek o dofinansowanie w ramach przedmiotowego priorytetu wnioskodawca w uzasadnieniu, w części „E. Uzasadnienie Wniosku", powinien wykazać powiązanie zakresu obowiązków osoby kierowanej z wnioskowanym szkoleniem oraz logicznie i wiarygodnie uzasadnić tę potrzebę.

W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia przede wszystkim dla właścicieli firm, kadry zarządzającej, menadżerów oraz pracowników realizujących zadania w obszarze zarządzanie i finansów.

* wstawić liczbę osób w odniesieniu do właściwego priorytetu

C. INFORMACJA O UCZESTNIKACH KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

INFORMACJA O UCZESTNIKACH KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO				
Wyszczególnienie		Liczba pracowników		Liczba pracodawców
		ogółem	kobiety	
Objęci wsparciem ogółem				1
Według rodzajów wsparcia	Kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą			
	Studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą	1	-	
	Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacje lub uprawnienia zawodowe			
	Badania lekarskie i/lub psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu			
	Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem			
Według grup wiekowych	15-24 lata			
	25-34 lata			
	35-44 lata			
	45 lat i więcej	1		
Według wykształcenia	Gimnazjalne i poniżej			
	Zasadnicze zawodowe			
	Średnie ogólnokształcące			
	Średnie zawodowe i policealne			
	Wyższe	1		
Według grup zawodów	Siły zbrojne			
	Kierownicy			
	Specjaliści	1		
	Technicy i inny średni personel			
	Pracownicy biurowi			
	Pracownicy usług i sprzedawcy			
	Rolnicy , ogrodnicy, leśnicy i rybacy			
	Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy			
	Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń			
	Pracownicy wykonujący prace proste			
Według tematyki kształcenia	Architektura i budownictwo			
	Dziennikarstwo i informacja naukowo-techniczna			
	Usługi fryzjerskie, kosmetyczne			

Według tematyki kształcenia	Górnictwo i przetwórstwo przemysłowe (w tym: przemysł spożywczy, lekki, chemiczny)			
	Usługi hotelarskie, turystyka i rekreacja			
	Nauki humanistyczne (bez języków obcych) i społeczne (w tym: ekonomia, socjologia, psychologia, politologia, etnologia, geografia)			
	Informatyka i wykorzystanie komputerów			
	Inne			
	Usługi krawieckie, obuwnicze			
	Matematyka i statystyka			
	Podstawowe programy ogólne (w tym: kształcenie umiejętności pisania, czytania i liczenia)			
	Rozwój osobowościowy i kariery zawodowej			
	Prawo			
	Rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna			
	Sprzedaż, marketing, public relations, handel nieruchomościami			
	Rolnictwo, leśnictwo, rybołówstwo			
	Prace sekretarskie i biurowe			
	Opieka społeczna (w tym: opieka nad osobami niepełnosprawnymi, starszymi, dziećmi, wolontariat)			
	Ochrona środowiska			
	Usługi stolarskie, szklarskie			
	Szkolenie nauczycieli i nauka o kształceniu			
	Sztuka, kultura, rzemiosło artystyczne			
	Technika i handel artykułami technicznymi (w tym: mechanika, metalurgia, energetyka, elektryka, elektronika, telekomunikacja, miernictwo, naprawa i konserwacja pojazdów)			
	Usługi transportowe (w tym kursy prawa jazdy)			
	Usługi gastronomiczne			
	Pozostałe usługi			
	Weterynaria			
	Ochrona własności i osób			
	Opieka zdrowotna			
	Zarządzanie i administrowanie	1		
	Nauki o życiu i nauki przyrodnicze (w tym: biologia, zoologia, chemia, fizyka)			
Liczba osób pracujących w szczególnych warunkach				
Liczba osób wykonujących prace o szczególnym charakterze				
Osoby niepełnosprawne				

D. INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIAŁAŃ DO SFINANSOWANIA Z UDZIAŁEM KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

- Informacje dotyczą uczestników kształcenia ustawicznego, odnoszące się jedynie do identycznej czasowo i tematycznie formy kształcenia ustawicznego

L.p	Dane osoby wskazanej (pracownika/pracodawcy): a) Nazwisko i imię uczestnika ..... b) Data urodzenia	Zajmowane stanowisko i rodzaj wykonywanych prac	Forma zatrudnienia: a) umowa o pracę od ..... do..... b) wymiar czasu pracy ..... c) miejsce wykonywania pracy	Informacja o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS (w przypadku, gdy pracodawca bierze udział w kształceniu, będzie brane pod uwagę, czy posiada on dalsze plany co do działalności firmy w przyszłości)	Priorytet (1,2,3,4,5,6, 7 lub 8)	Rodzaj form kształcenia ustawicznego[2] (podać pełną nazwę np. kursu, kierunku studiów podyplomowych, itp.)	Termin realizacji wsparcia	Koszt jednostkowy[3]
				Zdobycie przez pracownika wiedzy z zakresu zarządzania wpłynie na jakość realizowanych przez niego zadań związanych z kierowaniem placówką, co w konsekwencji przyczyni się do efektywnej współpracy i postrzegania placówki na rynku oświatowym.	1	Studia podyplomowe Master of Business Administration	Rok akademicki 2024/2025	14870 zł
							Całkowita wysokość wydatków na kształcenie ustawiczne:	14870 zł

[2] Należy wskazać kierunek kształcenia ustawicznego (rodzaj szkolenia, kierunek studiów podyplomowych, zakres egzaminu, badania lekarskie i/ lub psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu, ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków związku z podjętym kształceniem)

[3] Należy wskazać koszt jednostkowy **bez podatku VAT**, w związku ze zwolnieniem z podatku od towarów i usług, kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowanego w co najmniej 70% ze środków publicznych, na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2023 r. poz. 955)

2. **W celu uzasadnienia wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS, należy wypełnić poniższą tabelę.**

NAZWA I SIEDZIBA REALIZATORA USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO (nazwa, adres, NIP)	**Akademia Kultury Społecznej i Medialnej w Toruniu - Akademia Nauk Stosowanych** **ul. Św. Józefa 23/35 87-100 Toruń** **NIP 956-20-55-979, Regon 871 566 276**	
Posiadane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego **CERTYFIKATÓW JAKOŚCI OFEROWANYCH USŁUG KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**	Certyfikat jakości: - posiada ☐ - nie posiada ☐ Rodzaj certyfikatu: .... Miejsce publikacji informacji o certyfikacie:	
W przypadku kursów – nazwa dokumentu, na podstawie którego wybrany realizator ma uprawnienia do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych	.....	
NAZWA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO (podać pełną nazwę np. kursu, kierunku studiów podyplomowych, itp.)	**Studia podyplomowe Master of Business Administration w języku polskim**	
LICZBA GODZIN kształcenia ustawicznego	**240 godz.**	
CENA USŁUGI kształcenia ustawicznego na jedną osobę	**14.870,00 zł**	
INFORMACJA O PORÓWNYWALNYCH CENACH PODOBNYCH USŁUG OFEROWANYCH NA RYNKU (należy dołączyć ksero minimum jednej oferty lub wydruk ze strony internetowej, podobnej usługi oferowanej na rynku, o ile jest dostępna)	**Nazwa realizatora oraz nazwa usługi**	**Cena rynkowa**
	1. Polska Akademia Nauk w Warszawie, „Master of Business Administration 5.0 Człowiek – Technologia – Środowisko	19 900 zł
	2. Akademia Jagiellońska w Toruniu, Studia Master of Business Administration (MBA)	18.000 zł

UZASADNIENIE WYBORU REALIZATORA USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

Uczelnia istniejąca od wielu lat, uzyskująca wysokie noty w znanych mi rankingach wyższych uczelni.
Bardzo dobra komunikacja, gdzie można dojechać samochodem i komunikacją publiczną.
Biorąc pod uwagę komfort studiowania, dojazdu z miejsca zamieszkania i opinie mieszkańców naszego powiatu po ukończeniu studiów na niniejszej uczelni

Oświadczam, że:

a) **dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą;**

b) **nie ubiegam się** w innym powiatowym urzędzie pracy o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców objętych niniejszym wnioskiem;

c) **jestem pracodawcą** w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, **ponieważ zatrudniam co najmniej jednego pracownika** i mam świadomość konieczności zachowania tego statusu przez cały okres realizacji kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS;

d) mam świadomość, iż moi pracownicy, których kształcenie ustawiczne finansowane będzie ze środków KFS, **powinni zachować status pracownika u mnie przez cały okres realizacji kształcenia ustawicznego;**

e) mam świadomość **obowiązku zawarcia z pracownikami umowy**, o której mowa w art. 69b ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

f) przyznanie środków z KFS we wnioskowanej wysokości **nie spowoduje przekroczenia limitu pomocy** w wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia **na jedną osobę w danym roku**, o którym mowa w art.69b ust.1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

g) **w kosztach** kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy **nie ujęto kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia** związanych z organizacją form wsparcia ujętych w niniejszym wniosku;

h) **formy wsparcia** objęte niniejszym wnioskiem **zrealizuję przy udziale zewnętrznego organizatora kształcenia**, który nie jest ze mną powiązany kapitałowo ani osobowo;

i) **nie obejmę** kształceniem ustawicznym w ramach KFS osoby współpracującej przy prowadzeniu działalności i pozostającej ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym;

j) **nie obejmę** kształceniem ustawicznym w ramach KFS pracowników przebywających na urlopie macierzyńskim /ojcowskim/, rodzicielskim, urlopie wychowawczym, bądź urlopie bezpłatnym, a także długotrwałym zasiłku chorobowym;

k) **zobowiązuję się** do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Mazowieckim, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku o środki KFS do dnia podpisania umowy, zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.

Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach potwierdzam/-my własnoręcznym/-mi podpisem/ami. Jednocześnie oświadczam/-my pod rygorem wypowiedzenia umowy, że informacje zawarte we wniosku i w załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia w błąd przy przedstawianiu informacji.

Katolickie Stowarzyszenie Oświatowe
Im. Św. Ojca Pio
w Tomaszowie Mazowieckim
ul. Warszawska 95/97, 97-200 Tomaszów Maz.
tel. 600 871 618
NIP 7732438018 REG.100684001

p.o. Prezesa Katolickiego Stowarzyszenia Oświatowego im. Św. Ojca Pio w Tomaszowie Maz.
Dariusz Stadło

Tomaszów Maz.
/miejscowość i data/
22.08.2024 r.

/ pieczątka i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy/

Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych.

Wymagane załączniki do wniosku:

1) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* – Załącznik nr 1;
2) oświadczenie Wnioskodawcy – Załącznik nr 2;
3) oświadczenie o otrzymanej pomocy *de minimis* - Załącznik nr 3;
4) w przypadku spółki cywilnej – kopia umowy wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami; w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni – kopia statutu; w przypadku jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli – kopia statutu lub innych właściwych dokumentów;
5) formularz ofertowy dla jednostki organizującej kształcenie ustawiczne – Załącznik nr 4;
6) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu – Załącznik nr 5;
7) klauzula informacyjna dla klientów Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Mazowieckim – wypełnia osoba fizyczna w związku z przetwarzaniem danych osobowych – Załącznik nr 6;
8) oświadczenie Wnioskodawcy – Załącznik nr 7;
9) oświadczenie uczestnika kształcenia ustawicznego;
10) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących;
11) w przypadku, gdy pracodawcę lub przedsiębiorcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania pracodawcy lub przedsiębiorcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy). Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczątkami imiennymi;
12) **druga oferta szkoleniowa do porównania przedstawionej ceny rynkowej (należy dołączyć ksero oferty lub wydruk ze strony internetowej);**
13) **uwierzytelniona kopia wyciągu bankowego z nr rachunku firmowego lub umowy z bankiem.**

Podstawa prawna:

1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2024 r., poz. 475 ze zm.);
2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. z 2018 r., poz. 117);
3) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
4) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2391 z dnia 4 Października 2023 r. zmieniające Rozporządzenia (UE) nr 717/2014, (UE) nr 1407/2013, (UE) nr 1408/2013 I (UE) nr 360/2012 w odniesieniu do pomocy *de minimis* przyznawanej na przetwarzanie i wprowadzanie do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury oraz Rozporządzenie (UE) nr 717/2014 w odniesieniu do całkowitej kwoty pomocy *de minimis* przyznawanej jednemu przedsiębiorstwu, do okresu stosowania takiej pomocy i do innych kwestii z dnia 4 października 2023 r. (Dz.Urz.UE.L nr 246, str. 2391);
5) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 702) oraz przepisy wykonawcze.

WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY

UZASADNIENIE POTRZEBY KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO W OPARCIU O ZAJMOWANE STANOWISKO I PROFIL DZIAŁALNOŚCI FIRMY ORAZ ZGODNOŚĆ KOMPETENCJI, KTÓRE ZOSTANĄ NABYTE PRZEZ UCZESTNIKÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO Z POTRZEBAMI LOKALNEGO LUB REGIONALNEGO RYNKU PRACY

Kompetencje nabyte podczas studiów podyplomowych są zgodne z potrzebami lokalnego i regionalnego rynku pracy. Szkolenie wpisuje się w priorytety wydatkowania środków publicznych. Wnioskuję o sfinansowanie szkolenia z KFS.

Doradca zawodowy

23.08.2025r. mgr Agnieszka Ługota-Lasota

(data i podpis doradcy zawodowego PUP)

UMOWA
NR 103/KFS/2024
w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS)

zawarta w dniu 25.09.2024 r. w Tomaszowie Mazowieckim pomiędzy:

1. **Powiatem Tomaszowskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Tomaszowie Mazowieckim**, reprezentowanym przez Starostę Tomaszowskiego, w imieniu którego na podstawie upoważnienia działa Ewa Gadko - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Mazowieckim, ul. św. Antoniego 41, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, zwanym w dalszej części **„Powiatowym Urzędem Pracy"**;

a

2. **Katolickim Stowarzyszeniem Oświatowym im. Św. Ojca Pio, ul. Warszawska 95/97, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, zarejestrowanym w KRS pod Nr 0000324261, NIP 773-24-38-018 REGON 100684001**

które reprezentuje:

Marek Sarwa - p.o. Prezesa

zwanym w dalszej części umowy „Pracodawcą".

Przedmiotem umowy jest finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracownika w trybie art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 475 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 117).

§ 1
Przedmiot finansowania

1. Na wniosek Pracodawcy nr CRPI.590.163/2024 z dnia 23.08.2024 r. stanowiący integralną część niniejszej umowy, Powiatowy Urząd Pracy sfinansuje kształcenie ustawiczne pracownika.
2. Łączna wysokość przyznanych środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracownika wynosi: **14 870,00 zł** (*słownie: czternaście tysięcy osiemset siedemdziesiąt złotych zero groszy*), co stanowi 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w danym roku, obowiązującego w dniu zawarcia niniejszej umowy.
3. Dofinansowanie kształcenia ustawicznego obejmuje należność przysługującą instytucji z tytułu studiów podyplomowych: ***„Master of Business Administration (MBA)", za jedną osobę***.
4. Z przyznanych środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie można finansować:
   - kosztów dojazdu, wyżywienia i zakwaterowania związanych z podjętym kształceniem;
   - formy kształcenia, która rozpoczęła się przed podpisaniem umowy;
   - kształcenia ustawicznego realizowanego samodzielnie przez pracodawcę dla własnych pracowników;
   - kształcenia ustawicznego pracowników, którzy faktycznie nie świadczą pracy, w tym dla osób przebywających na urlopach macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych, bezpłatnych;
   - kształcenia ustawicznego dla małżonka, dzieci własnych, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobionych, rodziców, macochy i ojczyma oraz osoby przysposabiającej, jeżeli pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności lub wykonywaniu umowy agencyjnej lub umowy zlecenia;
   - kształcenia ustawicznego, które zostało sfinansowane z innych środków publicznych;
   - kształcenia ustawicznego, które Pracodawca jest obowiązany zapewnić na mocy odrębnych przepisów.

§ 2
Okres obowiązywania umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia **31.10.2025 r.**
2. Termin określony w ust. 1 może zostać wydłużony w uzasadnionych okolicznościach.
3. Rozliczenie umowy następuje po zakończeniu realizacji kształcenia ustawicznego, nie później jednak niż do końca terminu trwania umowy określonego w ust. 1 z uwzględnieniem ust. 2.

§ 3
Przekazanie środków

1. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego, o których mowa w §1 ust. 2 niniejszej umowy, Powiatowy Urząd Pracy przekazuje na rachunek bankowy Pracodawcy **nr 98 1020 3916 0000 0702 0354 7650** w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia kserokopii prawidłowo wystawionej faktury/rachunku lub innego dokumentu wskazującego wysokość kosztów kształcenia ustawicznego z zastrzeżeniem ust. 3-4.
2. Za dzień wypłaty środków uznaje się dzień, w którym Powiatowy Urząd Pracy zlecił bankowi dokonanie przelewu.
3. W razie otrzymania z Krajowego Funduszu Szkoleniowego środków z opóźnieniem Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie możliwość wypłaty kwoty przyznanych środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w terminie późniejszym niż określony w ust.1.
4. W razie konieczności uzupełnienia informacji dotyczącej realizowanej umowy, w szczególności wyjaśnienia danych zawartych na fakturze/rachunku Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie możliwość wypłaty kwoty przyznanych środków KFS w terminie 14 dni od uzyskania ww. informacji.

§ 4
Obowiązki Pracodawcy

1. Pracodawca zobowiązuje się do wykorzystania przyznanych środków zgodnie z celem, na jaki zostały udzielone, tj. na kształcenie ustawiczne pracowników/pracodawcy oraz zgodnie z wnioskiem o przyznanie wsparcia finansowego na kształcenie ustawiczne pracowników/pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
2. Pracodawca nie może kwotą wkładu własnego obciążyć pracownika, z zastrzeżeniem sytuacji o których mowa w art. 69b ust. 4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
3. Pracodawca zobowiązuje się dostarczyć kserokopię faktury/rachunku lub innego dokumentu wskazującego wysokość kosztów, które będą poniesione na daną formę kształcenia ustawicznego niezwłocznie po jej otrzymaniu.
4. Pracodawca zobowiązuje się do dokonywania płatności na rzecz realizatora kształcenia ustawicznego **niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania środków z Powiatowego Urzędu Pracy**.
5. Pracodawca zobowiązuje się doręczyć do Powiatowego Urzędu Pracy dokument potwierdzający dokonanie płatności, o której mowa w ust. 4 **w terminie do 7 dni od daty przekazania środków KFS na konto realizatora kształcenia ustawicznego.**
6. Pracodawca zobowiązany jest do zawarcia z każdym pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego umowy określającej prawa i obowiązki stron, w tym zasady zwrotu środków w przypadku nieukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego z powodów określonych w art. 69b ust. 4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
7. Pracodawca zobowiązuje się powiadomić na piśmie Powiatowy Urząd Pracy o każdej okoliczności mającej wpływ na realizację umowy, w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji, a w szczególności o:
   1) utracie statusu Pracodawcy;
   2) ustaniu stosunku pracy z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym;
   3) nieukończeniu lub przerwaniu kształcenia ustawicznego przez pracownika objętego finansowaniem, z podaniem przyczyny;
   4) zmianach w dokumentach stanowiących podstawę prawną funkcjonowania Pracodawcy, a w szczególności miejsca prowadzenia działalności lub świadczenia pracy przez pracowników objętych umową;
   5) zmianie terminu realizacji kształcenia ustawicznego;
   6) zmianie podmiotu realizującego kształcenie ustawiczne;
   7) zmianie ceny kształcenia ustawicznego;
   8) zmianie ilości uczestników kształcenia ustawicznego.

9. Pracodawca zobowiązuje się do przedstawienia na żądanie Powiatowego Urzędu Pracy dokumentacji związanej z realizacją kształcenia ustawicznego w szczególności umowy z jednostką szkoleniową (uczelnią), harmonogramu kształcenia ustawicznego.
10. Pracodawca nie może otrzymać dofinansowania kształcenia ustawicznego, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, na usługi świadczone przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
    1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
    2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
    3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
    4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
11. Pracodawca oświadcza, że podmiot, który reprezentuje **nie znajduje się** w grupie podmiotów, jak również, **nie jest** powiązany osobowo, organizacyjnie, gospodarczo, finansowo z osobami i podmiotami, wykazanymi na *Liście osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki sankcyjne* – prowadzonej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji i publikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie podmiotowej ministerstwa właściwego do spraw wewnętrznych, o której mowa w ustawie z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 507).

§ 5

1. Pracodawca, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towaru i usług zakupionych w ramach przyznanych środków. Pracodawca zobowiązany jest dokonać zwrotu odzyskanego podatku również po upływie obowiązywania niniejszej umowy.
2. Zwrotu należy dokonać w okresie do 30 dni od dnia odzyskania podatku na rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy.
3. Za dzień odzyskania zwrotu podatku od towaru i usług zakupionych w ramach przyznanych środków uznaje się w przypadku podatnika:
    1) korzystającego z obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, datę złożenia przez niego deklaracji podatkowej w urzędzie skarbowym,
    2) występującego o zwrot podatku naliczonego, datę wpływu zwrotu na konto pracodawcy.
4. W przypadku, gdy na dzień składania rozliczenia pracodawca nie posiada prawa do odzyskania podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym, nawet po okresie obowiązywania niniejszej umowy, zobowiązany jest poinformować Powiatowy Urząd Pracy o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków w terminie określonym w ust. 2.
5. Pracodawca zobowiązuje się każdorazowo poinformować realizatorów kształcenia ustawicznego o pochodzeniu środków finansowych na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego i ich udziale w całkowitym koszcie kształcenia.

§ 6
Rozliczenie otrzymanych środków

1. W przypadku, gdy dokumentem będącym podstawą do przekazania środków zgodnie z § 3 ust. 1 był inny dokument wskazujący wysokość kosztów kształcenia ustawicznego, Pracodawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni po zakończeniu realizacji kształcenia ustawicznego zobowiązany jest do przedstawienia kserokopii faktury/rachunku za kształcenie ustawiczne.
2. Dokumenty księgowe powinny być odpowiednio opisane, aby widoczny był związek wydatku z realizowanym kształceniem ustawicznym, w celu przejrzystości wsparcia udzielanego w ramach KFS i możliwości oceny prawidłowego wydatkowania środków na ten cel.
3. Jeżeli po ostatecznej weryfikacji przeprowadzonej na podstawie dowodów płatności oraz dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Powiatowy Urząd Pracy stwierdzi, że środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przekazane Pracodawcy na podstawie niniejszej umowy i rozliczone przez Pracodawcę, stanowią więcej niż 100% kosztów kształcenia lub więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę, Pracodawca jest zobowiązany zwrócić kwotę stanowiącą nadwyżkę zgodnie z § 10.

§ 7
Przekazywanie danych i informacji

Pracodawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 14 dni po zakończeniu realizacji ostatniej formy kształcenia ustawicznego jest zobowiązany do przekazania danych dotyczących następujących zagadnień:

1. liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze;
2. liczby osób, które rozpoczęły studia podyplomowe – finansowane z udziałem środków KFS;
3. liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym studia podyplomowe – finansowane z udziałem środków KFS;
4. kserokopii zaświadczenia, dyplomu lub innego dokumentu świadczącego o ukończeniu studiów podyplomowych.

§ 8
Kontrola przestrzegania postanowień umowy

1. Powiatowy Urząd Pracy może przeprowadzić kontrolę u Pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień niniejszej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczenia otrzymanych i wydatkowanych środków.
2. Dla celów kontroli Powiatowy Urząd Pracy może żądać od Pracodawcy danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli oraz umożliwienia przeprowadzenia wizyty monitoringowej trwającego kształcenia, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, żądać złożenia stosownych wyjaśnień.
3. Do kontroli przeprowadzanej przez Powiatowy Urząd Pracy stosuje się odpowiednio przepisy art.111 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz przepisy związane.
4. Powiatowy Urząd Pracy, w wyniku przeprowadzonych przez zespół inspektorów czynności, o których mowa w art. 111, może przekazać jednostce kontrolowanej zalecenia, pouczenia oraz może zgłaszać uwagi i wnioski.
5. Jednostka kontrolowana może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaleceń, uwag i wniosków, zgłosić do nich zastrzeżenia.
6. Powiatowy Urząd Pracy ustosunkowuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.
7. W przypadku nieuwzględnienia przez Powiatowy Urząd Pracy zastrzeżeń, jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.
8. W przypadku uwzględnienia przez Powiatowy Urząd Pracy zastrzeżeń jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, o których mowa w ust. 1, z uwzględnieniem zmian wynikających z zastrzeżeń.

§ 9
Warunki rozwiązania umowy i odstąpienia od umowy

1. Powiatowy Urząd Pracy może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w szczególności w przypadku:
   1) przeznaczenia środków z KFS na działania o innym zakresie, adresowane do innych grup lub innej liczby osób, realizowane w innym terminie niż wskazane we wniosku;
   2) nierozliczenia przyznanej kwoty, o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy oraz niezłożenia innych właściwych dokumentów;
   3) nieprzedstawienia danych, o których mowa w § 7 niniejszej umowy;
   4) złożenia przez Pracodawcę fałszywych dokumentów lub niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji bądź danych, na których została oparta decyzja o wypłacie środków finansowych;
   5) odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 8 niniejszej umowy;
   6) zaniechania niezwłocznego poinformowania przez Pracodawcę o zdarzeniu, które go dotyczy, a które stanowi zagrożenie dla wykonania umowy;
   7) naruszenia innych warunków umowy, w tym nieprzekazania realizatorowi kształcenia ustawicznego otrzymanego dofinansowania z KFS oraz niewykonania zaleceń pokontrolnych.
2. Powiatowy Urząd Pracy ma prawo odstąpienia od realizacji umowy, w terminie 7 dni od dnia zaistnienia przesłanek uniemożliwiających dalszą realizację umowy zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem, w szczególności gdy:
   1) nie ma możliwości podjęcia kształcenia ustawicznego;

2) kształcenie ustawiczne nie rozpoczęło się i nie zostanie zrealizowane z przyczyn niezależnych od stron umowy;
3) zaistniały inne przesłanki skutkujące całkowitym brakiem realizacji kształcenia ustawicznego;
4) wystąpiła istotna okoliczność powodująca, że wykonanie umowy nie będzie w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 10
Zwrot środków

1. Pracodawca zobowiązuje się do zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania z Powiatowego Urzędu Pracy wraz z ustawowymi odsetkami naliczonymi od dnia otrzymania środków:
   1) całości poniesionych kosztów na kształcenie ustawiczne danego pracownika, który nie ukończył kształcenia ustawicznego z powodu rozwiązania przez pracownika umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
   2) niewykorzystanej kwoty dofinansowania określonej w §1 ust. 2 niniejszej umowy, w przypadku wystąpienia różnicy między kwotą środków otrzymanych, a kwotą środków wydatkowanych na kształcenie ustawiczne;
   3) całości przyznanych środków, w przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn o których mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku niedokonania w terminie zwrotu środków określonych w ust. 1 naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 11
Pomoc *de minimis*

1. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.
2. Łączna wartość pomocy de minimis dla jednego beneficjenta nie może przekroczyć równowartości 300 tys. euro brutto w okresie 3 lat podatkowych.
3. Pracodawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanej formy pomocy de minimis przez 10 lat od dnia zawarcia umowy.

§ 12

1. Wszelką korespondencję związaną z realizacją umowy Powiatowy Urząd Pracy kieruje na adres:
   Katolickie Stowarzyszenie Oświatowe
   im. Św. Ojca Pio
   ul. Warszawska 95/97
   97-200 Tomaszów Mazowiecki
2. Zmiana ww. adresu nie stanowi zmiany umowy. W przypadku zmiany adresu, Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Powiatowego Urzędu Pracy w formie pisemnej. Niewywiązanie się z obowiązku poinformowania o zmianie adresu skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na ww. adres za doręczoną.

§ 13

1. Gdyby jakiekolwiek postanowienie umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienia uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlającym pierwotną intencję Stron.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory dotyczące realizacji niniejszej umowy rozpatrywał będzie sąd właściwy dla siedziby Powiatowego Urzędu Pracy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają:
   1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 475 ze zm.);
   2) Kodeks cywilny;

3) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i art.108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.);
4) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 117);
5) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023r., poz.702);
6) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwane „RODO";
7) Ustawa z dnia 19 września 2019 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781).

§ 15

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Możliwość przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich jest dopuszczalna za uprzednią zgodą Urzędu sporządzoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Katolickie Stowarzyszenie Oświatowe
Im. Św. Ojca Pio
w Tomaszowie Mazowieckim
ul. Warszawska 95/97, 97-200 Tomaszów Maz.
tel. 600 871 618
NIP 7732438018 REG.100684001

.....
Pracodawca

p.o. Prezesa Katolickiego Stowarzyszenia Oświatowego im. Św. Ojca Pio w Tomaszowie Maz.
Marek Sarwa

Z up. Starosty
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Tomaszowie Maz.
inż. Ewa Gudko
.....
Powiatowy Urząd Pracy

POWIATOWY URZĄD PRACY
97-200 Tomaszów Maz.
ul. Św. Antoniego 41
tel. 44 724-63-64, 724-60-79
724-62-82, fax 724-26-75

Z-ca Głównego Księgowego
mgr Monika Grzybek

Specjalista
ds. rozwoju zawodowego
mgr inż. Iwona Kubica

KIEROWNIK
Centrum Aktywizacji Zawodowej
mgr Elżbieta Łaska

POWIATOWY URZĄD PRACY
97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. św. Antoniego 41
tel. (44) 724-62-82, (44) 710-06-52 fax (044) 724-26-75

CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ

CRPI.590.163/2024

Tomaszów Mazowiecki, dnia 20 grudnia 2024 roku

Powiatowy Urząd Pracy
w Tomaszowie Mazowieckim
Dział Programów i Instrumentów Rynku Pracy

Powiatowy Urząd Pracy
w Tomaszowie Mazowieckim
Dział Finansowo - Księgowy

DYSPOZYCJA PRZELEWU NR 110/KFS/2024

Zgodnie z **Umową Nr 103/KFS/2024 z dnia 25.09.2024 r.**, proszę o dokonanie przelewu środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w kwocie **14 870,00 zł (słownie: czternaście tysięcy osiemset siedemdziesiąt złotych zero groszy).**

Katolickie Stowarzyszenie
Oświatowe im. Św. Ojca Pio
w Tomaszowie Mazowieckim
ul. Warszawska 95/97
97-200 Tomaszów Mazowiecki

Na rachunek: **PKO BP S.A.**

Nr rachunku: **98 1020 3916 0000 0702 0354 7650**

Specjalista
ds. rozwoju zawodowego
mgr inż. Iwona Kubica

Z up. Starosty
Z-ca DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy
w Tomaszowie Maz.
mgr Tomasz Wawro

Zapłacono przelewem
dnia 20. 12. 2024 podpis

Katolicka Stowarzyszenie [illegible]
im. Św. Ojca Pio
w Tomaszowie Mazowieckim
ul. Warszawska [illegible], 97-[illegible] Tomaszów Maz.
tel. 6[illegible]
NIP 77[illegible] REG.10[illegible]
.....
/pieczęć firmowa/

Tomaszów Mazowiecki, dn. 31.10.2025 r.

POWIATOWY URZĄD PRACY
w Tomaszowie Mazowieckim
Wpłynęło 2025-10-31
L.dz. 5999/P/26
Ilość zał. ..... Podpis .....
Znak sprawy: .....

Powiatowy Urząd Pracy
w Tomaszowie Mazowieckim

ROZLICZENIE

ŚRODKÓW WYDATKOWANYCH NA REALIZACJĘ DZIAŁAŃ OBEJMUJĄCYCH KSZTAŁCENIE USTAWICZNE Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

Zgodnie z umową nr 103/KFS/2024 z dnia 25.09.2024 r. przedstawiam rozliczenie otrzymanych środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, które otrzymałam/em w kwocie 14 870,00 zł (*słownie: czternaście tysięcy osiemset siedemdziesiąt złotych zero groszy)*

p.o. Prezesa Katolickiego
Stowarzyszenia Światowego
im. Św. Ojca Pio
w Tomaszowie Maz.
.....Marek Sarwa.....
(pieczęć i podpis Wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej)

Do rozliczenia załączam:

a) kserokopię faktury za studia podyplomowe oraz kserokopię zaświadczenia, dyplomu lub innego dokumentu świadczącego o ukończeniu studiów podyplomowych.

Katolickie Stowarzyszenie Oświatowe
im. św. Ojca Pio
w Tomaszowie Mazowieckim
ul. Warszawska 85/87, 97-200 Tomaszów Maz.
tel. 044 724 1618
NIP 7722418018, REG. 100684001
.....
/pieczęć firmowa/

Załącznik nr 1

POWIATOWY URZĄD PRACY
w Tomaszowie Mazowieckim
Wpłynęło 2025 -10- 31
L.dz. .....
Ilość zał. ..... Podpis .....
Znak sprawy: .....

Zestawienie wydatkowanych kwot na poszczególne działania objęte finansowaniem ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego

STUDIA PODYPLOMOWE

L.p.	Nazwisko i imię uczestnika (pracownika/pracodawcy)	Studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą	Numer faktury	Data zapłaty lub przelewy	Koszt studiów podyplomowych (zł)	Całkowita wysokość poniesionych wydatków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (zł)	Całkowita wysokość wkładu własnego poniesionego przez pracodawcę (zł)
1.		„Master of Business Administration (MBA)"	59/2024	**27.12.2024 r.**	**14 870,00 zł**	14 870,00 zł	-

p.o. Prezesa Katolickiego
Stowarzyszenia Oświatowego
im. Św. Ojca Pio
w Tomaszowie Maz.
.....Marek Sarna.....
(pieczęć i podpis Wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej)

Katolickie Stowarzyszenie Oświatowe
im. Św. Ojca Pio
w Tomaszowie Mazowieckim
ul. Warszawska 95/97, 97-200 Tomaszów Maz.
tel. 600 874 618
NIP 7732438018 REG.100684001

.....
/pieczęć firmowa/

Załącznik nr 2

Działania zrealizowane ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego wskazane przez pracodawcę na rzecz kształcenia ustawicznego pracodawcy i pracowników

1. Liczba osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS

Lp.	Podział ze względu na tematykę kształcenia ustawicznego	Podział ze względu na płeć		Liczba osób z podziałem na grupy wiekowe				Poziom wykształcenia	Liczba osób pracujących w szczególnych warunkach	Liczba osób wykonujących pracę o szczególnym charakterze
		Kobieta	Mężczyzna	15-24 lat	25-34 lat	35-44 lat	45 lat i więcej			
1.	Zarządzanie i administrowanie	-	1	-	-	-	1	wyższe	-	-

2. Liczba osób, które rozpoczęły kształcenie ustawiczne finansowane z udziałem środków z KFS

Rodzaj wsparcia	Liczba osób							
	15-24 lat		25-34 lat		35-44 lat		45 lat i więcej	
	K	M	K	M	K	M	K	M
Studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą	-	-	-	-	-	-	-	1

3. Liczba osób, które ukończyły kształcenie ustawiczne finansowane z udziałem środków z KFS

Rodzaj wsparcia	Liczba osób							
	15-24 lat		25-34 lat		35-44 lat		45 lat i więcej	
	K	M	K	M	K	M	K	M
Studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą	-	-	-	-	-	-	-	1

p.o. Prezesa Katolickiego
Stowarzyszenia Oświatowego
im. Św. Ojca Pio
w Tomaszowie Maz.
Marek Sarwa

.....
(pieczęć i podpis Wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej)

Im. Św. Ojca Pio
w Tomaszowie Mazowieckim
ul. Warszawska 55/73, 97-200 Tomaszów Maz.
tel. 600 671 618
NIP 7732436019 REG.100684001

.....
/pieczęć firmowa/

Tomaszów Maz. dn. 31.10.2025 r.

Powiatowy Urząd Pracy
w Tomaszowie Mazowieckim

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY

Oświadczam, że w dniu 25.09.2024 r. na podstawie art. 69b, ust.3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2025 r., poz. 214) podniesiono [illegible] pracownikiem/ami

..... A.....

któremu/ym zostały sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, określająca prawa i obowiązki stron.

p.o. Prezesa Katolickiego
Stowarzyszenia Oświatowego
im. Św. Ojca Pio
w Tomaszowie Maz.
Marcek Szarwa
.....
(pieczęć i podpis Wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej)

AKADEMIA KULTURY SPOŁECZNEJ I MEDIALNEJ W TORUNIU – AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH
ul. Św. Józefa 23/35
87-100 TORUŃ
telefon (56) 610 7201 fax (56) 610 7201

Faktura

Nr 59/2024

2024-12-20 Toruń
miejsce i data wystawienia dokumentu

grudzień 2024
okres fakturowania

Sprzedawca: **Akademia Kultury Społecznej i Medialnej w Toruniu – Akademia Nauk Stosowanych**
Adres: **87-100 Toruń, Św. Józefa 23/35**
NIP: **9562055979**

Forma płatności: **przelew 7**
Termin płatności: **2024-12-27**
Bank: **Bank Pocztowy**
Konto: **24 1320 1120 2565 2484 2000 0001**

Nabywca: **Katolickie Stowarzyszenie Oświatowe Im.Św.Ojca Pio**
Adres: **97-200 Tomaszów Mazowiecki, Warszawska 95/97**
NIP: **7732438018** Kod: **Katolickie Stowarzyszenie Oświatowe Im.Ś**

Odbiorca: **Katolickie Stowarzyszenie Oświatowe Im.Św.Ojca Pio**
Adres: **97-200 Tomaszów Mazowiecki, Warszawska 95/97**

Wpłynęło 20. 12. 2024
L.dz. 6497/P/24
Ilość zał. ..... Podpis .....

Lp.	Nazwa	PKWiU	Ilość	Jm	Cena netto	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość brutto
1	Studia MBA -	art.43 ust.1 pkt 26	1		14 870,00	14 870,00	ZW	0,00	14 870,00

Razem do zapłaty: 14 870,00 PLN Pozostało do zapłaty: **14 870,00 PLN**

Słownie: czternaście tysięcy osiemset siedemdziesiąt złotych zero groszy

KSIĘGOWA

Hanna Iwicka

Odebrał(a). -- brak danych -- -- brak danych --

Wystawił(a): Hanna Iwicka

Katolickie Stowarzyszenie Oświatowe
im. św. Ojca Pio
w Tomaszowie Mazowieckim
ul. Warszawska 95/97, 97-200 Tomaszów Maz.
tel. 600 871 618
NIP 7732438018 REG.100684001

Wydatki dotyczą szkolenia z zakresu: „Master of Business Administration (MBA)" zgodnie z zawartą Umową Nr 103/KFS/2024 z dnia 25.09.2024 r., o finansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) kształcenia ustawicznego pracodawcy i pracowników.

Prezesa Katolickiego
Stowarzyszenia Oświatowego
im. św. Ojca Pio
w Tomaszowie Maz.

.....
(pieczęć i podpis Wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej)

Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA
www.pkobp.pl • tel. 800 302 302 lub +48 (81) 535 60 60*/**
* informacje są dostępne po poprawnym zalogowaniu w serwisie telefonicznym
** opłata zgodna z taryfą operatora

Bank Polski

właściciel: "KATOLICKIE STOWARZYSZENIE OŚWIATOWE IM. ŚW. OJCA PIO"

data wydruku: 2024-12-30 g.11:41

Przelew z rachunku Szczegóły transakcji

Numer rachunku	98 1020 3916 0000 0702 0354 7650
Data waluty	2024-12-27
Data operacji	2024-12-27
Opis	Rachunek odbiorcy : 24 1320 1120 2565 2484 2000 0001 Odbiorca : AKADEMIA KULTURY SPOLECZNEJ I MEDIALNEJ W TORUNIU Tytuł : 59/2024 MBA S. GOSKA
Typ transakcji	Przelew z rachunku
Kwota	-14870,00 PLN

Dokument elektroniczny sporządzony na podstawie art. 7 Ustawy Prawo Bankowe
(Dz.U. Nr 140 z 1997 roku, poz. 939 z późniejszymi zmianami).
Nie wymaga pieczątki ani podpisu.

FIDES, RATIO ET PATRIA DIMICANT
AKADEMIA KULTURY SPOŁECZNEJ I MEDIALNEJ W TORUNIU

Akademia Kultury Społecznej i Medialnej w Toruniu – Akademia Nauk Stosowanych

ŚWIADECTWO

UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

WYDANE W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Sulejówek Mazowiecki
miejsce urodzenia

zrealizował(a) studia podyplomowe	**Master of Business Administration**
data rozpoczęcia	**14 grudnia 2024 r.**
data ukończenia	**5 lipca 2025 r.**
liczba semestrów	**dwa**
z wynikiem	

Dziekan
Wydziału Nauk Społecznych
i Komunikacji Multimedialnej
dr Dorota Zuchowska, prof. AKSiM
(pieczątka imienna i podpis kierownika jednostki)

AKADEMIA KULTURY SPOŁECZNEJ I MEDIALNEJ W TORUNIU AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH
pieczęć urzędowa

REKTOR
o. dr Zdzisław Klafka CSsR, prof. AKSiM
(pieczątka imienna i podpis Rektora)

Nr świadectwa 1100 / 2025

Toruń, dnia 15 lipca 2025 r.

001454

POWIATOWY URZĄD PRACY
97-200 Tomaszów Maz.
ul. Św. Antoniego 41
tel. 44 724-68-64, 724-60-79
724-62-82, fax 724-26-75

Załącznik nr 3

WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY

1. **Sprawdzono pod względem merytorycznym:** ***Rozliczenie środków wydatkowanych na realizację działań obejmujących kształcenie ustawiczne z Krajowego Funduszu Szkoleniowego***

Specjalista
ds. rozwoju zawodowego
2025 -10- 31
mgr inż. Iwona Kubica
data, pieczątka i podpis

2. **Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym:** ***Rozliczenie środków wydatkowanych na realizację działań obejmujących kształcenie ustawiczne z Krajowego Funduszu Szkoleniowego***

Główny Księgowy
mgr Elżbieta Wrona
2025 -10- 31
data, pieczątka i podpis

Akceptuję:

Z up. Starosty
Z-ca DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy
w Tomaszowie Maz.
mgr Tomasz Wawro