POWIATOWY URZĄD PRACY
97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. św. Antoniego 41
tel. 44 724-62-82, 44 710-06-52 fax 44 724-26-75

CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ

CENTRALNY OŚRODEK SPORTU - OŚRODEK PRZYGOTOWAŃ OLIMPIJSKICH W SPALE
Spała Al. Prezydenta Ignacego Mościckiego 6
97-215 Inowłódz Tel. 44 724 23 46, 724 23 61
fax. 44 724 41 23, 724 27 02 KRS 0000037033
Regon 142733356-00074 NIP 701 027 39 50
-4-

pieczęć Pracodawcy

Krajowy Fundusz Szkoleniowy
POWIATOWY URZĄD PRACY w Tomaszowie Mazowieckim
Wpłynęło 14. 02. 2020
L.dz. 745
Ilość zał. ..... Podp's A-M.

SPAŁA 2020-02-12
miejscowość, data

WNIOSEK
o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS)
na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy
w ramach priorytetów ustalonych na rok 2020

nr CRP1.590.43/2020 z dnia 14.02.2020r.

na zasadach określonych w art. 69a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2019 r., poz. 1482 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 117)

A. DANE PRACODAWCY

DANE PRACODAWCY					
Pełna nazwa Pracodawcy	CENTRALNY OŚRODEK SPORTU - OŚRODEK PRZYGOTOWAŃ OLIMPIJSKICH W SPALE				
Adres siedziby Pracodawcy	ulica	Spała Al. Prezydenta Ignacego Mościckiego 6 97-215 Inowłódz Tel. 44 724 23 46, 724 23 61 fax. 44 724 41 23, 724 27 02 KRS 0000037033 Regon 142733356-00074 NIP 701 027 39 50 -4-	nr		lok.
	miejscowość		Kod pocztowy		
Adres zamieszkania dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą	ulica		nr		
	miejscowość		Kod pocztowy		
Miejsce prowadzenia działalności					
ulica	Prezydenta Ignacego Mościckiego		nr	6	lok.
miejscowość	SPAŁA				
powiat	TOMASZOWSKI		województwo	ŁÓDZKIE	
nr telefonu	44 724-23-61		nr faksu	44 724-27-02	
DANE ORGANIZACYJNE					
e-mail	cossparla@[illegible].pl		strona www		
NIP COS do VAT	701 027 39 50		REGON	142733356-00074	
Forma organizacyjno-prawna[1]	773 245 92 91 INSTYTUCJA GOSPODARKI BUDŻETOWEJ				
Przeważający rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej określony według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)	PKD 93.11.Z działalność obiektów sportowych				

[1] Jednostka budżetowa lub przedsiębiorstwo, spółka prawa handlowego, działalność indywidualna osoby fizycznej, w tym prowadzona w ramach spółki cywilnej, stowarzyszenie, spółdzielnia.

Forma opodatkowania	a) Księga przychodów i rozchodów: 18% 19% 32% b) Pełna księgowość: 18% [19%] 32% c) Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych: 3% 5,5% 8,5% 17% 20%
Wielkość przedsiębiorcy/pracodawcy **zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców i jest ona spójna z definicją zawartą w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.)*	**mikroprzedsiębiorca** – *to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:* *a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz* *b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro*
	mały przedsiębiorca – *to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:* *a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz* *b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro* *- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą*
	X **średni przedsiębiorca** – *to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:* *a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz* *b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro*
	inne
Data rozpoczęcia działalności	1971 r. / 16B 01.01.2011 r.
Czy działalność prowadzona jest w sektorze transportu drogowego	**TAK** [**NIE***] *Odpowiedź przeczącą należy zaznaczyć w przypadku, gdy: - beneficjent pomocy de minimis w ogóle nie prowadzi działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego albo prowadząc jednocześnie działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego oraz inną działalność gospodarczą, posiada on rozdzielność rachunkową działalności prowadzonej w sektorze transportu drogowego zapobiegającą ewentualnym przypadkom subsydiów krzyżowych, a udzielona pomoc de minimis przeznaczona jest wyłącznie na działalność inną niż działalność w sektorze transportu drogowego. Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.), zasady prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
Średnioroczne zatrudnienie obliczone zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018r. prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1292 ze zm.) *(liczba wszystkich zatrudnionych pracowników w ciągu poprzedniego roku podatkowego w pełnym wymiarze czasu pracy, łącznie z pracodawcą)*	W pełnym wymiarze czasu pracy – łącznie z pracodawcą*: 131,27 *Pracownicy, zatrudnieni w ramach umów zlecenie i umów o dzieło oraz którzy przebywają na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym, nie są traktowani jako personel (dotyczy ubiegłego roku podatkowego). Pracę osób, które nie przepracowały pełnego roku, pracę tych, którzy byli zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu, niezależnie od okresu jej trwania oraz prace pracowników sezonowych liczy się jako ułamkowe części „rocznych jednostek pracy".
Liczba wszystkich zatrudnionych pracowników w dniu złożenia wniosku	Ogółem: 134 / W przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy: 132,96

Nazwa banku i nr firmowego rachunku bankowego, na który zostaną przekazane środki w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku	Nazwa Banku ...Bank Gospodarstwa Krajowego... nr konta bankowego ...25 1130 1017 0020 1470 8620 0002

Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby/osób upoważnionych do zawarcia umowy w imieniu pracodawcy		
1.		Ekfor cos-oso u spaie
2.		.....
Dane osoby wyznaczonej do kontaktu z urzędem	Imię i nazwisko	...
	Stanowisko	k.
nr telefonu		e-mail

B. CAŁKOWITA WARTOŚĆ PLANOWANYCH DZIAŁAŃ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

UWAGA!

Wniosek należy wypełnić wyłącznie na JEDNO kształcenie ustawiczne (np. na jeden kurs dla kilku uczestników)

Całkowita wysokość wydatków, która będzie poniesiona na działania związane z kształceniem ustawicznym	
Suma: ...13 870 zł.	
Słownie: trzynaście tysięcy osiemset siedemdziesiąt złotych	
W tym:	
Kwota wnioskowana z KFS	zł: ...11 096.- ... *słownie:* jedenaście tysięcy dziewięćdziesiąt osiem
Kwota wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę	zł: ...2 774.- ... *słownie:* dwa tysiące siedemset siedemdziesiąt osiem złotych
Kształceniu ustawicznemu podlegać będzie:	
- pracodawca (w liczbie)	...X...
- pracownik (w liczbie)	...1...

Uwaga:

Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy nie należy uwzględniać innych kosztów, które pracodawca poniesie w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenie za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, koszty delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce szkolenia itp.
Wnioskowana wysokość środków KFS nie może uwzględniać kosztów związanych z dojazdem, wyżywieniem, zakwaterowaniem.

Liczba osób planowanych do objęcia kształceniem ustawicznym, zgodnie z priorytetami Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na rok 2020*:

Priorytet 1. wsparcie kształcenia ustawicznego dla osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem - **..... osób;**

Wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie w formie pisemnej, że potencjalny uczestnik kształcenia ustawicznego spełnia warunki dostępu do priorytetu.
Priorytet adresowany jest do osób, które w ciągu 1 roku, przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, podjęły pracę po przerwie nie krótszej niż 14 tygodni, spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem.

Priorytet 2. wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia - **...1... osób;**

Uczestnicy kształcenia ustawicznego muszą mieć ukończone 45 lat na dzień złożenia wniosku, a w uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia wskazanych umiejętności.

Priorytet 3. wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w powiecie tomaszowskim lub województwie łódzkim zawodach deficytowych - **..... osób;**

Wnioskodawca spełniający wymagania powyższego priorytetu powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie powiatu tomaszowskiego lub województwa łódzkiego zidentyfikowanego w oparciu o „Barometr zawodów 2020".

Priorytet 4. wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z rozwojem w firmach technologii i zastosowaniem wprowadzanych przez firmy narzędzi pracy - **..... osób;**

Wnioskodawca spełniający wymagania powyższego priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy. Na podstawie tego faktu Wnioskodawca winien załączyć np. kopię dokumentów zakupu maszyn, urządzeń, technologii, narzędzi, zarządzeń o wprowadzeniu nowych rozwiązań, itp.
Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu nr 4 można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy.

Priorytet 5. wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu tomaszowskiego - **..... osób;**

Wnioskodawca spełniający wymagania priorytetu nr 5 powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy obszaru lub branży kluczowej dla rozwoju powiatu tomaszowskiego, w oparciu o raport końcowy z badania pn. „Diagnoza aktywności inwestycyjnej i potencjału eksportowego miasta Tomaszów Mazowiecki i powiatu tomaszowskiego".

Priorytet 6. wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego - **..... osób;**

Wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć pisemne oświadczenie, że wskazana forma kształcenia ustawicznego jest niezbędna dla danej osoby, w związku z wykonywanymi zadaniami.

Priorytet 7. wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej - **..... osób.**

* wstawić liczbę osób w odniesieniu do właściwego priorytetu

C. INFORMACJA O UCZESTNIKACH KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

INFORMACJA O UCZESTNIKACH KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO				
	Wyszczególnienie	Liczba pracowników		Liczba pracodawców
		ogółem	kobiety	
Objęci wsparciem ogółem				
Według rodzajów wsparcia	Kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą			
	Studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą	1		
	Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacje lub uprawnienia zawodowe			
	Badania lekarskie i/lub psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu			
	Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem			
Według grup wiekowych	15-24 lata			
	25-34 lata			
	35-44 lata			
	45 lat i więcej	1		
Według wykształcenia	Gimnazjalne i poniżej			
	Zasadnicze zawodowe			
	Średnie ogólnokształcące			
	Średnie zawodowe i policealne			
	Wyższe	1		
Według grup zawodów	Siły zbrojne			
	Kierownicy	1		
	Specjaliści			
	Technicy i inny średni personel			
	Pracownicy biurowi			
	Pracownicy usług i sprzedawcy			
	Rolnicy , ogrodnicy, leśnicy i rybacy			
	Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy			
	Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń			
	Pracownicy wykonujący prace proste			
Według tematyki kształcenia	Architektura i budownictwo			
	Dziennikarstwo i informacja naukowo-techniczna			
	Usługi fryzjerskie, kosmetyczne			

Według tematyki kształcenia	Górnictwo i przetwórstwo przemysłowe (w tym: przemysł spożywczy, lekki, chemiczny)			
	Usługi hotelarskie, turystyka i rekreacja			
	Nauki humanistyczne (bez języków obcych) i społeczne (w tym: ekonomia, socjologia, psychologia, politologia, etnologia, geografia)			
	Informatyka i wykorzystanie komputerów			
	Inne			
	Usługi krawieckie, obuwnicze			
	Matematyka i statystyka			
	Podstawowe programy ogólne (w tym: kształcenie umiejętności pisania, czytania i liczenia)			
	Rozwój osobowościowy i kariery zawodowej			
	Prawo			
	Rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna			
	Sprzedaż, marketing, public relations, handel nieruchomościami			
	Rolnictwo, leśnictwo, rybołówstwo			
	Prace sekretarskie i biurowe			
	Opieka społeczna (w tym: opieka nad osobami niepełnosprawnymi, starszymi, dziećmi, wolontariat)			
	Ochrona środowiska			
	Usługi stolarskie, szklarskie			
	Szkolenie nauczycieli i nauka o kształceniu			
	Sztuka, kultura, rzemiosło artystyczne			
	Technika i handel artykułami technicznymi (w tym: mechanika, metalurgia, energetyka, elektryka, elektronika, telekomunikacja, miernictwo, naprawa i konserwacja pojazdów)			
	Usługi transportowe (w tym kursy prawa jazdy)			
	Usługi gastronomiczne			
	Pozostałe usługi			
	Weterynaria			
	Ochrona własności i osób			
	Opieka zdrowotna			
	Zarządzanie i administrowanie	1		
	Nauki o życiu i nauki przyrodnicze (w tym: biologia, zoologia, chemia, fizyka)			
Liczba osób pracujących w szczególnych warunkach				
Liczba osób wykonujących prace o szczególnym charakterze				
Osoby niepełnosprawne				

D. INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIAŁAŃ DO SFINANSOWANIA Z UDZIAŁEM KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

- Informacje dotyczą uczestników kształcenia ustawicznego, odnoszące się jedynie do identycznej czasowo i tematycznie formy kształcenia ustawicznego

Lp	Dane osoby wskazanej (pracownika/pracodawcy): a) Nazwisko i imię uczestnika ..... b) Data urodzenia	Zajmowane stanowisko i rodzaj wykonywanych prac	Forma zatrudnienia: a) umowa o pracę od ..... do..... b) wymiar czasu pracy ..... c) miejsce wykonywania pracy	**Informacja o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS** (w przypadku, gdy pracodawca bierze udział w kształceniu, będzie brane pod uwagę, czy posiada on dalsze plany co do działalności firmy w przyszłości)	Priorytet (1,2,3,4,5,6 lub 7)	Rodzaj form kształcenia ustawicznego[2] (podać pełną nazwę np. kursu, kierunku studiów podyplomowych, itp.)	Termin realizacji wsparcia	Koszt jednostkowy[3]
1.				planowana kontynuacja zatrudnienia	2	studia podyplomowe Master of Business Administration	21.03.2020 28.02.2021	13 870,-
2.								
						Całkowita wysokość wydatków na kształcenie ustawiczne:		13 870,-

Należy wskazać kierunek kształcenia ustawicznego (rodzaj szkolenia, kierunek studiów podyplomowych, zakres egzaminu, badania lekarskie i/ lub psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu, ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych w wypadków związku z podjętym kształceniem)

Należy wskazać koszt jednostkowy **bez podatku VAT**, w związku ze zwolnieniem z podatku od towarów i usług, kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowanych w co najmniej 70% ze środków publicznych, na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 701 ze zm.)

E. UZASADNIENIE WNIOSKU:

1. **W celu uzasadnienia odbycia wskazanego rodzaju i tematu kształcenia, należy wypełnić poniższą tabelę.**

Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS[4]
Skierowany w celu odbycia kształc. w formie studiów podyplomowych pracownik [redacted] CDS-OPO w Opolu pozyska i uzupełni wiedzę w zakresie zamówień publicznych, prawa oraz rachunkowości, a także dokonywania zakupów i nawiązania współpracy z podmiotami świadczącymi usługi z zakresu zamówień publicznych.

[4] Należy podać wyczerpujące uzasadnienie wniosku, tj.:
- zakres zadań zawodowych wykonywanych przez poszczególnych uczestników kształcenia,
- sposób wykorzystania nabytych w toku kształcenia ustawicznego kompetencji zawodowych,
- powiązanie zaplanowanego działania z priorytetem, w ramach którego będzie ono finansowane.

2. **W celu uzasadnienia wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS, należy wypełnić poniższą tabelę.**

NAZWA I SIEDZIBA REALIZATORA USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO (nazwa, adres, NIP)	WYŻSZA SZKOŁA KULTURY SPOŁECZNEJ I MEDIALNEJ W TORUNIU ul. Św. Józefa 23/35 87-100 Toruń 956-20-55-879	
Posiadane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego **CERTYFIKATÓW JAKOŚCI OFEROWANYCH USŁUG KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO,** a w przypadku kursów – **posiadanie dokumentu,** na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych	Certyfikat jakości: - posiada - nie posiada Rodzaj certyfikatu: .... Miejsce publikacji informacji o certyfikacie: ..... **W przypadku kursów** – nazwa dokumentu, na podstawie którego wybrany realizator ma uprawnienia do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego:	
NAZWA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO (podać pełną nazwę np. kursu, kierunku studiów podyplomowych, itp.)	Master of Business Administration (MBA) w języku polskim	
LICZBA GODZIN kształcenia ustawicznego	240	
CENA USŁUGI kształcenia ustawicznego na jedną osobę	13 870,–	
INFORMACJA O PORÓWNYWALNYCH CENACH PODOBNYCH USŁUG OFEROWANYCH NA RYNKU (należy dołączyć ksero minimum jednej oferty lub wydruk ze strony internetowej, podobnej usługi oferowanej na rynku, o ile jest dostępna)	**Nazwa realizatora oraz nazwa usługi**	**Cena rynkowa**
	1.	.....
	2.	.....

UZASADNIENIE WYBORU REALIZATORA USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

Jest to jedyna placówka oferująca - absolwentom, którzy pragną ukończyć studia w terminie i zakresie, który nam odpowiada pod względem programowym i organizacyjnym. Dodatkowym atutem jest fakt wyjątkowy całej na rynku polskim.

- **Oświadczam,** że osoby, które objęte będą kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, są zatrudnione na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą, na podstawie Karty nauczyciela lub są pracodawcą w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (pracodawca to jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia zgodnie z ustawą co najmniej jednego pracownika).
- **Oświadczam**, że przekazałem osobom, których dane są ujawnione w niniejszym wniosku, że informacja o przetwarzaniu ich danych znajduje się na stronie internetowej PUP, pod adresem tomaszowmazowiecki.praca.gov.pl oraz zostali zapoznani z treścią załącznika nr 6 do wniosku.

Wymagane załączniki do wniosku:

1) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – Załącznik nr 1;
2) oświadczenie Wnioskodawcy – Załącznik nr 2;
3) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej w ciągu danego roku oraz dwóch lat poprzedzających - Załącznik nr 3;
4) kopie dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG), np. może to być umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty (właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli);
5) formularz ofertowy dla jednostki organizującej kształcenie ustawiczne – Załącznik nr 4;
6) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu – Załącznik nr 5;
7) klauzula informacyjna dla klientów Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Mazowieckim – wypełnia osoba fizyczna w związku z przetwarzaniem danych osobowych – Załącznik nr 6;
8) oświadczenie uczestnika kształcenia ustawicznego – Załącznik nr 7;
9) kopie certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, posiadanych przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS;
10) w przypadku kursów – kopia dokumentu, na podstawie którego realizator usługi kształcenia ustawicznego, prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
11) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących;
12) w przypadku, gdy pracodawcę lub przedsiębiorcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania pracodawcy lub przedsiębiorcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy). Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczątkami imiennymi;
13) **druga oferta szkoleniowa do porównania przedstawionej ceny rynkowej (należy dołączyć ksero oferty lub wydruk ze strony internetowej);**
14) uwierzytelniona kopia wyciągu bankowego z nr rachunku firmowego lub umowy z bankiem;
15) kopie umów o pracę lub innych dokumentów osób, które będą uczestniczyć w kształceniu ustawicznym (do wglądu).

DYREKTOR
CENTRALNY OŚRODEK SPORTU – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Spale
Waldemar Wojciechowski

CENTRALNY OŚRODEK SPORTU - OŚRODEK PRZYGOTOWAŃ OLIMPIJSKICH W SPALE
Spała Al. Prezydenta Ignacego Mościckiego 6
97-215 Inowłódz Tel. 44 724 23 46, 724 23 61
fax. 44 724 41 23, 724 27 02 KRS 0000074033
Regon 142733356-00074 NIP 701 027 39 50

(pieczątka i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy)

Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych.

WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY

UZASADNIENIE POTRZEBY KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO W OPARCIU O ZAJMOWANE STANOWISKO I PROFIL DZIAŁALNOŚCI FIRMY ORAZ ZGODNOŚĆ KOMPETENCJI, KTÓRE ZOSTANĄ NABYTE PRZEZ UCZESTNIKÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO Z POTRZEBAMI LOKALNEGO LUB REGIONALNEGO RYNKU PRACY

Wskazany kierunek kształcenia jest wspomagający do profilu prowadzanej działalności gospodarczej. Objęcie kształceniem wskazanego pracownika pozwoli nabyć mu praktycznych umiejętności i kompetencji oraz rozszerzyć zakres wykonywanych zadań zawodowych. Szkolenie wpisuje się w priorytety wydatkowania środków publicznych. Wskazane jest finansowanie kształcenia z środków K.F.S.

Z-ca Kierownika
Działu Pośrednictwa Pracy
i Poradnictwa Zawodowego
mgr Renata Niedźwiecka

.....

(data i podpis doradcy zawodowego PUP)

UMOWA
NR 29/KFS/2020
w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracownika z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS)

zawarta w dniu 19.03.2020 r. w Tomaszowie Mazowieckim pomiędzy:

1. **Powiatem Tomaszowskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Tomaszowie Mazowieckim,** reprezentowanym przez Starostę Tomaszowskiego, w imieniu którego na podstawie upoważnienia działa Elżbieta Kudlik - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Mazowieckim, ul. św. Antoniego 41, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, zwanym w dalszej części **„Powiatowym Urzędem Pracy"**;

   a

2. **Centralnym Ośrodkiem Sportu – Ośrodkiem Przygotowań Olimpijskich w Spale, Al. Prezydenta Ignacego Mościckiego 6, 97-215 Inowłódz, zarejestrowanym w KRS pod nr 0000374033, NIP 701-02-73-950 REGON 142733356**

   reprezentowanym przez:

   Waldemara Wendrowskiego - Dyrektora COS-OPO w Spale

   zwanym w dalszej części umowy **„Pracodawcą".**

Przedmiotem umowy jest finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracownika w trybie art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2019 r., poz. 1482 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 117).

§ 1
Przedmiot finansowania

1. Na wniosek Pracodawcy nr CRPI.590.43/2020 z dnia 14.02.2020 r. stanowiący integralną część umowy, Powiatowy Urząd Pracy sfinansuje kształcenie ustawiczne pracownika.
2. Całkowita wysokość wydatków wynosi: 13 870,00 zł (*słownie: trzynaście tysięcy osiemset siedemdziesiąt złotych zero groszy*), w tym:
   1) Kwota wnioskowana z KFS: 11 096,00 zł (*słownie: jedenaście tysięcy dziewięćdziesiąt sześć złotych zero groszy*),
   2) Kwota wkładu własnego wnoszonego przez Pracodawcę: 2 774,00 zł (*słownie: dwa tysiące siedemset siedemdziesiąt cztery złote zero groszy*).
3. Łączna wysokość przyznanych środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracownika wynosi: **11 096,00** zł (*słownie: jedenaście tysięcy dziewięćdziesiąt sześć złotych zero groszy*), dla jednej osoby, co stanowi 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w danym roku, obowiązującego w dniu zawarcia niniejszej umowy.
4. Dofinansowanie kształcenia ustawicznego obejmuje koszty:
   1) należności przysługującej instytucji z tytułu studiów podyplomowych: „Master of Business Administration (MBA) w języku polskim", w kwocie: 11 096,00 zł (*słownie: jedenaście tysięcy dziewięćdziesiąt sześć złotych zero groszy*) za jedną osobę.
5. Z przyznanych środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie można finansować:
   - kosztów dojazdu, wyżywienia i zakwaterowania związanych z podjętym kształceniem;
   - formy kształcenia, która rozpoczęła się lub została zakończona przed podpisaniem umowy;
   - kształcenia ustawicznego realizowanego samodzielnie przez pracodawcę dla własnych pracowników;
   - kształcenia ustawicznego pracowników, którzy faktycznie nie świadczą pracy, w tym dla osób przebywających na urlopach macierzystych, rodzicielskich, wychowawczych, bezpłatnych;
   - kształcenia ustawicznego dla małżonka, dzieci własnych, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobionych, rodziców, macochy i ojczyma oraz osoby przysposabiającej, jeżeli pozostają

we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności lub wykonywaniu umowy agencyjnej lub umowy zlecenia;

- kształcenia ustawicznego, które zostało sfinansowane z innych środków publicznych;
- kształcenia ustawicznego, które Pracodawca jest obowiązany zapewnić na mocy odrębnych przepisów.

§ 2
Okres obowiązywania umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia **30.03.2021 r.**
2. Termin określony w ust. 1 może zostać wydłużony do dnia ostatecznego/końcowego rozliczenia się Pracodawcy z uzyskanych środków.
3. **Termin rozliczenia powinien upływać** nie później niż w terminie **14 dni po zakończeniu realizacji kształcenia ustawicznego.**

§ 3
Przekazanie środków

1. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego, o których mowa w §1 ust. 2 niniejszej umowy, Powiatowy Urząd Pracy przekazuje na rachunek bankowy Pracodawcy **nr 25 1130 1017 0020 1470 8620 0002** w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia kserokopii faktury/rachunku lub innego dokumentu stwierdzającego konieczność poniesienia kosztów na daną formę kształcenia ustawicznego z zastrzeżeniem ust. 4.
2. W przypadku złożenia wniosku na kilka form kształcenia ustawicznego, płatność będzie dokonywana każdorazowo, w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia ww. dokumentu.
3. Za dzień wypłaty środków uznaje się dzień, w którym Powiatowy Urząd Pracy zlecił bankowi dokonanie przelewu.
4. W razie otrzymania z Krajowego Funduszu Szkoleniowego środków z opóźnieniem Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie możliwość zapłaty faktury/rachunku w terminie późniejszym niż określony w ust.1 i ust. 2.

§ 4
Obowiązki Pracodawcy

1. Pracodawca zobowiązuje się do wykorzystania przyznanych środków zgodnie z celem, na jaki zostały udzielone, tj. na kształcenie ustawiczne pracowników/pracodawcy zgodnie z wnioskiem o przyznanie wsparcia finansowego na kształcenie ustawiczne pracowników/pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
2. Pracodawca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości 20% udokumentowanych kosztów poniesionych na kształcenie ustawiczne (punkt opcjonalny).
3. Pracodawca nie może kwotą wkładu własnego obciążyć pracownika, z zastrzeżeniem sytuacji o których mowa w art. 69b ust. 4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. Pracodawca zobowiązuje się dostarczyć kserokopię faktury/rachunku lub innego dokumentu stwierdzającego poniesienie kosztów na daną formę kształcenia ustawicznego niezwłocznie po jej otrzymaniu.
5. Pracodawca zobowiązuje się do dokonywania płatności z tytułu kształcenia ustawicznego niezwłocznie po uzyskaniu środków z Powiatowego Urzędu Pracy, zgodnie z ustaleniami poczynionymi z realizatorami poszczególnych form kształcenia ustawicznego.
6. Pracodawca zobowiązany jest do zawarcia z każdym pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego umowy określającej prawa i obowiązki stron, w tym zasady zwrotu środków w przypadku nieukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego z powodów określonych w art. 69b ust. 4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
7. Pracodawca zobowiązuje się do powiadamiania na piśmie Powiatowego Urzędu Pracy o każdej okoliczności mającej wpływ na realizację umowy, w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji, a w szczególności o:
   1) utracie statusu Pracodawcy;
   2) ustaniu stosunku pracy z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym;
   3) nieukończeniu lub przerwaniu kształcenia ustawicznego przez pracownika objętego finansowaniem, z podaniem przyczyny;
   4) zmianach w dokumentach stanowiących podstawę prawną funkcjonowania Pracodawcy, a w szczególności miejsca prowadzenia działalności lub świadczenia pracy przez pracowników objętych umową;
   5) zmianie terminu realizacji kształcenia ustawicznego;
   6) zmianie podmiotu realizującego kształcenie ustawiczne;

7) zmianie ceny kształcenia ustawicznego;
8) zmianie ilości uczestników kształcenia ustawicznego.

8. Pracodawca zobowiązuje się do przedstawienia na żądanie Powiatowego Urzędu Pracy dokumentacji związanej z realizacją kształcenia ustawicznego w szczególności umowy z jednostką szkoleniową (uczelnia), harmonogramu kształcenia ustawicznego.
9. Pracodawca nie może otrzymać dofinansowania, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, świadczonych przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
   1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
   2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
   3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
   4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 5

1. Pracodawca, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towaru i usług zakupionych w ramach przyznanych środków. Pracodawca zobowiązany jest dokonać zwrotu odzyskanego podatku również po upływie obowiązywania niniejszej umowy.
2. Zwrotu należy dokonać w okresie do 30 dni od dnia odzyskania podatku na rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Mazowieckim.
3. Za dzień odzyskania zwrotu podatku od towaru i usług zakupionych w ramach przyznanych środków przyznaje się w przypadku podatnika:
   1) korzystającego z obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, datę złożenia przez niego deklaracji podatkowej w urzędzie skarbowym,
   2) występującego o zwrot podatku naliczonego, datę wpływu zwrotu na konto pracodawcy.
4. W przypadku, gdy na dzień składania rozliczenia pracodawca nie posiada prawa do odzyskania podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym, nawet po okresie obowiązywania niniejszej umowy, zobowiązany jest poinformować Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Mazowieckim o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków w wyżej wymienionym terminie.
5. Pracodawca zobowiązuje się każdorazowo poinformować realizatorów kształcenia ustawicznego o pochodzeniu środków finansowych na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego i ich udziale w całkowitym koszcie kształcenia.

§ 6

Rozliczenie otrzymanych środków

1. Pracodawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni po zakończeniu realizacji kształcenia ustawicznego (przez realizację kształcenia ustawicznego rozumie się zakończenie kształcenia oraz dokonanie zapłaty) jest zobowiązany do rozliczenia otrzymanych środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego wraz z wniesionym wkładem własnym, poprzez przedstawienie kserokopii faktury/rachunku potwierdzającej poniesienie wydatków wraz z dowodami płatności.
2. Dokumenty księgowe powinny być odpowiednio opisane, aby widoczny był związek wydatku z realizowanym kształceniem ustawicznym, w celu przejrzystości wsparcia udzielanego w ramach KFS i możliwości oceny prawidłowego wydatkowania środków na ten cel.
3. Jeżeli po ostatecznej weryfikacji przeprowadzonej na podstawie dowodów płatności oraz dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Powiatowy Urząd Pracy stwierdzi, że środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przekazane Pracodawcy na podstawie niniejszej umowy i rozliczone przez Pracodawcę, stanowią więcej niż 100%/80% kosztów kształcenia lub więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę, Pracodawca jest zobowiązany zwrócić kwotę stanowiącą nadwyżkę w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania na rachunek Powiatowego Urzędu Pracy. Po upływie tego terminu Urząd będzie naliczał odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 7
Przekazywanie danych i informacji

Pracodawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 14 dni roboczych po zakończeniu realizacji ostatniej formy kształcenia ustawicznego jest zobowiązany do przekazania danych dotyczących następujących zagadnień:

1. liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze;
2. liczby osób, które rozpoczęły studia podyplomowe – finansowane z udziałem środków KFS;
3. liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym studia podyplomowe – finansowane z udziałem środków KFS;
4. kserokopii zaświadczenia, dyplomu lub innego dokumentu świadczącego o ukończeniu studiów podyplomowych.

§ 8
Kontrola przestrzegania postanowień umowy

1. Powiatowy Urząd Pracy może przeprowadzić kontrolę u Pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień niniejszej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczenia otrzymanych i wydatkowanych środków.
2. Dla celów kontroli Powiatowy Urząd Pracy może żądać od Pracodawcy danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli oraz umożliwienia przeprowadzenia wizyty monitoringowej trwającego kształcenia, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, żądać złożenia stosownych wyjaśnień.
3. Do kontroli przeprowadzanej przez Powiatowy Urząd Pracy stosuje się odpowiednio przepisy art.111 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz przepisy związane.
4. Powiatowy Urząd Pracy, w wyniku przeprowadzonych przez zespół inspektorów czynności, o których mowa w art. 111, może przekazać jednostce kontrolowanej zalecenia, pouczenia oraz może zgłaszać uwagi i wnioski.
5. Jednostka kontrolowana może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaleceń, uwag i wniosków, zgłosić do nich zastrzeżenia.
6. Powiatowy Urząd Pracy ustosunkowuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.
7. W przypadku nieuwzględnienia przez Powiatowy Urząd Pracy zastrzeżeń, jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.
8. W przypadku uwzględnienia przez Powiatowy Urząd Pracy zastrzeżeń jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, o których mowa w ust. 1, z uwzględnieniem zmian wynikających z zastrzeżeń.

§ 9
Warunki rozwiązania umowy i odstąpienia od umowy

1. Powiatowy Urząd Pracy może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:
   1) przeznaczenia środków z KFS na działania o innym zakresie, adresowane do innych grup lub innej liczby osób, realizowane w innym terminie niż wskazane we wniosku;
   2) nierozliczenia przyznanej kwoty, o której mowa w § 6 niniejszej umowy oraz innych właściwych dokumentów;
   3) nieprzedstawienia danych, o których mowa w § 7 niniejszej umowy;
   4) złożenia przez Pracodawcę fałszywych dokumentów lub niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji bądź danych, na których została oparta decyzja o wypłacie środków finansowych;
   5) odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 8;
   6) zaniechania niezwłocznego poinformowania przez Pracodawcę o zdarzeniu, które go dotyczy, a które stanowi zagrożenie dla wykonania umowy;
   7) naruszenia innych warunków umowy, w tym nie wykonania zaleceń pokontrolnych.
2. Powiatowy Urząd Pracy ma prawo odstąpienia od realizacji umowy, w przypadku zaistnienia przesłanek uniemożliwiających dalszą realizację umowy zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem, takich jak w szczególności:
   1) brak możliwości podjęcia kształcenia ustawicznego;
   2) kształcenie ustawiczne nie rozpoczęło się i nie zostanie zrealizowane z przyczyn niezależnych od stron umowy;
   3) innych przesłanek skutkujących całkowitym brakiem realizacji kształcenia ustawicznego;

4) wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 10
Zwrot środków

Pracodawca zobowiązuje się do zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania z Powiatowego Urzędu Pracy wraz z ustawowymi odsetkami naliczonymi od dnia otrzymania środków:

1) całości poniesionych kosztów na kształcenie ustawiczne danego pracownika, który nie ukończył kształcenia ustawicznego z powodu rozwiązania przez pracownika umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
2) niewykorzystanej kwoty dofinansowania określonej w §1 ust. 2 pkt 1), w przypadku wystąpienia różnicy między kwotą środków otrzymanych, a kwotą środków wydatkowanych na kształcenie ustawiczne;
3) całości przyznanych środków, w przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn o których mowa w § 9 ust. 1.

§ 11
Pomoc *de minimis*

1. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.
2. Łączna wartość pomocy de minimis dla jednego beneficjenta nie może przekroczyć równowartości 200 tys. euro brutto w okresie 3 lat podatkowych, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów – 100 tys.
3. Pracodawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanej formy pomocy publicznej przez 10 lat od dnia zawarcia umowy.

§ 12

1. Wszelką korespondencję związaną z realizacją umowy Powiatowy Urząd Pracy kieruje na adres:
   Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Spale
   Al. Prezydenta Ignacego Mościckiego 6
   97-215 Inowłódz
2. Zmiana ww. adresu nie stanowi zmiany umowy. W przypadku zmiany adresu, Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Powiatowego Urzędu Pracy w formie pisemnej. Niewywiązanie się z obowiązku poinformowania o zmianie adresu skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na ww. adres za doręczoną.

§ 13

1. Gdyby jakiekolwiek postanowienie umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienia uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlającym pierwotną intencję Stron.
2. Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 14
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory dotyczące realizacji niniejszej umowy rozpatrywał będzie sąd właściwy dla siedziby Powiatowego Urzędu Pracy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają:
   1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2019 r., poz. 1482 ze zm.);
   2) Kodeks cywilny;
   3) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i art.108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352/1);

4) Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45);
5) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9);
6) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 117);
7) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2018r., poz.362);
8) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwane „RODO";
9) Ustawa z dnia 19 września 2019 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.).

3. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Powiatowego Urzędu Pracy jeden egzemplarz dla Pracodawcy.
2. Możliwość przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich jest dopuszczalna za uprzednią zgodą Urzędu sporządzoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

DYREKTOR
CENTRALNY OŚRODEK SPORTU –
Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Socie
Waldemar Wendrowski

.....
Pracodawca

Z up. Starosty
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Tomaszowie Maz.
mgr Elżbieta Kudlik

.....
Powiatowy Urząd Pracy

POWIATOWY URZĄD PRACY
97-200 Tomaszów Maz.
ul. Św. [illegible] 41
DZIAŁ PROGRAMÓW
I INSTRUMENTÓW RYNKU PRACY

Specjalista
ds. rozwoju zawodowego
mgr Marzena Lenarcik

Główny Księgowy
mgr Bożena Bieszyńska

KIEROWNIK
Centrum Aktywizacji Zawodowej
mgr Elżbieta Łaska

POWIATOWY URZĄD PRACY
97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. św. Antoniego 41
tel. 44 724-62-82, 44 710-06-52 fax 44 724-26-75

CRPI.590.43/2020

Tomaszów Mazowiecki, dnia 28 kwietnia 2020 roku

Powiatowy Urząd Pracy
w Tomaszowie Maz.
Dział Programów i Instrumentów
Rynku Pracy

Powiatowy Urząd Pracy
w Tomaszowie Maz.
Dział Finansowo - Księgowy

DYSPOZYCJA PRZELEWU NR 8/KFS/2020

Proszę o dokonanie, zgodnie z **Umową Nr 29/KFS/2020 z dnia 19.03.2020 r.** przelewu środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w kwocie **11 096,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy dziewięćdziesiąt sześć złotych zero groszy).**

Centralnym Ośrodkiem Sportu –
Ośrodkiem Przygotowań Olimpijskich
w Spale
Al. Prezydenta Ignacego Mościckiego 6
97-215 Inowłódz

Na rachunek: **Bank Gospodarstwa Krajowego**

Nr rachunku: **25 1130 1017 0020 1470 8620 0002**

Specjalista
ds. rozwoju zawodowego
mgr inż. Iwona Kubica

Kierownik Działu
Programów i Instrumentów Rynku Pracy
mgr Danuta Nadaj

28. 04. 2020

Inspektor
Anna Majchrzak

CENTRALNY OŚRODEK SPORTU - OŚRODEK
PRZYGOTOWAŃ OLIMPIJSKICH W SPALE
Spała Al. Prezydenta Ignacego Mościckiego 6
97-215 Inowłódz Tel. 44 724 23 46, 724 23 61
fax. 44 724 41 23, 724 27 02 KRS 0000374033
Regon 142733356-00074 NIP 701 027 39 50
.....
/pieczęć firmowa/

.....Spała.....dn. 2021-03-26

Powiatowy Urząd Pracy
w Tomaszowie Mazowieckim

ROZLICZENIE

ŚRODKÓW WYDATKOWANYCH NA REALIZACJĘ DZIAŁAŃ OBEJMUJĄCYCH KSZTAŁCENIE USTAWICZNE Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

Zgodnie z umową nr ..29/KFS/2021..... z dnia 19.03.2021 przedstawiam rozliczenie otrzymanych środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, które otrzymałam/em w kwocie 11 096,00 zł (*słownie:* jedenaście tysięcy dziewięćdziesiąt sześć złotych)

DYREKTOR
CENTRALNY OŚRODEK SPORTU –
Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Spale
.....
(pieczęć i podpis Wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej)

Do rozliczenia załączam:

a) kserokopię faktury za studia podyplomowe oraz kserokopię zaświadczenia, dyplomu lub innego dokumentu świadczącego o ukończeniu studiów podyplomowych.

PRZYGOTOWAŃ OLIMPIJSKICH W SPALE
Spała Al. Prezydenta Ignacego Mościckiego 6
97-215 Inowłódz Tel. 44 724 23 46, 724 23 61
fax. 44 724 41 23, 724 27 02 KRS 0000374033
Regon 142733356-00074 NIP 701 027 39 50
.....
/pieczęć firmowa/

Załącznik nr 1

Zestawienie wydatkowanych kwot na poszczególne działania objęte finansowaniem ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego

STUDIA PODYPLOMOWE

L.p.	Nazwisko i imię uczestnika (pracownika/pracodawcy)	Studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą	Numer faktury	Data zapłaty lub przelewy	Koszt studiów podyplomowych (zł)	Całkowita wysokość poniesionych wydatków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (zł)	Całkowita wysokość wkładu własnego poniesionego przez pracodawcę (zł)
1.	[redacted]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2.							

DYREKTOR
CENTRALNY OŚRODEK SPORTU –
Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Spale
[illegible]

2021-03-26

.....
(pieczęć i podpis Wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej)

CENTRALNY OŚRODEK SPORTU - OŚRODEK
PRZYGOTOWAŃ OLIMPIJSKICH W SPALE
Spala, Al. Prezydenta Ignacego Mościckiego 6
97-215 Inowrocław, tel. 724 23 46, 724 23 61
fax 44 724 41 23, 724 27 02 KRS 0000374033
Regon 142733356-00074 NIP 701 027 39 50

Załącznik nr 2

Działania zrealizowane ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego wskazane przez pracodawcę na rzecz kształcenia ustawicznego pracodawcy i pracowników

1. **Liczba osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS**

Lp.	Podział ze względu na tematykę kształcenia ustawicznego	Podział ze względu na płeć		Liczba osób z podziałem na grupy wiekowe				Poziom wykształcenia	Liczba osób pracujących w szczególnych warunkach	Liczba osób wykonujących pracę o szczególnym charakterze
		Kobieta	Mężczyzna	15-24 lat	25-34 lat	35-44 lat	45 lat i więcej			
1.	Zarządzanie i administrowanie		X				X	wyższe		

2. Liczba osób, które rozpoczęły kształcenie ustawiczne finansowane z udziałem środków z KFS

Rodzaj wsparcia	Liczba osób							
	15-24 lat		25-34 lat		35-44 lat		45 lat i więcej	
	K	M	K	M	K	M	K	M
Studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą								

3. Liczba osób, które ukończyły kształcenie ustawiczne finansowane z udziałem środków z KFS

Rodzaj wsparcia	Liczba osób							
	15-24 lat		25-34 lat		35-44 lat		45 lat i więcej	
	K	M	K	M	K	M	K	M
Studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą								

DYREKTOR
CENTRALNY OŚRODEK SPORTU –
Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Spale
Waldemar [illegible]

2021-03-26

.....
(pieczęć i podpis Wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej)

VAT

pieczęć firmy	**Faktura**	Nr **20/2020**
	2020-04-20 Toruń data i miejsce wystawienia dokumentu	2 647 **ORYGINAŁ**
		kwiecień 2020 okres sprzedaży

Sprzedawca: **Wyższa Szkoła Kultury Społecznej i Medialnej**
Adres: **87-100 Toruń, Św. Józefa 23/35**
NIP: **9562055979**

Nabywca: **Centralny Ośrodek Sportu**
Adres: **00-449 Warszawa, Łazienkowska 6a**
NIP: **7010273950**

Forma płatności: **przelew 14** Termin płatności: **2020-05-04** Bank: **Bank Pocztowy** Konto: **24 1320 1120 2565 2484 2000 0001**

Lp.	Nazwa	PKWiU	Ilość	Jm	Cena netto	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość brutto
1	Czesne Podyplomowe 2019/2020 Kierunek MBA - słuchacz	art.43.ust.1 pkt 26	1	szt	13 870,00	13 870,00	ZW	0,00	13 870,00
					RAZEM	13 870,00	X	0,00	13 870,00
					W tym	13 870,00	ZW	0,00	13 870,00

Razem do zapłaty: 13 870,00 PLN

Pozostało do zapłaty: **13 870,00 PLN**

Słownie: trzynaście tysięcy osiemset siedemdziesiąt złotych zero groszy

nazwisko i podpis osoby upoważnionej do odebrania dokumentu

KSIĘGOWA
Marzanna Klasa
Wystawił(a): Marzanna Klasa

Odbiorca: Centralny Ośrodek Sportu - Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Spale Spała , Al.Prezydenta Ignacego Mościckiego 6

97-215 Inowłódz
al. Prezydenta Ignacego Mościckiego 41
tel. 44 724-65-64, 724-60-78
724-[illegible]52, fax 724-[illegible]75

- do środków KFS - 80% = 11 096,00 zł
- 20% wkład własny Pracodawcy

2020-04-28
Specjalista
ds. rozwoju zawodowego
mgr inż. Iwona Kubicka

CENTRALNY OŚRODEK SPORTU - OŚRODEK PRZYGOTOWAŃ OLIMPIJSKICH W SPALE
20-04-20
Numer 2167 Ilość załączników
Adresat w COS OPO DOK
Podpis
WPŁYNĘŁO

Wydatki dotyczą studiów podyplomowych z zakresu: Zarządzanie i administracja zgodnie z zawartą Umową Nr 29/KFS/2020 z dnia 19.03.2020 r., o finansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) kształcenia ustawicznego pracodawcy i pracowników.

2021-03-26

CENTRALNY OŚRODEK SPORTU - OŚRODEK
PRZYGOTOWAŃ OLIMPIJSKICH W SPALE
Spała Al. Prezydenta Ignacego Mościckiego 6
97-215 Inowłódz Tel. 44 724 23 46, 724 23 61
Fax. 44 724 41 23, 724 27 02 KRS 0000374033
Regon 142733356-00074 NIP 701 027 39 50

.....
(pieczęć i podpis Wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej)

CENTRALNY OŚRODEK SPORTU - OŚRODEK
PRZYGOTOWAŃ OLIMPIJSKICH W SPALE
Spala Al. Prezydenta Ignacego Mościckiego 6
96-315 Inowłódz Tel. 44 724 23 46, 724 23 61
fax 44 724 23 28, 724 27 02 KRS 0000374033
Regon 142[illegible] NIP 701 027 39 50

574 64 dn. 2021-03-26

Powiatowy Urząd Pracy
w Tomaszowie Mazowieckim

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY

Oświadczam, że w dniu 20.05.2020 na podstawie art. 69b, ust.3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1409 ze zm.) podpisana została umowa z pracownikiem/~~ami,~~

..... S.L.M. .....

któremu/~~ym~~ zostały sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, określająca prawa i obowiązki stron.

DYREKTOR
CENTRALNY OŚRODEK SPORTU –
Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Spale
[illegible]

.....
(pieczęć i podpis Wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej)

POWIATOWY URZĄD PRACY
07-200 Tomaszów Maz.
ul. Św. Antoniego 41
tel. 44 724-68-64, 724-60-79
724-62-82, fax 724-26-75

Załącznik nr 3

WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY

1. **Sprawdzono pod względem merytorycznym:** ***Rozliczenie środków wydatkowanych na realizację działań obejmujących kształcenie ustawiczne z Krajowego Funduszu Szkoleniowego***

Specjalista
ds. rozwoju zawodowego
2021 -03- 29 mgr Iwona Kubica
data, pieczątka i podpis

2. **Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym:** ***Rozliczenie środków wydatkowanych na realizację działań obejmujących kształcenie ustawiczne z Krajowego Funduszu Szkoleniowego***

Główny Księgowy
2021 -03- 29 mgr Bożena Olszyńska
data, pieczątka i podpis

Akceptuję:

Z up. Starosty
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Tomaszowie Maz.
mgr Elżbieta Rudlik

WYŻSZA SZKOŁA KULTURY
SPOŁECZNEJ I MEDIALNEJ
87-100 TORUŃ

Toruń, dnia 27 stycznia 2021 r.

L. dz. 474/24/2021

ZAŚWIADCZENIE
O UKOŃCZENIU STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Niniejszym zaświadcza się, że [redacted] w roku akademickim 2020/2021 ukończył dwusemestralne studia podyplomowe *Master of Business Administration* w Wyższej Szkole Kultury Społecznej i Medialnej w Toruniu.

Egzamin dyplomowy odbył się w dniu 23 stycznia 2021 r.

[redacted] ukończył studia z wynikiem:

Szkoła wpisana jest w rejestrze uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod numerem 215.

pieczęć urzędowa

POWIATOWY URZĄD PRACY
w Tomaszowie Mazowieckim
Wpływ 17. 11. 2020
L.dz. .....
Ilość zał. ..... Podpis .....

Bank Gospodarstwa Krajowego
Al. Jerozolimskie 7
00-955 Warszawa

Kod SWIFT: GOSKPLPW
BGK Linia 801 598 888; www.bgk.pl

BGK
BANK GOSPODARSTWA KRAJOWEGO

POTWIERDZENIE WYKONANIA OPERACJI

Informacje szczegółowe:

Rodzaj operacji:

Przelew krajowy

Kwota operacji:

13 870,00 PLN

Nadawca:

Nr rachunku:	25 1130 1017 0020 1470 8620 0002
Waluta:	PLN
Nazwa banku:	BGK Reg.Mazowiecki
Nadawca:	CENTRALNY OŚRODEK SPORTU UL. ŁAZIENKOWSKA 6A 00-449 WARSZAWA

Odbiorca:

Nr rachunku:	24 1320 1120 2565 2484 2000 0001
Nazwa banku:	BPSA Placówka/Gdańsk
Odbiorca:	WYŻSZA SZKOŁA KULTURY SPOŁECZNEJ I MEDIALNEJ 87-100 TORUŃ ŚW.JÓZEFA 23/35

Data księgowania:

29.04.2020

Data waluty:

29.04.2020

Data płatności:

29.04.2020

Tytuł operacji:

Zapt.f-ry 20/2020 - czesne podyplom owe 2019/2020 kierunek MBA-słuchac

Numer dokumentu:

20200429/81341/1

Droga realizacji:

Data wystawienia dokumentu: 29.05.2020

Dokument wygenerowany automatycznie, sporządzony na podstawie art. 7 ustawy Prawo Bankowe (Dz.U. nr 72 z 2002r., poz. 665, z późniejszymi zmianami). Nie wymaga podpisu ani stempla.