POWIATOWY URZĄD PRACY
97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. św. Antoniego 41
tel. 44 724-62-82, 44 710-06-52 fax 44 724-26-75

CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ

POWIATOWE CENTRUM ANIMACJI SPOŁECZNEJ
im. płk. Witolda Pileckiego
W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM
ul. Farbiarska 20/24, 97-200 Tomaszów Maz.
tel. 44 724-63-34
NIP 7732480629 REGON 36...

pieczęć Pracodawcy

POWIATOWY URZĄD PRACY w Tomaszowie Mazowieckim
Wpłynęło 2025 -07- 03
L.dz. 3562/P/26
Ilość zał. ..... odpis .....
Znak sprawy: .....

Krajowy Fundusz Szkoleniowy

Tomaszów Maz., 3.07.2025
miejscowość, data

CAZ
z godz.

WNIOSEK

o przyznanie środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach priorytetów Rady Rynku Pracy ustalonych na rok 2025

CRPI.581.106.2025 z dnia 2025 -07- 03

na zasadach określonych w art. 453 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r., poz. 620) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. z 2018 r., poz. 117)

I.WNIOSKODAWCA (Pracodawca)

DANE PRACODAWCY						
Pełna nazwa Pracodawcy	**Powiatowe Centrum Animacji Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim**					
Adres siedziby Pracodawcy	Ulica	**Farbiarska**	nr	20/24	lok.	
	Kod pocztowy	**97-200**	Miejscowość	Tomaszów Mazowiecki		
	Województwo	Łódzkie				
	Powiat	**tomaszowski**	Gmina	Tomaszów Mazowiecki		
Adres zamieszkania i PESEL dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą	Ulica		nr			
	Kod pocztowy		Miejscowość			
	PESEL					

Miejsce prowadzenia działalności						
Ulica	Farbiarska		nr	20/24	lok.	
Kod pocztowy	97-200	Miejscowość	Tomaszów Mazowiecki			
Województwo	Łódzkie					
Powiat	Tomaszowski	Gmina	Tomaszów Mazowiecki			

Adres korespondencyjny						
Ulica	Farbiarska		nr		lok.	
Kod pocztowy	97-200	Miejscowość	Tomaszów Mazowiecki			
Województwo	Łódzkie					
Powiat	Tomaszowski	Gmina	Tomaszów Mazowiecki			

DANE ORGANIZACYJNE			
NIP	7732480629	REGON	366310330
e-mail	sekretariat@pcas-tomaszow.pl	strona www	pcastm.pl
adres do doręczeń elektronicznych (skrzynka do e-Doręczeń)		nr telefonu	44 724 63 34
Numer KRS (w przypadku pracodawców wpisanych do KRS)			
Przeważający rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej określony według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)	**Główne PKD pracodawcy (stan na 01.01.2025 r.) Działalność obiektów kulturalnych 9004Z**		
Wielkość przedsiębiorcy/pracodawcy	**mikroprzedsiębiorca** – *to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych* ***spełniał łącznie następujące warunki:*** *a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz* *b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro*		
	mały przedsiębiorca – *to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:* *a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz* *b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro* *- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą*		
	średni przedsiębiorca – *to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:* *a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz* *b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro* *- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą*		
	x **inne**		
Data rozpoczęcia działalności	1 styczeń 2017		
Średnioroczne zatrudnienie obliczone zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców *(liczba wszystkich zatrudnionych pracowników w ciągu poprzedniego roku podatkowego w pełnym wymiarze czasu pracy, łącznie z pracodawcą)*	W pełnym wymiarze czasu pracy – łącznie z pracodawcą*: **27,51** *Pracownicy, zatrudnieni w ramach umów zlecenie i umów o dzieło oraz którzy przebywają na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym, nie są traktowani jako personel (dotyczy ubiegłego roku podatkowego). Pracę osób, które nie przepracowały pełnego roku, pracę tych, którzy byli zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu, niezależnie od okresu jej trwania oraz prace pracowników sezonowych liczy się jako ułamkowe części „rocznych jednostek pracy".		
Liczba wszystkich zatrudnionych pracowników w dniu złożenia wniosku	Ogółem: **28**	W przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy: **27**	
Nazwa banku i nr firmowego rachunku bankowego, na który zostaną przekazane środki w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku	Nazwa banku: **Getin Noble Bank SA** nr firmowego rachunku bankowego 24 1560 0013 2004 1848 1000 0001		

Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby/osób upoważnionych do zawarcia umowy w imieniu pracodawcy			
1.Dorota Ignasiak			
2.			
Dane osoby upoważnionej ze strony pracodawcy do kontaktu z Urzędem		Imię i nazwisko	Dorota Ignasiak
		Stanowisko służbowe	dyrektor
nr telefonu	44724 63 34	e-mail	dyrektor@pcas-tomaszow.pl

II.KOSZTY PLANOWANYCH DZIAŁAŃ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

Całkowita wysokość wydatków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy	
Suma: **4000 zł** *Słownie:* ~~osiem tysięcy~~ czterytysiące zł	
W tym:	
Kwota wnioskowana z KFS	zł:**3200** *słownie:* trzy tysiące dwieście zł
Kwota wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę	zł: **800** *słownie:* osiemset zł
Liczba osób do objęcia dofinansowaniem KFS:	
- pracodawca (w liczbie)	.....
- pracownik (w liczbie)	1
- w tym liczba osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze	.....

Uwaga:

1. **Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy nie należy uwzględniać innych kosztów, które pracodawca poniesie w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenie za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, koszty delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce szkolenia itp. Wnioskowana wysokość środków KFS nie może uwzględniać kosztów związanych z dojazdem, wyżywieniem, zakwaterowaniem.**
2. **Powiatowy Urząd Pracy może przyznać środki KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy nie więcej niż do wysokości określonej w ogłoszeniu o naborze wniosków, przy czym dofinansowanie środków KFS może wynieść:**
   1) **100% kosztów kształcenia ustawicznego, jeżeli pracodawca należy do grupy mikroprzedsiębiorstw albo podmiotów zatrudniających mniej niż 10 pracowników**
   2) **80% kosztów kształcenia ustawicznego (pozostałe 20% pracodawca pokryje z własnych środków), w sytuacji, gdy pracodawca nie należy do grupy mikroprzedsiębiorstw albo podmiotów zatrudniających mniej niż 10 pracowników. Strukturę wielkości przedsiębiorstwa określa art. 7.1. ustawy z 6 marca 2018 roku Prawo Przedsiębiorców.**

Liczba osób planowanych do objęcia kształceniem ustawicznym, zgodnie z priorytetami Rady Rynku Pracy na rok 2025 roku*:

Priorytet 1. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia - **1 osób;**

W ramach niniejszego priorytetu ze środków KFS będzie można sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 50 roku życia (zarówno pracodawców jak i pracowników). Decyduje wiek osoby, która skorzysta z wybranej formy kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w PUP.

Priorytet 2. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności - **..... osób;**

Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności z informacją do kiedy przysługuje stopień niepełnosprawności (przedstawić kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności kandydata na szkolenie lub złożyć oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia).

Priorytet 3. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem - **..... osób;**

Ze wsparcia w ramach tego priorytetu mogą korzystać osoby, które nie mają świadectwa dojrzałości, w tym nie ukończyły szkoły na jakimkolwiek poziomie. Wskazana we wniosku osoba, nie może posiadać zdanego egzaminu maturalnego (należy złożyć oświadczenie).

Priorytet 4. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określą na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa - **..... osób;**

W ramach tego priorytetu brane są pod uwagę specjalizacje kluczowe dla rozwoju województwa łódzkiego wskazane w Regionalnej Strategii Innowacji dla Województwa Łódzkiego „LORIS 2030", tj.:

- Nowoczesny przemysł włókienniczy i mody (w tym wzornictwo);
- Zaawansowane materiały budowlane;
- Medycyna, farmacja, kosmetyki;
- Energetyka, w tym odnawialne źródła energii;
- Innowacyjne rolnictwo i przetwórstwo rolno-spożywcze;
- Informatyka i telekomunikacja.

Warunkiem dostępu do priorytetu jest posiadanie jako przeważającego (wg stanu na 1 stycznia 2025 roku) odpowiedniego kodu PKD. Kody PKD, które będą brane pod uwagę przy ocenie wniosku znajdują się w materiale źródłowym: Wykaz Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji Województwa Łódzkiego oraz wynikających z nich nisz specjalizacyjnych (w dokumencie strona 4-14).

* wstawić liczbę osób w odniesieniu do właściwego priorytetu

III.TERMIN

Planowany okres realizacji działań dotyczących kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy
(należy wskazać graniczne daty, tj. datę rozpoczęcia pierwszego oraz datę zakończenia ostatniego z planowanych działań; rekomenduje się, aby szkolenie rozpoczęło się nie wcześniej niż 1 września 2025 r. i nie później niż 31 października 2025 r.)

Data od:	**Data do:**
1 października 2025	~~**31 sierpnia 2026**~~ 30 września 2026

IV.SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKÓW DZIAŁAŃ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

INFORMACJA O UCZESTNIKACH KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO				
Wyszczególnienie		Liczba pracowników		Liczba pracodawców
		ogółem	kobiety	
Objęci wsparciem ogółem		1	1	1
Według rodzajów wsparcia	Kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą			
	Studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą	1	1	
	Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacje lub uprawnienia zawodowe			
	Badania lekarskie i/lub psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu			
	Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem			
Według grup wiekowych	15-24 lata			
	25-34 lata			
	35-44 lata			
	45 lat i więcej	1	1	
Według wykształcenia	Gimnazjalne i poniżej			
	Zasadnicze zawodowe			
	Średnie ogólnokształcące			
	Średnie zawodowe i policealne			
	Wyższe	1	1	
Według grup zawodów	Siły zbrojne			
	Kierownicy			
	Specjaliści	1	1	
	Technicy i inny średni personel			
	Pracownicy biurowi			
	Pracownicy usług i sprzedawcy			
	Rolnicy , ogrodnicy, leśnicy i rybacy			
	Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy			
	Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń			
	Pracownicy wykonujący prace proste			
Według tematyki kształcenia	Architektura i budownictwo			
	Dziennikarstwo i informacja naukowo-techniczna			
	Usługi fryzjerskie, kosmetyczne			

Według tematyki kształcenia	Górnictwo i przetwórstwo przemysłowe (w tym: przemysł spożywczy, lekki, chemiczny)			
	Usługi hotelarskie, turystyka i rekreacja			
	Nauki humanistyczne (bez języków obcych) i społeczne (w tym: ekonomia, socjologia, psychologia, politologia, etnologia, geografia)			
	Informatyka i wykorzystanie komputerów			
	Inne			
	Usługi krawieckie, obuwnicze			
	Matematyka i statystyka			
	Podstawowe programy ogólne (w tym: kształcenie umiejętności pisania, czytania i liczenia)			
	Rozwój osobowościowy i kariery zawodowej			
	Prawo			
	Rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna			
	Sprzedaż, marketing, public relations, handel nieruchomościami			
	Rolnictwo, leśnictwo, rybołówstwo			
	Prace sekretarskie i biurowe			
	Opieka społeczna (w tym: opieka nad osobami niepełnosprawnymi, starszymi, dziećmi, wolontariat)			
	Ochrona środowiska			
	Usługi stolarskie, szklarskie			
	Szkolenie nauczycieli i nauka o kształceniu			
	Sztuka, kultura, rzemiosło artystyczne			
	Technika i handel artykułami technicznymi (w tym: mechanika, metalurgia, energetyka, elektryka, elektronika, telekomunikacja, miernictwo, naprawa i konserwacja pojazdów)			
	Usługi transportowe (w tym kursy prawa jazdy)			
	Usługi gastronomiczne			
	Pozostałe usługi			
	Weterynaria			
	Ochrona własności i osób			
	Opieka zdrowotna			
	Zarządzanie i administrowanie	1	1	
	Nauki o życiu i nauki przyrodnicze (w tym: biologia, zoologia, chemia, fizyka)			
Liczba osób pracujących w szczególnych warunkach				
Liczba osób wykonujących prace o szczególnym charakterze				
Osoby niepełnosprawne				

DANE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA PLANOWANEGO DO OBJĘCIA WSPARCIEM

Nr porządkowy uczestnika	Rodzaj uczestnika (pracownik lub pracodawca)	Wiek	Poziom wykształcenia	Płeć	Wnioskodawca złożył wniosek o dofinansowanie kształcenia ze środków KFS w innym urzędzie pracy	**Informacja o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS** (w przypadku, gdy pracodawca bierze udział w kształceniu, będzie brane pod uwagę, czy posiada on dalsze plany co do działalności firmy w przyszłości)	Priorytet (1,2,3 lub 4)	Rodzaj form kształcenia ustawicznego[1]	Termin realizacji wskazanego wsparcia	Koszt jednostkowy[2]
1.	Pracownik			kobieta	[x] – NIE [ ] – TAK		1	studia podyplomowe	Rok akademicki 2025/2026	4000 zł
2.					[ ] – NIE [ ] - TAK					.....
Całkowita wysokość wydatków na kształcenie ustawiczne: 4000 zł										

[1] Należy wskazać kierunek kształcenia ustawicznego (rodzaj szkolenia, kierunek studiów podyplomowych, zakres egzaminu, badania lekarskie i/ lub psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu)

[2] Należy wskazać koszt jednostkowy **bez podatku VAT**, w związku ze zwolnieniem z podatku od towarów i usług, kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowanego w co najmniej 70% ze środków publicznych, na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2023 r. poz. 955)

V.INFORMACJE O PLANOWANYM REALIZATORZE ORAZ RODZAJU WSPARCIA

(UWAGA! niniejszą sekcję należy rozpisać osobno dla każdego realizatora działań planowanych w ramach kształcenia ustawicznego ze środków KFS)

NAZWA I SIEDZIBA REALIZATORA USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO (nazwa, adres, NIP)	Akademia Kultury Społecznej i Medialnej w Toruniu - Akademia Nauk Stosowanych ul. Św. Józefa 23/35 87-100 Toruń NIP 956-20-55-979, Regon 871 566 276	
NAZWĘ DOKUMENTU UPRAWNIAJĄCEGO DO PROWADZENIA POZASZKOLNYCH FORM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO (dotyczy wyłącznie kursów i studiów podyplomowych): 1. Rejestru Szkół i Placówek Niepublicznych (RSPO) 2. CEiDG 3. KRS 4. RIS lub innego rejestru (nazwa rejestru i numer w innym rejestrze)	Ewidencja Uczelni Niepublicznych pod nr 215	
W przypadku kursów – nazwa dokumentu, na podstawie którego wybrany realizator ma uprawnienia do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych		
Posiadane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego **CERTYFIKATÓW JAKOŚCI OFEROWANYCH USŁUG KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**	Certyfikat jakości: - posiada x - nie posiada Rodzaj certyfikatu: ..... PKA Certyfikatem Doskonałości Kształcenia na kierunku DiKS Miejsce publikacji informacji o certyfikacie: Media i strona internetowa AKSiM	
NAZWA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO (podać pełną nazwę np. kursu, kierunku studiów podyplomowych, itp.)	Retoryka i wystąpienia przed kamerą	
LICZBA GODZIN kształcenia ustawicznego	2 semestry, 240 godzin	
CENA USŁUGI kształcenia ustawicznego na jedną osobę	4000 zł	
INFORMACJA O PORÓWNYWALNYCH CENACH PODOBNYCH USŁUG OFEROWANYCH NA RYNKU (należy dołączyć ksero minimum jednej oferty lub wydruk ze strony internetowej, podobnej usługi oferowanej na rynku, o ile jest dostępna)	**Nazwa realizatora oraz nazwa usługi**	**Cena rynkowa**
	Podyplomowe Studium Retoryki UJ w Krakowie	4500 zł
	WYSTĄPIENIA PUBLICZNE I NETWORKING W BIZNESIE Akademia WSB Dąbrowa Górnicza	6700 zł

UZASADNIENIE WYBORU REALIZATORA USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
Uczelnia istniejąca od wielu lat, uzyskująca wysokie noty w rankingach wyższych uczelni.

Niezbyt duża odległość od miejsca zamieszkania i dobra komunikacja. Studia podyplomowe dwusemestralne. Zapewnione dostępne zakwaterowanie w miejscu nauki.

VI.UZASADNIENIE WNIOSKU

W celu uzasadnienia odbycia wskazanego rodzaju i tematu kształcenia ustawicznego przez osobę uwzględnioną we wniosku, należy wypełnić poniższą tabelę

Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych planów względem osoby objętej kształceniem ustawicznym oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS[3]
Podniesienie kwalifikacji w zakresie Retoryki i wystąpień przed kamerą. Zdobycie umiejętności z zakresu rozpowszechniania kultury słowa, komunikacji społecznej, retoryki klasycznej, retoryki stosowanej, pedagogiki mass mediów, etyki, sztuki argumentacji, specyfiki kontaktów z mediami, technik radzenia sobie z tremą i stresem. Zapoznanie się z nowymi technikami pracy nad swoim aparatem mowy, dykcją, pięknym wypowiadaniem się. Wypracowanie umiejętności radzenia sobie z tremą i stresem, zwłaszcza w sytuacji wystąpień przed kamerą. Nabycie takich umiejętności jak: przemawianie publiczne, precyzyjne i poprawne wyrażanie myśli, budowanie klarownego przekazu, emisji głosu, właściwej dykcji i artykulacji, kreowanie wizerunku dobrego mówcy, świadome używanie języka jako narzędzia komunikacji, radzenie sobie z barierami komunikacyjnymi, skuteczne opanowanie stresu i tremy w kontaktach z mediami.

VII.OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że:

a) **dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą;**

b) **nie ubiegam się** w innym powiatowym urzędzie pracy o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców objętych niniejszym wnioskiem;

c) **jestem pracodawcą** w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, **ponieważ zatrudniam co najmniej jednego pracownika** i mam świadomość konieczności zachowania tego statusu przez cały okres realizacji kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS;

d) mam świadomość, iż moi pracownicy, których kształcenie ustawiczne finansowane będzie ze środków KFS, **powinni zachować status pracownika u mnie przez cały okres realizacji kształcenia ustawicznego;**

e) mam świadomość **obowiązku zawarcia z pracownikami umowy**, o której mowa w art. 69b ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w związku z art.453 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;

f) przyznanie środków z KFS we wnioskowanej wysokości **nie spowoduje przekroczenia limitu pomocy** w wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia **na jedną osobę w danym roku**, o którym mowa w art.69b ust.1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

g) **w kosztach** kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy **nie ujęto kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia** związanych z organizacją form wsparcia ujętych w niniejszym wniosku;

---

[3] Należy podać wyczerpujące uzasadnienie wniosku, tj.:
- zakres zadań zawodowych wykonywanych przez poszczególnych uczestników kształcenia,
- sposób wykorzystania nabytych w toku kształcenia ustawicznego kompetencji zawodowych,
- powiązanie zaplanowanego działania z priorytetem, w ramach którego będzie ono finansowane.

h) **formy wsparcia** objęte niniejszym wnioskiem **zrealizuję przy udziale zewnętrznego organizatora kształcenia**, który nie jest ze mną powiązany kapitałowo ani osobowo;

i) **nie obejmę** kształceniem ustawicznym w ramach KFS osoby współpracującej przy prowadzeniu działalności i pozostającej ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym;

j) **nie obejmę** kształceniem ustawicznym w ramach KFS pracowników przebywających na urlopie macierzyńskim /ojcowskim, rodzicielskim, urlopie wychowawczym, bądź urlopie bezpłatnym, a także długotrwałym zasiłku chorobowym;

k) **nie zalegam w dniu złożenia wniosku** z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i innych danin publicznych **na dzień złożenia wniosku;**

l) **zobowiązuję się** do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Mazowieckim, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku o środki KFS do dnia podpisania umowy, zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.

Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach potwierdzam/-my własnoręcznym/-mi podpisem/ami. Jednocześnie oświadczam/-my pod rygorem wypowiedzenia umowy, że informacje zawarte we wniosku i w załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia w błąd przy przedstawianiu informacji.

Tomasów Maz. 3.07.2025
/miejscowość i data/

STAROSTA
Mariusz Wojciechowski
/ pieczątka i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy/

Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych.

Wymagane załączniki do wniosku:

1) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* – Załącznik nr 1;
2) oświadczenie Wnioskodawcy – Załącznik nr 2;
3) oświadczenie o otrzymanej pomocy *de minimis* - Załącznik nr 3;
4) w przypadku spółki cywilnej – kopia umowy wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami; w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni – kopia statutu; w przypadku jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli – kopia statutu lub innych właściwych dokumentów;
5) formularz ofertowy dla jednostki organizującej kształcenie ustawiczne – Załącznik nr 4;
6) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu – Załącznik nr 5;
7) klauzula informacyjna dla klientów Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Mazowieckim – wypełnia osoba fizyczna w związku z przetwarzaniem danych osobowych – Załącznik nr 6;
8) oświadczenie Wnioskodawcy – Załącznik nr 7;
9) lista osób, które będą uczestniczyć w kształceniu ustawicznym – Załącznik nr 8;
10) oświadczenie uczestnika kształcenia ustawicznego;
11) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących;
12) w przypadku, gdy pracodawcę lub przedsiębiorcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania pracodawcy lub przedsiębiorcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy). Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczątkami imiennymi;
13) **druga oferta szkoleniowa do porównania przedstawionej ceny rynkowej (należy dołączyć ksero oferty lub wydruk ze strony internetowej);**

14) **uwierzytelniona kopia wyciągu bankowego z nr rachunku firmowego lub umowy z bankiem.**

15) kopie umów o pracę lub innych dokumentów osób, które będą uczestniczyć w kształceniu ustawicznym (do wglądu).

Podstawa prawna:

1) Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r., poz. 620);

2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. z 2018 r., poz. 117);

3) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);

4) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2391 z dnia 4 Października 2023 r. zmieniające Rozporządzenia (UE) nr 717/2014, (UE) nr 1407/2013, (UE) nr 1408/2013 I (UE) nr 360/2012 w odniesieniu do pomocy *de minimis* przyznawanej na przetwarzanie i wprowadzanie do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury oraz Rozporządzenie (UE) nr 717/2014 w odniesieniu do całkowitej kwoty pomocy *de minimis* przyznawanej jednemu przedsiębiorstwu, do okresu stosowania takiej pomocy i do innych kwestii z dnia 4 października 2023 r. (Dz.Urz.UE.L nr 246, str. 2391);

5) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2025 r. poz. 468) oraz przepisy wykonawcze.

UMOWA
NR 20/KFS REZERWA/2025
w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS)

zawarta w dniu 30.09.2025 r. w Tomaszowie Mazowieckim pomiędzy:

1. **Powiatem Tomaszowskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Tomaszowie Mazowieckim**, reprezentowanym przez Starostę Tomaszowskiego, w imieniu którego na podstawie upoważnienia działa Ewa Gadko - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Mazowieckim, ul. św. Antoniego 41, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, zwanym w dalszej części **„Powiatowym Urzędem Pracy"**;

   a

2. **Powiatowym Centrum Animacji Społecznej im. płk. Witolda Pileckiego w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Farbiarska 20/24, 97-200 Tomaszów Mazowiecki**

   które reprezentuje:

   Dorota Ignasiak – Dyrektora

   zwanym w dalszej części umowy „Pracodawcą".

Przedmiotem umowy jest finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracownika na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 117).

§ 1
Przedmiot finansowania

1. Na wniosek Pracodawcy nr CRPI.581.107.2025 z dnia 03.07.2025 r. stanowiący integralną część niniejszej umowy, Powiatowy Urząd Pracy sfinansuje kształcenie ustawiczne pracownika.
2. Całkowita wysokość wydatków wynosi: **4 000,00 zł** (*słownie: cztery tysiące złotych zero groszy*), w tym:
   1) kwota wnioskowana z KFS: **3 200,00 zł** (*słownie: trzy tysiące dwieście złotych zero groszy*),
   2) kwota wkładu własnego wnoszonego przez Pracodawcę: **800,00 zł** (*słownie: osiemset złotych zero groszy*).
3. Łączna wysokość przyznanych środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracownika stanowi 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w danym roku, obowiązującego w dniu zawarcia niniejszej umowy.
4. Dofinansowanie kształcenia ustawicznego obejmuje należność przysługującą instytucji z tytułu studiów podyplomowych: ***„Retoryka i wystąpienia przed kamerą"***, za jedną osobę.
5. Z przyznanych środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie można finansować:
   - kosztów dojazdu, wyżywienia i zakwaterowania związanych z podjętym kształceniem;
   - formy kształcenia, która rozpoczęła się przed podpisaniem umowy;
   - kształcenia ustawicznego realizowanego samodzielnie przez pracodawcę dla własnych pracowników;
   - kształcenia ustawicznego pracowników, którzy faktycznie nie świadczą pracy, w tym dla osób przebywających na urlopach macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych, bezpłatnych;
   - kształcenia ustawicznego dla małżonka, dzieci własnych, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobionych, rodziców, macochy i ojczyma oraz osoby przysposabiającej, jeżeli pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności lub wykonywaniu umowy agencyjnej lub umowy zlecenia;
   - kształcenia ustawicznego, które zostało sfinansowane z innych środków publicznych;
   - kształcenia ustawicznego, które Pracodawca jest obowiązany zapewnić na mocy odrębnych przepisów.

§ 2
Okres obowiązywania umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia **06.11.2026 r.**
2. Termin określony w ust. 1 może zostać wydłużony w uzasadnionych okolicznościach.
3. Rozliczenie umowy następuje po zakończeniu realizacji kształcenia ustawicznego, nie później jednak niż do końca terminu trwania umowy określonego w ust. 1 z uwzględnieniem ust. 2.

§ 3
Przekazanie środków

1. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 1) niniejszej umowy, Powiatowy Urząd Pracy przekazuje na rachunek bankowy Pracodawcy **nr 24 1560 0013 2004 1848 1000 0001** w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia kserokopii prawidłowo wystawionej faktury/rachunku lub innego dokumentu wskazującego wysokość kosztów kształcenia ustawicznego z zastrzeżeniem ust. 3-4.
2. Za dzień wypłaty środków uznaje się dzień, w którym Powiatowy Urząd Pracy zlecił bankowi dokonanie przelewu.
3. W razie otrzymania z Krajowego Funduszu Szkoleniowego środków z opóźnieniem Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie możliwość wypłaty kwoty przyznanych środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w terminie późniejszym niż określony w ust.1.
4. W razie konieczności uzupełnienia informacji dotyczącej realizowanej umowy, w szczególności wyjaśnienia danych zawartych na fakturze/rachunku Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie możliwość wypłaty kwoty przyznanych środków KFS w terminie 14 dni od uzyskania ww. informacji.

§ 4
Obowiązki Pracodawcy

1. Pracodawca zobowiązuje się do wykorzystania przyznanych środków zgodnie z celem, na jaki zostały udzielone, tj. na kształcenie ustawiczne pracowników/pracodawcy oraz zgodnie z wnioskiem o przyznanie wsparcia finansowego na kształcenie ustawiczne pracowników/pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
2. Pracodawca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości 20% udokumentowanych kosztów poniesionych na kształcenie ustawiczne.
3. Pracodawca nie może kwotą wkładu własnego obciążyć pracownika, z zastrzeżeniem sytuacji o których mowa w art. 69b ust. 4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w związku z art. 443 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
4. Pracodawca zobowiązuje się dostarczyć kserokopię faktury/rachunku lub innego dokumentu wskazującego wysokość kosztów, które będą poniesione na daną formę kształcenia ustawicznego niezwłocznie po jej otrzymaniu.
5. Pracodawca zobowiązuje się do dokonywania płatności na rzecz realizatora kształcenia ustawicznego **niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania środków z Powiatowego Urzędu Pracy**.
6. Pracodawca zobowiązuje się doręczyć do Powiatowego Urzędu Pracy dokument potwierdzający dokonanie płatności, o której mowa w ust. 5 **w terminie do 7 dni od daty przekazania środków KFS na konto realizatora kształcenia ustawicznego.**
7. Pracodawca zobowiązany jest do zawarcia z każdym pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego umowy określającej prawa i obowiązki stron, w tym zasady zwrotu środków w przypadku nieukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego z powodów określonych w art. 69b ust. 4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w związku z art. 443 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
8. Pracodawca zobowiązuje się powiadomić na piśmie Powiatowy Urząd Pracy o każdej okoliczności mającej wpływ na realizację umowy, w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji, a w szczególności o:
   1) utracie statusu Pracodawcy;
   2) ustaniu stosunku pracy z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym;
   3) nieukończeniu lub przerwaniu kształcenia ustawicznego przez pracownika objętego finansowaniem, z podaniem przyczyny;
   4) zmianach w dokumentach stanowiących podstawę prawną funkcjonowania Pracodawcy, a w szczególności miejsca prowadzenia działalności lub świadczenia pracy przez pracowników objętych umową;
   5) zmianie terminu realizacji kształcenia ustawicznego;
   6) zmianie podmiotu realizującego kształcenie ustawiczne;

7) zmianie ceny kształcenia ustawicznego;
8) zmianie ilości uczestników kształcenia ustawicznego.

9. Pracodawca zobowiązuje się do przedstawienia na żądanie Powiatowego Urzędu Pracy dokumentacji związanej z realizacją kształcenia ustawicznego w szczególności umowy z jednostką szkoleniową (uczelnią), harmonogramu kształcenia ustawicznego.
10. Pracodawca nie może otrzymać dofinansowania kształcenia ustawicznego, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, na usługi świadczone przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
    1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
    2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
    3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
    4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
11. Pracodawca oświadcza, że podmiot, który reprezentuje **nie znajduje się** w grupie podmiotów, jak również, **nie jest** powiązany osobowo, organizacyjnie, gospodarczo, finansowo z osobami i podmiotami, wykazanymi na *Liście osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki sankcyjne* – prowadzonej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji i publikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie podmiotowej ministerstwa właściwego do spraw wewnętrznych, o której mowa w ustawie z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514).

§ 5

1. Pracodawca, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towaru i usług zakupionych w ramach przyznanych środków. Pracodawca zobowiązany jest dokonać zwrotu odzyskanego podatku również po upływie obowiązywania niniejszej umowy.
2. Zwrotu należy dokonać w okresie do 30 dni od dnia odzyskania podatku na rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy.
3. Za dzień odzyskania zwrotu podatku od towaru i usług zakupionych w ramach przyznanych środków uznaje się w przypadku podatnika:
    1) korzystającego z obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, datę złożenia przez niego deklaracji podatkowej w urzędzie skarbowym,
    2) występującego o zwrot podatku naliczonego, datę wpływu zwrotu na konto pracodawcy.
4. W przypadku, gdy na dzień składania rozliczenia pracodawca nie posiada prawa do odzyskania podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym, nawet po okresie obowiązywania niniejszej umowy, zobowiązany jest poinformować Powiatowy Urząd Pracy o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków w terminie określonym w ust. 2.
5. Pracodawca zobowiązuje się każdorazowo poinformować realizatorów kształcenia ustawicznego o pochodzeniu środków finansowych na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego i ich udziale w całkowitym koszcie kształcenia.

§ 6

Rozliczenie otrzymanych środków

1. W przypadku, gdy dokumentem będącym podstawą do przekazania środków zgodnie z § 3 ust. 1 był inny dokument wskazujący wysokość kosztów kształcenia ustawicznego, Pracodawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni po zakończeniu realizacji kształcenia ustawicznego zobowiązany jest do przedstawienia kserokopii faktury/rachunku za kształcenie ustawiczne.
2. Dokumenty księgowe powinny być odpowiednio opisane, aby widoczny był związek wydatku z realizowanym kształceniem ustawicznym, w celu przejrzystości wsparcia udzielanego w ramach KFS i możliwości oceny prawidłowego wydatkowania środków na ten cel.
3. Jeżeli po ostatecznej weryfikacji przeprowadzonej na podstawie dowodów płatności oraz dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Powiatowy Urząd Pracy stwierdzi, że środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przekazane Pracodawcy na podstawie niniejszej umowy i rozliczone przez Pracodawcę, stanowią więcej niż 80% kosztów kształcenia lub więcej niż 300% przeciętnego

wynagrodzenia na jedną osobę, Pracodawca jest zobowiązany zwrócić kwotę stanowiącą nadwyżkę zgodnie z § 10.

§ 7
Przekazywanie danych i informacji

Pracodawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 14 dni po zakończeniu realizacji ostatniej formy kształcenia ustawicznego jest zobowiązany do przekazania danych dotyczących następujących zagadnień:

1. liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze;
2. liczby osób, które rozpoczęły studia podyplomowe – finansowane z udziałem środków KFS;
3. liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym studia podyplomowe – finansowane z udziałem środków KFS;
4. kserokopii zaświadczenia, dyplomu lub innego dokumentu świadczącego o ukończeniu studiów podyplomowych.

§ 8
Kontrola przestrzegania postanowień umowy

1. Powiatowy Urząd Pracy może przeprowadzić kontrolę u Pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień niniejszej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczenia otrzymanych i wydatkowanych środków.
2. Dla celów kontroli Powiatowy Urząd Pracy może żądać od Pracodawcy danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli oraz umożliwienia przeprowadzenia wizyty monitoringowej trwającego kształcenia, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, żądać złożenia stosownych wyjaśnień.
3. Do kontroli przeprowadzanej przez Powiatowy Urząd Pracy stosuje się odpowiednio przepisy art.111 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz przepisy związane.
4. Powiatowy Urząd Pracy, w wyniku przeprowadzonych przez zespół inspektorów czynności, o których mowa w art. 111, może przekazać jednostce kontrolowanej zalecenia, pouczenia oraz może zgłaszać uwagi i wnioski.
5. Jednostka kontrolowana może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaleceń, uwag i wniosków, zgłosić do nich zastrzeżenia.
6. Powiatowy Urząd Pracy ustosunkowuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.
7. W przypadku nieuwzględnienia przez Powiatowy Urząd Pracy zastrzeżeń, jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.
8. W przypadku uwzględnienia przez Powiatowy Urząd Pracy zastrzeżeń jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, o których mowa w ust. 1, z uwzględnieniem zmian wynikających z zastrzeżeń.

§ 9
Warunki rozwiązania umowy i odstąpienia od umowy

1. Powiatowy Urząd Pracy może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w szczególności w przypadku:
   1) przeznaczenia środków z KFS na działania o innym zakresie, adresowane do innych grup lub innej liczby osób, realizowane w innym terminie niż wskazane we wniosku;
   2) nierozliczenia przyznanej kwoty, o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy oraz niezłożenia innych właściwych dokumentów;
   3) nieprzedstawienia danych, o których mowa w § 7 niniejszej umowy;
   4) złożenia przez Pracodawcę fałszywych dokumentów lub niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji bądź danych, na których została oparta decyzja o wypłacie środków finansowych;
   5) odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 8 niniejszej umowy;
   6) zaniechania niezwłocznego poinformowania przez Pracodawcę o zdarzeniu, które go dotyczy, a które stanowi zagrożenie dla wykonania umowy;
   7) naruszenia innych warunków umowy, w tym nieprzekazania realizatorowi kształcenia ustawicznego otrzymanego dofinansowania z KFS oraz niewykonania zaleceń pokontrolnych.
2. Powiatowy Urząd Pracy ma prawo odstąpienia od realizacji umowy, w terminie 7 dni od dnia zaistnienia przesłanek uniemożliwiających dalszą realizację umowy zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem, w szczególności gdy:
   1) nie ma możliwości podjęcia kształcenia ustawicznego;

2) kształcenie ustawiczne nie rozpoczęło się i nie zostanie zrealizowane z przyczyn niezależnych od stron umowy;
3) zaistniały inne przesłanki skutkujące całkowitym brakiem realizacji kształcenia ustawicznego;
4) wystąpiła istotna okoliczność powodująca, że wykonanie umowy nie będzie w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 10
Zwrot środków

1. Pracodawca zobowiązuje się do zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania z Powiatowego Urzędu Pracy wraz z ustawowymi odsetkami naliczonymi od dnia otrzymania środków:
   1) całości poniesionych kosztów na kształcenie ustawiczne danego pracownika, który nie ukończył kształcenia ustawicznego z powodu rozwiązania przez pracownika umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
   2) niewykorzystanej kwoty dofinansowania określonej w §1 ust. 2 pkt 1) niniejszej umowy, w przypadku wystąpienia różnicy między kwotą środków otrzymanych, a kwotą środków wydatkowanych na kształcenie ustawiczne;
   3) całości przyznanych środków, w przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn o których mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku niedokonania w terminie zwrotu środków określonych w ust. 1 naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 11
Pomoc *de minimis*

1. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.
2. Łączna wartość pomocy de minimis dla jednego beneficjenta nie może przekroczyć równowartości 300 tys. euro brutto w okresie 3 lat podatkowych.
3. Pracodawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanej formy pomocy de minimis przez 10 lat od dnia zawarcia umowy.

§ 12

1. Wszelką korespondencję związaną z realizacją umowy Powiatowy Urząd Pracy kieruje na adres:
   Powiatowe Centrum Animacji Społecznej
   im. płk. Witolda Pileckiego w Tomaszowie Mazowieckim
   ul. Farbiarska 20/24
   97-200 Tomaszów Mazowiecki
2. Zmiana ww. adresu nie stanowi zmiany umowy. W przypadku zmiany adresu, Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Powiatowego Urzędu Pracy w formie pisemnej. Niewywiązanie się z obowiązku poinformowania o zmianie adresu skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na ww. adres za doręczoną.

§ 13

1. Gdyby jakiekolwiek postanowienie umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienia uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlającym pierwotną intencję Stron.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory dotyczące realizacji niniejszej umowy rozpatrywał będzie sąd właściwy dla siedziby Powiatowego Urzędu Pracy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają:
   1) Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620);
   2) Kodeks cywilny;

3) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i art.108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.);
4) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 117);
5) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2025 r., poz. 468);
6) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwane „RODO";
7) Ustawa z dnia 19 września 2019 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781).

§ 15

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Animacji Społecznej
im. płk. Witolda Pileckiego
w TOMASZOWIE MAZOWIECKIM
Dorota Ignasiak

.....
Pracodawca

Z up. Starosty
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Tomaszowie Maz.
inż. Ewa Gadko

.....
Powiatowy Urząd Pracy

POWIATOWY URZĄD PRACY
97-200 Tomaszów Maz.
ul. Św. Antoniego 1
tel. 44 724-65-61, 724-60-79
724-62-62, fax 724-26-79

Główna Księgowa
mgr Bożena Wrona

Specjalista
ds. rozwoju zawodowego
mgr inż. Iwona Kubica

POWIATOWY URZĄD PRACY
97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. św. Antoniego 41
tel. (44) 724-62-82, (44) 710-06-52 fax (044) 724-26-75

CRPI.581.106.2025 Tomaszów Mazowiecki, dnia 27 października 2025 roku

Powiatowy Urząd Pracy
w Tomaszowie Mazowieckim
Dział Programów i Instrumentów
Rynku Pracy

Powiatowy Urząd Pracy
w Tomaszowie Mazowieckim
Dział Finansowo - Księgowy

DYSPOZYCJA PRZELEWU NR 15/2025/KFS REZERWA

Zgodnie z **Umową Nr 20/KFS REZERWA/2025 z dnia 30.09.2025 r.,** proszę o dokonanie przelewu środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w kwocie **3 200,00 zł (słownie: trzy tysiące dwieście złotych zero groszy).**

Powiatowe Centrum Animacji Społecznej
w Tomaszowie Mazowieckim
ul. Farbiarska 20/24
97-200 Tomaszów Mazowiecki

Na rachunek: ~~Getin Noble~~ Velo **Bank SA**

Nr rachunku: **24 1560 0013 2004 1848 1000 0001**

Specjalista
ds. rozwoju zawodowego
mgr inż. [illegible] Śubica

KIEROWNIK
Centrum Aktywizacji Zawodowej
mgr Elżbieta Łaska

Zapłacono przelewem
dnia 2025 -10- 27 podpis [illegible]

AKADEMIA KULTURY SPOŁECZNEJ I MEDIALNEJ W TORUNIU – AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH
[illegible]
[illegible]
pieczęć firmy

Faktura

2025-10-17 Toruń
data i miejsce wystawienia dokumentu

POWIATOWY URZĄD PRACY
w Tomaszowie Mazowieckim
Nr 32/2025
Wpłynęło 2025-10-22
Ldz. 5801/P/25
październik 2025
okres sprzedaży
Ilość zał. ..... Podpis .....

Sprzedawca: Akademia Kultury Społecznej i Medialnej w Toruniu-Akademia Nauk Stosowanych
Adres: 87-100 Toruń, Św. Józefa 23/35
NIP: 9562055979

Powiatowe Centrum Animacji Społecznej im. płk. Witolda Pileckiego w Tomaszowie Mazowieckim
WPŁYNĘŁO

Nabywca: Powiatowe Centrum Animacji Społecznej im.płk.Witolda Pileckiego
Adres: 97-200 Tomaszów Mazowiecki, Farbiarska 20/24
NIP: 7732480629 Kod: Powiatowe Centrum Animacji Społecznej i

Forma płatności: przelew 7
Termin płatności: 2025-10-24 dnia 2025-10-21 podpis
Bank: Bank Pocztowy
Konto: 24 1320 1120 2565 2484 2000 0001 17-80 M-D 24

Odbiorca: Powiatowe Centrum Animacji Społecznej im.płk.Witolda Pileckiego
Adres: 97-200 Tomaszów Mazowiecki, Farbiarska 20/24

Lp.	Nazwa	PKWiU	Ilość	Jm	Cena netto	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość brutto
1	" Retoryka i wystąpienia przed	art.43,ust.1 pkt 26	1		4 000,00	4 000,00	ZW	0,00	4 000,00

Razem do zapłaty: 4 000,00 PLN

Pozostało do zapłaty: 4 000,00 PLN

Słownie: cztery tysiące złotych zero groszy

KSIĘGOWA
Hanna Iwicka

Odebrał(a): -- brak danych -- -- brak danych --

Wystawił(a): Hanna Iwicka

– ze środków KFS – 80% = 3200,00 zł
– 20% wkład własny pracodawcy

Specjalista ds. rozwoju zawodowego
mgr inż. Iwona Kubica

Druk: Sage Symfonia ERP Handel 2018 a

Strona 1 [illegible]