POWIATOWY URZĄD PRACY
97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Konstytucji 3 Maja 46
tel. 44 724-62-82, 44 710-06-52 fax 44 724-26-75

CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ

CRP1-590.44/2019

URZĄD MIASTA
97-200 Tomaszów Maz.
ul. POW 10/16
pieczęć Pracodawcy

CRP1

05. 04. 2019
1650

Krajowy Fundusz Szkoleniowy

Tomaszów Maz. 05.04.2019r.
miejscowość, data

WNIOSEK
o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników/ pracodawcy

na zasadach określonych w art. 69a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 1265 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 117)

A. DANE PRACODAWCY

CRP1-590.44/2019

DANE PRACODAWCY					
Pełna nazwa Pracodawcy	Urząd Miasta w Tomaszowie Mazowieckim				
Adres siedziby Pracodawcy	ulica	POW	nr	10/16	lok.
	miejscowość	Tomaszów Maz	Kod pocztowy	97-200	
Adres zamieszkania dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą	ulica		nr		
	miejscowość		Kod pocztowy		
Miejsce prowadzenia działalności					
ulica	POW		nr	10/16	lok.
miejscowość	Tomaszów Maz.				
powiat	tomaszowski	województwo	Łódzkie		
nr telefonu	44 7242311	nr faksu			
DANE ORGANIZACYJNE					
e-mail	sekretariat@tomaszow-maz.pl	strona www			
NIP	773 2323433	REGON	000655770		
Forma organizacyjno - prawna[1]	jednostka budżetowa				
Przeważający rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej określony według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)	8411z				

[1] Jednostka budżetowa lub przedsiębiorstwo, spółka prawa handlowego, działalność indywidualna osoby fizycznej, w tym prowadzona w ramach spółki cywilnej, stowarzyszenie, spółdzielnia.

Forma opodatkowania	a) Księga przychodów i rozchodów: ☐ 18% ☐ 19% ☐ 32% b) Pełna księgowość: ☐ 18% ☐ 19% ☐ 32% c) Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych: ☐ 3% ☐ 5,5% ☐ 8,5% ☐ 17% ☐ 20%
Wielkość przedsiębiorcy/pracodawcy **zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców i jest ona spójna z definicją zawartą w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.)*	☐ **mikroprzedsiębiorca** – *to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:* *a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz* *b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro* ☐ **mały przedsiębiorca** – *to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:* *a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz* *b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro* *- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą* ☒ **średni przedsiębiorca** – *to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:* *a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz* *b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro* *- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą*
Data rozpoczęcia działalności	.....
Czy działalność prowadzona jest w sektorze transportu drogowego	☐ **TAK** ☒ **NIE***

*Odpowiedź przeczącą należy zaznaczyć w przypadku, gdy:

- beneficjent pomocy de minimis w ogóle nie prowadzi działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego albo prowadząc jednocześnie działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego oraz inną działalność gospodarczą, posiada on rozdzielność rachunkową działalności prowadzonej w sektorze transportu drogowego zapobiegającą ewentualnym przypadkom subsydiów krzyżowych, a udzie' pomoc de minimis przeznaczona jest wyłącznie na działalność inną niż działalność w sektorze transportu drogowego.

Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.), zasady prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

Średnioroczne zatrudnienie obliczone zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018r. prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r., poz. 646 ze zm.) *(liczba wszystkich zatrudnionych pracowników w ciągu poprzedniego roku podatkowego w pełnym wymiarze czasu pracy łącznie z pracodawcą)*	W pełnym wymiarze czasu pracy – łącznie z pracodawcą*: 224 *Pracownicy, zatrudnieni w ramach umów zlecenie i umów o dzieło oraz którzy przebywają na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym, nie są traktowani jako personel (dotyczy ubiegłego roku podatkowego). Pracę osób, które nie przepracowały pełnego roku, pracę tych, którzy byli zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu, niezależnie od okresu jej trwania oraz prace pracowników sezonowych liczy się jako ułamkowe części „rocznych jednostek pracy".

Liczba wszystkich zatrudnionych pracowników w dniu złożenia wniosku	Ogółem: 228	W przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy: 224,35

Nazwa banku i nr firmowego rachunku bankowego, na który zostaną przekazane środki w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku	ING Bank Śląski 90 1050 1461 1000 0023 6464 4324

Imię i nazwisko oraz stanowisko osób/osób uprawnionych do zawarcia umowy w imieniu pracodawcy	
1.	.....
2.	.....

Dane osoby wyznaczonej do kontaktu z urzędem	Imię i nazwisko	.....	
	Stanowisko	.....	
nr telefonu	44 724 23 11	e-mail	sekretariat@tomaszow-maz.pl

B. CAŁKOWITA WARTOŚĆ PLANOWANYCH DZIAŁAŃ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

UWAGA!

Wniosek należy wypełnić wyłącznie na JEDNO kształcenie ustawiczne.

Całkowita wysokość wydatków, która będzie poniesiona na działania związane z kształceniem ustawicznym	
Suma: 12.500,00	
Słownie: dwanaście tysięcy pięćset zł, 00/100	
W tym:	
Kwota wnioskowana z KFS	zł: 10.000,00 zł *słownie:* dziesięć tysięcy zł, 00/100
Kwota wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę	zł: 2.500,00 zł *słownie:* dwa tysiące pięćset zł, 00/100
Kształceniu ustawicznemu podlegać będzie:	
- pracodawca (w liczbie)	.....
- pracownik (w liczbie)	1

Uwaga:

Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy nie należy uwzględniać innych kosztów, które pracodawca poniesie w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenie za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, koszty delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce szkolenia itp.
Wnioskowana wysokość środków KFS nie może uwzględniać kosztów związanych z dojazdem, wyżywieniem, zakwaterowaniem.

Liczba osób planowanych do objęcia kształcenia ustawicznego, zgodnie z priorytetami Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na rok 2019*:

Priorytet 1. wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych określonych w „Barometrze zawodów 2019" ..... **osób;**

Priorytet 2. wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa dojrzałości ..... **osób;**

Wnioskodawca, który chce spełnić powyższe wymagania musi złożyć oświadczenie w formie pisemnej, że osoby, które będą brały udział w kształceniu ustawicznym dofinansowanym ze środków KFS nie mają świadectwa dojrzałości.

Priorytet 3. wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników pochodzących z grup zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych pochodzących z grup, o których mowa w art. 4 ust 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowe ..... **osób;**

Wnioskodawca, ubiegający się o przyznanie środków z KFS musi złożyć oświadczenie do wniosku, że środki będą przeznaczone na kształcenie ustawiczne pracowników pochodzących z grup zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, spełniających wskazane w priorytetach przesłanki.

Priorytet 4. wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej ..... **osób;**

Priorytet 5. wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu, nauczycieli kształcenia zawodowego oraz pozostałych nauczycieli (zgodnie z Obwieszczeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia MPiPS w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania - Dz.U. z 2018 r., poz. 227) , o ile podjęcie kształcenia ustawicznego umożliwi im pozostanie w zatrudnieniu ..... **osób;**

Przy wystąpieniu o wsparcie na szkolenia nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu, należy wykazać w formie pisemnej do wniosku (oświadczenie), że wskazane szkolenia są szkoleniami branżowymi, realizowanymi na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty. Natomiast przy występowaniu o wsparcie na szkolenia nieobowiązkowe dla pozostałych nauczycieli, należy wykazać w formie pisemnej do wniosku (oświadczenie), że wskazane szkolenia (przekwalifikowanie, nabycie nowych uprawnień, umiejętności) pozwala na pozostanie danego nauczyciela w zatrudnieniu.

Priorytet 6. wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia ...1... **osób.**

Uczestnicy kształcenia ustawicznego muszą mieć ukończone 45 lat na dzień złożenia wniosku.

* zaznaczyć właściwe

C. INFORMACJA O UCZESTNIKACH KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

INFORMACJA O UCZESTNIKACH KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO				
Wyszczególnienie		Liczba pracowników		Liczba pracodawców
		ogółem	kobiety	
Objęci wsparciem ogółem		1	0	
Według rodzajów wsparcia	Kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą			
	Studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą	1	0	
	Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacje lub uprawnienia zawodowe			
	Badania lekarskie i/lub psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu			
	Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem			
Według grup wiekowych	15-24 lata			
	25-34 lata			
	35-44 lata			
	45 lat i więcej	1	0	
Według wykształcenia	Gimnazjalne i poniżej			
	Zasadnicze zawodowe			
	Średnie ogólnokształcące			
	Średnie zawodowe i policealne			
	Wyższe	1	0	
Według grup zawodów	Siły zbrojne			
	Kierownicy			
	Specjaliści	1	0	
	Technicy i inny średni personel			
	Pracownicy biurowi			
	Pracownicy usług i sprzedawcy			
	Rolnicy , ogrodnicy, leśnicy i rybacy			
	Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy			
	Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń			
	Pracownicy wykonujący prace proste			
Według tematyki kształcenia	Architektura i budownictwo			
	Dziennikarstwo i informacja naukowo-techniczna			
	Usługi fryzjerskie, kosmetyczne			

Według tematyki kształcenia	Górnictwo i przetwórstwo przemysłowe (w tym: przemysł spożywczy, lekki, chemiczny)			
	Usługi hotelarskie, turystyka i rekreacja			
	Nauki humanistyczne (bez języków obcych) i społeczne (w tym: ekonomia, socjologia, psychologia, politologia, etnologia, geografia)			
	Informatyka i wykorzystanie komputerów			
	Inne			
	Usługi krawieckie, obuwnicze			
	Matematyka i statystyka			
	Podstawowe programy ogólne (w tym: kształcenie umiejętności pisania, czytania i liczenia)			
	Rozwój osobowościowy i kariery zawodowej			
	Prawo			
	Rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna			
	Sprzedaż, marketing, public relations, handel nieruchomościami			
	Rolnictwo, leśnictwo, rybołówstwo			
	Prace sekretarskie i biurowe			
	Opieka społeczna (w tym: opieka nad osobami niepełnosprawnymi, starszymi, dziećmi, wolontariat)			
	Ochrona środowiska			
	Usługi stolarskie, szklarskie			
	Szkolenie nauczycieli i nauka o kształceniu			
	Sztuka, kultura, rzemiosło artystyczne			
	Technika i handel artykułami technicznymi (w tym: mechanika, metalurgia, energetyka, elektryka, elektronika, telekomunikacja, miernictwo, naprawa i konserwacja pojazdów)			
	Usługi transportowe (w tym kursy prawa jazdy)			
	Usługi gastronomiczne			
	Pozostałe usługi			
	Weterynaria			
	Ochrona własności i osób			
	Opieka zdrowotna			
	Zarządzanie i administrowanie	1	0	
	Nauki o życiu i nauki przyrodnicze (w tym: biologia, zoologia, chemia, fizyka)			
Liczba osób pracujących w szczególnych warunkach		0	0	
Liczba osób wykonujących prace o szczególnym charakterze		0	0	
Osoby niepełnosprawne		0	0	

C. INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIAŁAŃ DO SFINANSOWANIA Z UDZIAŁEM KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

- Informacje dotyczą uczestników kształcenia ustawicznego, odnoszące się jedynie do identycznej czasowo i tematycznie formy kształcenia ustawicznego

L.p.	Płeć	Wykształcenie	Zajmowane stanowisko i rodzaj wykonywanych prac	Forma zatrudnienia/ rodzaj umowy/ wymiar etatu/ okres zatrudnienia (od....do...)	Informacja o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS (w przypadku, gdy pracodawca bierze udział w kształceniu, będzie brane pod uwagę, czy posiada dalsze plany rozwoju)	Rodzaj form kształcenia ustawicznego[2] (podać pełną nazwę np. kursu, kierunku studiów podyplomowych, itp.)	Termin realizacji	Koszt jednostkowy[3]
1.	M	wyższe		wybór 1 etat zatr. od 19.11.2018r.	podwyższenie kwalifikacji w związku ze sprawowaną funkcją	studia podyplomowe Master of Business Administration (MBA)	od 06.04.'19 do	12.500,00
2.								
						Łączny koszt kształcenia ustawicznego:		12.500,00 zł

Należy wskazać kierunek kształcenia ustawicznego (rodzaj szkolenia, kierunek studiów podyplomowych, zakres egzaminu, badania lekarskie i/ lub psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu, ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych w wypadków związku z podjętym kształceniem)

Należy wskazać koszt jednostkowy **bez podatku VAT**, w związku ze zwolnieniem z podatku od towarów i usług, kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowanych w co najmniej 70% ze środków publicznych, na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2018 r. poz. 701)

D. UZASADNIENIE WNIOSKU:

1. W celu uzasadnienia odbycia wskazanego rodzaju i tematu kształcenia, należy wypełnić poniższą tabelę.

Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS[4]
Podjęcie przez pracownika studiów podyplomowych MBA podyktowane jest koniecznością podniesienia poziomu wiedzy i kształcenia specjalistycznych umiejętności menedżerskich. Przedmiotowe studia podyplomowe są skierowane przede wszystkim do osób pracujących na stanowiskach kierowniczych. Z uwagi na coraz większe oczekiwania społeczeństwa i jednoczesne podejmowane realne działania na rzecz rozwoju Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki pożądane wydaje się ciągłe zdobywanie aktualnej wiedzy w zakresie: zarządzania finansów oraz prawa przez kadrę kierowniczą Urzędu. Studia te dostarczają uczestnikom rzetelnej i aktualnej wiedzy oraz umiejętności menadżerskich potrzebnych do skutecznego zarządzania dużymi zespołami ludzkimi i kierowania przedsiębiorstwami w warunkach zmieniającej się dynamicznie rzeczywistości gospodarczej. Wyróżnikiem studiów jest wzbogacenie kultury organizacyjnej o istotne aspekty etyki biznesu oraz podkreślenie roli patriotyzmu gospodarczego w podejmowaniu kluczowych decyzji menedżerskich w rozwoju jednostki samorządu terytorialnego.

[4] Należy podać wyczerpujące uzasadnienie wniosku, tj.:
- zakres zadań zawodowych wykonywanych przez poszczególnych uczestników kształcenia,
- sposób wykorzystania nabytych w toku kształcenia ustawicznego kompetencji zawodowych,
- powiązanie zaplanowanego działania z priorytetem, w ramach którego będzie ono finansowane.

2. **W celu uzasadnienia wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS, należy wypełnić poniższą tabelę.**

NAZWA I SIEDZIBA REALIZATORA USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO (nazwa, adres, NIP)	Wyższa Szkoła Kultury Społecznej i Medialnej w Toruniu ul. św. Józefa 23/35 87-100 Toruń NIP 956 205 59 79
Posiadane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego **CERTYFIKATÓW JAKOŚCI OFEROWANYCH USŁUG KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO,** a w przypadku kursów – **posiadanie dokumentu,** na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych	Certyfikat jakości: - posiada ☐ - nie posiada ☐ Rodzaj certyfikatu: .... Miejsce publikacji informacji o certyfikacie: ..... Posiadany dokument, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego .....
NAZWA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO (podać pełną nazwę np. kursu, kierunku studiów podyplomowych, itp.)	studia podyplomowe Master of Business Administration (MBA) w języku polskim
LICZBA GODZIN kształcenia ustawicznego	240 godzin
CENA USŁUGI kształcenia ustawicznego na jedną osobę w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne	12.500,00

NAZWA REALIZATORA USŁUGI DO PORÓWNANIA (należy dołączyć ksero oferty lub wydruk ze strony internetowej)	**Nazwa realizatora**	**Cena usługi**
	Uniwersytet Łódzki	39.500,00 zł
	Akademia Łazarskiego w Warszawie	18.000,00 zł

UZASADNIENIE WYBORU REALIZATORA USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

Przy wyborze oferty kierowano się najniższą ceną oraz prowadzeniem studiów w j. polskim

- **Oświadczam,** że osoby, które objęte będą kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, są zatrudnione na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą, na podstawie Karty nauczyciela lub są pracodawcą w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (pracodawca to jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia zgodnie z ustawą co najmniej jednego pracownika).
- **Oświadczam**, że przekazałem osobom, których dane są ujawnione w niniejszym wniosku, że informacja o przetwarzaniu ich danych znajduje się na stronie internetowej PUP, pod adresem tomaszowmazowiecki.praca.gov.pl oraz zostali zapoznani z treścią załącznika nr 6 do wniosku.

Wymagane załączniki do wniosku:

1) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – Załącznik nr 1;
2) oświadczenie Wnioskodawcy – Załącznik nr 2;
3) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej w ciągu danego roku oraz dwóch lat poprzedzających wraz z wypełnionym Załącznikiem nr 3;
4) kopie dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG), np. może to być umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty (właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli);
5) formularz ofertowy dla jednostki organizującej kształcenie ustawiczne – Załącznik nr 4;
6) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu – Załącznik nr 5;
7) klauzula informacyjna dla klientów Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Mazowieckim – wypełnia osoba fizyczna w związku z przetwarzaniem danych osobowych – Załącznik nr 6;
8) kopie certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, posiadanych przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS;
9) w przypadku kursów – kopia dokumentu, na podstawie którego realizator usługi kształcenia ustawicznego, prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
10) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących;
11) w przypadku, gdy pracodawcę lub przedsiębiorcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania pracodawcy lub przedsiębiorcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy). Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczątkami imiennymi;
12) **druga oferta szkoleniowa do porównania przedstawionej ceny rynkowej (należy dołączyć ksero oferty lub wydruk ze strony internetowej);**
13) uwierzytelniona kopia wyciągu bankowego z nr rachunku firmowego lub umowy z bankiem;
14) kopie umów o pracę lub innych dokumentów osób, które będą uczestniczyć w kształceniu ustawicznym (do wglądu).

SEKRETARZ MIASTA

.....Katarzyna Marchewka.....

(podpis i pieczątka osoby uprawnionej do reprezentacji i składnia oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym)

INFORMACJE DODATKOWE:

1. O środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie może się ubiegać pracodawca, będący właścicielem lub współwłaścicielem lub udziałowcem bądź reprezentantem firmy szkoleniowej, która będzie prowadzić kształcenie ustawiczne.

2. O środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie może się ubiegać osoba współpracująca (zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych) – „Za osobę współpracującą z osobami prowadzącymi pozarolniczą działalność, zleceniobiorcami oraz z osobami fizycznymi, wskazanymi w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, o której mowa w art. 6 ust. 1 pkt 4-5a, uważa się małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności lub wykonywaniu umowy agencyjnej lub umowy zlecenia; nie dotyczy to osób, z którymi została zawarta umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego."

3. Umowa może zostać zawarta tylko na działania wymienione w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy, które jeszcze się nie rozpoczęły.

4. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego składa wniosek w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności gospodarczej.

5. W przypadku, gdy złożone wnioski są nieprawidłowo wypełnione, Urząd wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.

6. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, w przypadku:
   1) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
   2) niedołączenia wymaganych załączników.

7. **Ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie są finansowane koszty związane z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem na szkoleniu.**

8. **Przy rozpatrywaniu wniosków Urząd będzie uwzględniał:**
   1) zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
   2) zgodność kompetencji nabytych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
   3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
   4) posiadane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
   5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
   6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
   7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem jego limitu.

9. **Wysokość wsparcia:**
   1) **80% kosztów kształcenia ustawicznego sfinansuje KFS,** nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, pracodawca pokryje 20% kosztów;
   2) **100% kosztów kształcenia ustawicznego** - jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

10. **Nie należy przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy** uwzględniać innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.

Podstawa prawna:

1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 1265 ze zm.);
2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 117);
3) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 1);
4) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 9);
5) Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014r., str. 45);
6) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 362).

WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY

UZASADNIENIE POTRZEBY KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO W OPARCIU O ZAJMOWANE STANOWISKO I PROFIL DZIAŁALNOŚCI FIRMY ORAZ ZGODNOŚĆ KOMPETENCJI, KTÓRE ZOSTANĄ NABYTE PRZEZ UCZESTNIKÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO Z POTRZEBAMI LOKALNEGO LUB REGIONALNEGO RYNKU PRACY
Wskazany kierunek kształcenia jest zbieżny z zajmowanym stanowiskiem pracodawcy objętego kształceniem ustawicznym. Wskazane jest finansowanie kształcenia z środków K.F.S.

Z-ca Kierownika
Działu Pośrednictwa Pracy
i Poradnictwa Zawodowego
2019-04-05 .....
(data i podpis doradcy zawodowego PUP)

POWIATOWY URZĄD PRACY
97-2..
ul. K...
tel. 44 7...
724-62-52, fax 724-60-70
724-62-76

UMOWA
NR 26a/KFS/2019
w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracownika z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

zawarta w dniu 05.04.2019 r. w Tomaszowie Mazowieckim pomiędzy:

1. **Powiatem Tomaszowskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Tomaszowie Mazowieckim**, reprezentowanym przez Starostę Tomaszowskiego, w imieniu którego na podstawie upoważnienia działa Elżbieta Kudlik - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Konstytucji 3 Maja 46, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, zwanym w dalszej części **„Powiatowym Urzędem Pracy"**;

   a

2. **Urzędem Miasta w Tomaszowie Mazowieckim, ul. POW 10/16, 97-200 Tomaszów Mazowiecki**

   który reprezentuje:

   Katarzyna Marchewka – Sekretarz Miasta

   zwanym w dalszej części umowy **„Pracodawcą"**.

Przedmiotem umowy jest finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracownika w trybie art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 1265 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 117).

§ 1
Przedmiot finansowania

1. Na wniosek Pracodawcy nr 44/2019 z dnia 05.04.2019 r. stanowiący integralną część umowy, Powiatowy Urząd Pracy sfinansuje kształcenie ustawiczne pracownika.
2. Całkowita wysokość wydatków wynosi: 12 500,00 zł (*słownie: dwanaście tysięcy pięćset złotych zero groszy*), w tym:
   1) Kwota wnioskowana z KFS: 10 000,00 zł (*słownie: dziesięć tysięcy złotych zero groszy*),
   2) Kwota wkładu własnego wnoszonego przez Pracodawcę: 2 500,00 zł (*słownie: dwa tysiące pięćset złotych zero groszy*).
3. Łączna wysokość przyznanych środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracownika wynosi: 10 000,00 zł (*słownie: dziesięć tysięcy złotych zero groszy*), dla jednej osoby, co stanowi 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w danym roku, obowiązującego w dniu zawarcia niniejszej umowy.
4. Dofinansowanie kształcenia ustawicznego obejmuje koszty:
   1) należności przysługującej instytucji z tytułu studiów podyplomowych: „Master of Business Administration (MBA) w języku polskim", w kwocie: 10 000,00 zł (*słownie: dziesięć tysięcy złotych zero groszy*) za jedną osobę.
5. Z przyznanych środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie można finansować:
   - kosztów dojazdu, wyżywienia i zakwaterowania związanych z podjętym kształceniem;
   - formy kształcenia, która rozpoczęła się lub została zakończona przed podpisaniem umowy;
   - kształcenia ustawicznego realizowanego samodzielnie przez pracodawcę dla własnych pracowników;
   - kształcenia ustawicznego pracowników, którzy faktycznie nie świadczą pracy, w tym dla osób przebywających na urlopach macierzystych, rodzicielskich, wychowawczych, bezpłatnych;
   - kształcenia ustawicznego dla małżonka, dzieci własnych, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobionych, rodziców, macochy i ojczyma oraz osoby przysposabiającej, jeżeli pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności lub wykonywaniu umowy agencyjnej lub umowy zlecenia;
   - kształcenia ustawicznego, które zostało sfinansowane z innych środków publicznych;

– kształcenia ustawicznego, które Pracodawca jest obowiązany zapewnić na mocy odrębnych przepisów.

§ 2
Okres obowiązywania umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia **30.03.2020 r.**
2. Termin określony w ust. 1 może zostać wydłużony do dnia ostatecznego rozliczenia się z uzyskanych środków.

§ 3
Przekazanie środków

1. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego, o których mowa w §1 ust. 2 niniejszej umowy, Powiatowy Urząd Pracy przekazuje na rachunek bankowy Pracodawcy **nr 90 1050 1461 1000 0023 6464 4324** w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia kserokopii faktury/rachunku lub innego dokumentu stwierdzającego konieczność poniesienia kosztów na daną formę kształcenia ustawicznego z zastrzeżeniem ust. 4.
2. W przypadku złożenia wniosku na kilka form kształcenia ustawicznego, płatność będzie dokonywana każdorazowo, w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia ww. dokumentu.
3. Za dzień wypłaty środków uznaje się dzień, w którym Powiatowy Urząd Pracy zlecił bankowi dokonanie przelewu.
4. W razie otrzymania z Krajowego Funduszu Szkoleniowego środków z opóźnieniem Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie możliwość zapłaty faktury/rachunku w terminie późniejszym niż określony w ust.1 i ust. 2.

§ 4
Obowiązki Pracodawcy

1. Pracodawca zobowiązuje się do wykorzystania przyznanych środków zgodnie z celem, na jaki zostały udzielone, tj. na kształcenie ustawiczne pracowników/pracodawcy zgodnie z wnioskiem o przyznanie wsparcia finansowego na kształcenie ustawiczne pracowników/pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
2. Pracodawca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości 20% udokumentowanych kosztów poniesionych na kształcenie ustawiczne.
3. Pracodawca nie może kwotą wkładu własnego obciążyć pracownika, z zastrzeżeniem sytuacji o których mowa w art. 69b ust. 4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. Pracodawca zobowiązuje się dostarczyć kserokopię faktury/rachunku lub innego dokumentu stwierdzającego poniesienie kosztów na daną formę kształcenia ustawicznego niezwłocznie po jej otrzymaniu.
5. Pracodawca zobowiązuje się do dokonywania płatności z tytułu kształcenia ustawicznego niezwłocznie po uzyskaniu środków z Powiatowego Urzędu Pracy, zgodnie z ustaleniami poczynionymi z realizatorami poszczególnych form kształcenia ustawicznego.
6. Pracodawca zobowiązany jest do zawarcia z każdym pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego umowy określającej prawa i obowiązki stron, w tym zasady zwrotu środków w przypadku nieukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego z powodów określonych w art. 69b ust. 4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
7. Pracodawca zobowiązuje się do powiadamiania na piśmie Powiatowego Urzędu Pracy o każdej okoliczności mającej wpływ na realizację umowy, w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji, a w szczególności o:
   1) utracie statusu Pracodawcy;
   2) ustaniu stosunku pracy z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym;
   3) nieukończeniu lub przerwaniu kształcenia ustawicznego przez pracownika objętego finansowaniem, z podaniem przyczyny;
   4) zmianach w dokumentach stanowiących podstawę prawną funkcjonowania Pracodawcy, a w szczególności miejsca prowadzenia działalności lub świadczenia pracy przez pracowników objętych umową;
   5) zmianie terminu realizacji kształcenia ustawicznego;
   6) zmianie podmiotu realizującego kształcenie ustawiczne;
   7) zmianie ceny kształcenia ustawicznego;
   8) zmianie ilości uczestników kształcenia ustawicznego.
8. Pracodawca nie może otrzymać dofinansowania, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, świadczonych przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub

osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:

1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 5

1. Pracodawca, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towaru i usług zakupionych w ramach przyznanych środków. Pracodawca zobowiązany jest dokonać zwrotu odzyskanego podatku również po upływie obowiązywania niniejszej umowy.
2. Zwrotu należy dokonać w okresie do 30 dni od dnia odzyskania podatku na rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Mazowieckim.
3. Za dzień odzyskania zwrotu podatku od towaru i usług zakupionych w ramach przyznanych środków przyznaje się w przypadku podatnika:
   1) korzystającego z obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, datę złożenia przez niego deklaracji podatkowej w urzędzie skarbowym,
   2) występującego o zwrot podatku naliczonego, datę wpływu zwrotu na konto pracodawcy.
4. W przypadku, gdy na dzień składania rozliczenia pracodawca nie posiada prawa do odzyskania podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym, nawet po okresie obowiązywania niniejszej umowy, zobowiązany jest poinformować Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Mazowieckim o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków w wyżej wymienionym terminie.

§ 6

Rozliczenie otrzymanych środków

1. Pracodawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni po zakończeniu realizacji kształcenia ustawicznego jest zobowiązany do rozliczenia otrzymanych środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego wraz z wniesionym wkładem własnym, poprzez przedstawienie kserokopii faktury/rachunku potwierdzającej poniesienie wydatków wraz z dowodami płatności.
2. Dokumenty księgowe powinny być odpowiednio opisane, aby widoczny był związek wydatku z realizowanym kształceniem ustawicznym, w celu przejrzystości wsparcia udzielanego w ramach KFS i możliwości oceny prawidłowego wydatkowania środków na ten cel.
3. Jeżeli po ostatecznej weryfikacji przeprowadzonej na podstawie dowodów płatności oraz dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Powiatowy Urząd Pracy stwierdzi, że środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przekazane Pracodawcy na podstawie niniejszej umowy i rozliczone przez Pracodawcę, stanowią więcej niż 100%/80% kosztów kształcenia lub więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę.

§ 7

Przekazywanie danych i informacji

Pracodawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 14 dni roboczych po zakończeniu realizacji ostatniej formy kształcenia ustawicznego jest zobowiązany do przekazania danych dotyczących następujących zagadnień:

1. liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze;
2. liczby osób, które rozpoczęły studia podyplomowe – finansowane z udziałem środków KFS;
3. liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym studia podyplomowe – finansowane z udziałem środków KFS.

§ 8
Kontrola przestrzegania postanowień umowy

1. Powiatowy Urząd Pracy może przeprowadzić kontrolę u Pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień niniejszej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczenia otrzymanych i wydatkowanych środków.
2. Dla celów kontroli Powiatowy Urząd Pracy może żądać od Pracodawcy danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, żądać złożenia stosownych wyjaśnień.
3. Do kontroli przeprowadzanej przez Powiatowy Urząd Pracy stosuje się odpowiednio przepisy art.111 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz przepisy związane.
4. Powiatowy Urząd Pracy, w wyniku przeprowadzonych przez zespół inspektorów czynności, o których mowa w art. 111, może przekazać jednostce kontrolowanej zalecenia, pouczenia oraz może zgłaszać uwagi i wnioski.
5. Jednostka kontrolowana może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaleceń, uwag i wniosków, zgłosić do nich zastrzeżenia.
6. Powiatowy Urząd Pracy ustosunkowuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.
7. W przypadku nieuwzględnienia przez Powiatowy Urząd Pracy zastrzeżeń, jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.
8. W przypadku uwzględnienia przez Powiatowy Urząd Pracy zastrzeżeń jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, o których mowa w ust. 1, z uwzględnieniem zmian wynikających z zastrzeżeń.

§ 9
Warunki rozwiązania umowy i odstąpienia od umowy

1. Powiatowy Urząd Pracy może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:
   1) przeznaczenia środków z KFS na działania o innym zakresie, adresowane do innych grup lub innej liczby osób, realizowane w innym terminie niż wskazane we wniosku;
   2) nierozliczenia przyznanej kwoty, o której mowa w § 6 niniejszej umowy oraz innych właściwych dokumentów;
   3) nieprzedstawienia danych, o których mowa w § 7 niniejszej umowy;
   4) złożenia przez Pracodawcę fałszywych dokumentów lub niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji bądź danych, na których została oparta decyzja o wypłacie środków finansowych;
   5) odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 8;
   6) zaniechania niezwłocznego poinformowania przez Pracodawcę o zdarzeniu, które go dotyczy, a które stanowi zagrożenie dla wykonania umowy;
   7) naruszenia innych warunków umowy, w tym nie wykonania zaleceń pokontrolnych.
2. Powiatowy Urząd Pracy ma prawo odstąpienia od realizacji umowy, w przypadku zaistnienia przesłanek uniemożliwiających dalszą realizację umowy zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem, takich jak w szczególności:
   1) brak możliwości podjęcia kształcenia ustawicznego;
   2) kształcenie ustawiczne nie rozpoczęło się i nie zostanie zrealizowane z przyczyn niezależnych od stron umowy;
   3) innych przesłanek skutkujących całkowitym brakiem realizacji kształcenia ustawicznego;
   4) wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 10
Zwrot środków

Pracodawca zobowiązuje się do zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania z Powiatowego Urzędu Pracy wraz z ustawowymi odsetkami naliczonymi od dnia otrzymania środków:
1) całości poniesionych kosztów na kształcenie ustawiczne danego pracownika, który nie ukończył kształcenia ustawicznego z powodu rozwiązania przez pracownika umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
2) niewykorzystanej kwoty dofinansowania określonej w §1 ust. 2 pkt 1), w przypadku wystąpienia różnicy między kwotą środków otrzymanych, a kwotą środków wydatkowanych na kształcenie ustawiczne;

3) całości przyznanych środków, w przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn o których mowa w § 9 ust. 1.

§ 11
Pomoc *de minimis*

1. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.
2. Łączna wartość pomocy de minimis dla jednego beneficjenta nie może przekroczyć równowartości 200 tys. euro brutto w okresie 3 lat podatkowych, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów – 100 tys.
3. Pracodawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanej formy pomocy publicznej przez 10 lat od dnia zawarcia umowy.

§ 12

1. Wszelką korespondencję związaną z realizacją umowy Powiatowy Urząd Pracy kieruje na adres:
   Urzędem Miasta
   w Tomaszowie Mazowieckim
   ul. POW 10/16
   97-200 Tomaszów Mazowiecki
2. Zmiana ww. adresu nie stanowi zmiany umowy. W przypadku zmiany adresu, Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Powiatowego Urzędu Pracy w formie pisemnej. Niewywiązanie się z obowiązku poinformowania o zmianie adresu skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na ww. adres za doręczoną.

§ 13

1. Gdyby jakiekolwiek postanowienie umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienia uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlającym pierwotną intencję Stron.
2. Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 14
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory dotyczące realizacji niniejszej umowy rozpatrywał będzie sąd właściwy dla siedziby Powiatowego Urzędu Pracy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają:
   1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 1265 ze zm.);
   2) Kodeks cywilny;
   3) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i art.108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352/1);
   4) Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45);
   5) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9);
   6) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 117);
   7) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2018r., poz.362);
   8) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwane „RODO";

9) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000 ze zm.).

3. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Powiatowego Urzędu Pracy jeden egzemplarz dla Pracodawcy.

SEKRETARZ MIASTA
Katarzyna Marchewka
Pracodawca

Z up. Starosty
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Tomaszowie Maz.
mgr Elżbieta Kudlik
Powiatowy Urząd Pracy

POWIATOWY URZĄD PRACY
Tomaszów Maz.

Główny Księgowy
mgr Bożena Bieszyńska

KIEROWNIK
Centrum Aktywizacji Zawodowej
mgr Elżbieta Łaska

SKARBNIK MIASTA
Mariola Sobolewska

URZĄD MIASTA
97-200 Tomaszów Maz.
ul. POW 10/15

.....
/pieczęć firmowa/

Tomaszów Maz., dn. 30.03.2020 r.

Powiatowy Urząd Pracy
w Tomaszowie Mazowieckim

ROZLICZENIE

ŚRODKÓW WYDATKOWANYCH NA REALIZACJĘ DZIAŁAŃ OBEJMUJĄCYCH KSZTAŁCENIE USTAWICZNE Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

Zgodnie z umową nr 26a/KFS/2019 z dnia 5 kwietnia 2019 roku przedstawiam rozliczenie otrzymanych środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, które otrzymałam/em w kwocie 10.000,00 zł (*słownie: dziesięć tysięcy zł, 00/100)*

Zbigniew Przemysław Wiosna
Tomasz Jurek

.....
(pieczęć i podpis Wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej)

Do rozliczenia załączam:

a) kserokopię faktury za studia podyplomowe oraz kserokopię zaświadczenia, dyplomu lub innego dokumentu świadczącego o ukończeniu studiów podyplomowych.

URZĄD MIASTA
97-300 Tomaszów Maz.
ul. POW 10/15

.....
/pieczęć firmowa/

Załącznik nr 1

Zestawienie wydatkowanych kwot na poszczególne działania objęte finansowaniem ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego

STUDIA PODYPLOMOWE

L.p.	Nazwisko i imię uczestnika (pracownika/pracodawcy)	Studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą	Numer faktury	Data zapłaty lub przelewy	Koszt studiów podyplomowych (zł)	Całkowita wysokość poniesionych wydatków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (zł)	Całkowita wysokość wkładu własnego poniesionego przez pracodawcę (zł)
1.		Studia podyplomowe na kierunku: Master of Business Administration	Nr 74/2019 z dnia 22-05-2019	14-06-2019	12.500,00 zł	10.000,00 zł	2.500,00 zł
2.							

Prezydent Miasta
Tomasz Jurek
.....
(pieczęć i podpis Wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej)

URZĄD MIASTA
97-200 Tomaszów Maz.
ul. POW 18/15

.....
/pieczęć firmowa/

Załącznik nr 2

Działania zrealizowane ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego wskazane przez pracodawcę na rzecz kształcenia ustawicznego pracodawcy i pracowników

1. **Liczba osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS**

Lp.	Podział ze względu na tematykę kształcenia ustawicznego	Podział ze względu na płeć		Liczba osób z podziałem na grupy wiekowe				Poziom wykształcenia	Liczba osób pracujących w szczególnych warunkach	Liczba osób wykonujących pracę o szczególnym charakterze
		Kobieta	Mężczyzna	15-24 lat	25-34 lat	35-44 lat	45 lat i więcej			
1.	Studia podyplomowe na kierunku: Master of Business Administration	0	1	0	0	0	1	wyższe	0	0

2. **Liczba osób, które rozpoczęły kształcenie ustawiczne finansowane z udziałem środków z KFS**

Rodzaj wsparcia	Liczba osób							
	15-24 lat		25-34 lat		35-44 lat		45 lat i więcej	
	K	M	K	M	K	M	K	M
Studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą	0	0	0	0	0	0	0	1

3. Liczba osób, które ukończyły kształcenie ustawiczne finansowane z udziałem środków z KFS

Rodzaj wsparcia	Liczba osób							
	15-24 lat		25-34 lat		35-44 lat		45 lat i więcej	
	K	M	K	M	K	M	K	M
Studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą	0	0	0	0	0	0	0	1

Z-ca Prezydenta Miasta

Tomasz Jurek

.....

(pieczęć i podpis Wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej)

.....
/pieczęć firmowa/

Tomaszów Maz., dn. 30.03.2020 r.

Powiatowy Urząd Pracy
w Tomaszowie Mazowieckim

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY

Oświadczam, że w dniu **5 kwietnia 2019 roku** na podstawie art. 69b, ust.3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2019 r., poz. 1482 ze zm.) podpisana została umowa z pracownikiem , któremu zostały sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, określająca prawa i obowiązki stron.

.....
(pieczęć i podpis Wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej)

1367

1359/VI

WYŻSZA SZKOŁA KUL[illegible]Y SPOŁECZNEJ I MEDIALNEJ
ul. Św. Józefa 23/35
87-100 TORUŃ
Pieczęć firmy

Faktura

Nr 74/2019

ORYGINAŁ

2019-05-22 Toruń
data i miejsce wystawienia dokumentu

maj 2019
okres sprzedaży

Sprzedawca: Wyższa Szkoła Kultury Społecznej i Medialnej
Adres: 87-100 Toruń, Św. Józefa 23/35
NIP: 9562055979

Nabywca: Gmina-Miasto Tomaszów Mazowiecki
Adres: 97-200 Tomaszów Mazowiecki, POW 10/16
NIP: 773-16-56-546

Forma płatności: przelew 30 Termin płatności: 2019-06-21 Bank: Bank Pocztowy Konto: 24 1320 1120 2565 2484 2000 0001

Lp.	Nazwa	PKWiU	Ilość	Jm	Cena netto	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość brutto
1	Czesne Podyplomowe 2018/2019 Kierunek Master of Business Administration słuchacz:	art.43.ust.1 pkt 26	1	szt	12 500,00	12 500,00	ZW	0,00	12 500,00
					RAZEM	12 500,00	X	0,00	12 500,00
					W tym	12 500,00	ZW	0,00	12 500,00

Razem do zapłaty: 12 500,00 PLN

Pozostało do zapłaty: 12 500,00 PLN

A 352

Słownie: dwanaście tysięcy pięćset złotych zero groszy

nazwisko i podpis osoby upoważnionej do odebrania dokumentu

KSIĘGOWA
Marzanna Klasa

Wystawił(a): Marzanna Klasa

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNO-PRAWNY
Wpłynęło dnia 29 MAJ 2019
Nr 367

p. E. Cerjicio.

Dotyczy Faktury Nr 74/2019 z dnia 22.05.2019 r.

Wydatki dotyczą studiów podyplomowych z zakresu: Master of Business Administration zgodnie z zawartą Umową Nr 26a/KFS/2019 z dnia 5 kwietnia 2019 roku, o finansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) kształcenia ustawicznego pracodawcy i pracowników.

Z-ca Prezydenta Miasta

Tomasz Jurek

.....

(pieczęć i podpis Wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej)

WYŻSZA SZKOŁA KULTURY
SPOŁECZNEJ I MEDIALNEJ
ul. Św. Jana 23/25
87-100 TORUŃ

Toruń, dnia 3 marca 2020 r.

L. dz. 474/ 9/2020

ZAŚWIADCZENIE

Ninieiszym zaświadcza się, że [redacted] w roku akademickim 2019/2020 ukończył dwusemestralne studia podyplomowe *Master of Business Administration* w Wyższej Szkole Kultury Społecznej i Medialnej w Toruniu.

Egzamin dyplomowy odbył się w dniu 29 lutego 2020 r.
[redacted] ukończył studia z wynikiem:

Zaświadczenie wydaje się na prośbę osoby zainteresowanej celem przedłożenia odnośnym władzom.

Z poważaniem

PROREKTOR
dr Maria Łaska

Za zgodność
z oryginałem

URZĄD MIASTA
w Tomaszowie Maz.
ul. POW 10/16
Wydział Organizacyjno-Prawny

POWIATOWY URZĄD PRACY
97-200 Tomaszów Maz.
ul. Św. Antoniego 41
tel. 44 724-60-64, 724-60-79
724-62-62, fax 724-26-75

Załącznik nr 3

WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY

1. **Sprawdzono pod względem merytorycznym:** ***Rozliczenie środków wydatkowanych na realizację działań obejmujących kształcenie ustawiczne z Krajowego Funduszu Szkoleniowego***

Specjalista
ds. rozwoju zawodowego
2020 -04- 06 *mgr inż. Iwona Kubica*
.....
data, pieczątka i podpis

2. **Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym:** ***Rozliczenie środków wydatkowanych na realizację działań obejmujących kształcenie ustawiczne z Krajowego Funduszu Szkoleniowego***

06. 04. 2020 Inspektor
.....*mgr Anna Domagała*.....
data, pieczątka i podpis

Akceptuję:

Z up. Starosty
Z-ca DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy
w Tomaszowie Maz.
mgr Tomasz Wawro

POWIATOWY URZĄD PRACY
97-200 Tomaszów Mazowiecki
ul. Konstytucji 3 Maja 46
tel. 44 724-62-82, 44 710-06-52 fax 44 724-26-75

CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ

CRPI.590.44/2019

Tomaszów Mazowiecki, dnia 30 maja 2019 roku

Powiatowy Urząd Pracy
w Tomaszowie Maz.
Dział Programów i Instrumentów Rynku Pracy

Powiatowy Urząd Pracy
w Tomaszowie Maz.
Dział Finansowo - Księgowy

DYSPOZYCJA PRZELEWU NR 30/KFS/2019

Proszę o dokonanie, zgodnie z **Umową Nr 26a/KFS/2019 z dnia 05.04.2019 r.** przelewu środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w kwocie **10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych zero groszy).**

Urzędem Miasta
w Tomaszowie Mazowieckim
ul. POW 10/16
97-200 Tomaszów Mazowiecki

Na rachunek: **ING BANK ŚLĄSKI**

Nr rachunku: **90 1050 1461 1000 0023 6464 4324**

Specjalista
ds. rozwoju zawodowego
mgr inż. Iwona Kubica

KIEROWNIK DZIAŁU
Programów i Instrumentów Rynku Pracy
mgr Renata Nadaj

30. 05. 2019

Inspektor
Anna Majchrzak

ING

ING Bank Śląski S.A.
ul. Sokolska 34
40-086 Katowice

Potwierdzenie transakcji

Nr transakcji w ING Banku Śląskim S.A.: 64001276143 Data księgowania: 14.06.2019 Data transakcji: 14.06.2019

Dane Płatnika:

50 1050 1461 1000 0023 6464 4365
ING Bank Śląski
GMINA-MIASTO TOMASZÓW MAZOWIECKI
POLSKIEJ ORGANIZACJI WOJSKOWEJ 10/1
97-200 TOMASZÓW MAZOWIECKI

Dane Odbiorcy:

24 1320 1120 2565 2484 2000 0001

WYŻSZA SZKOŁA KULTURY SPOŁECZNEJ
I MEDIALNEJ
87-100 TORUŃ
ŚW JÓZEFA 23/35

Tytuł operacji:

F-RA 74/2019 Z DN.22.05.2019 DOT

ZAPŁATA ZA

75023/4300/4500 1357/VI

Szczegóły operacji:

PRZELEW

Kwota:

12 500,00

Waluta:

PLN

Dokument wygenerowany elektronicznie, nie wymaga pieczęci ani podpisu. Dokument sporządzony na podstawie art.7 Ustawy Prawo Bankowe (Dz. U. Nr 72 z 2002 roku, poz. 665 z późniejszymi zmianami).