POWIATOWY URZĄD PRACY
97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. św. Antoniego 41
tel. 44 724-62-82, 44 710-06-52 fax 44 724-26-75

CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ

POWIATOWE CENTRUM ANIMACJI SPOŁECZNEJ
im. płk. Witolda Pileckiego
W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM
ul. Farbiarska 20/24, 97-200 Tomaszów Maz.
tel. 44 724-63-34
NIP 7732480629 REGON 366310330

pieczęć Pracodawcy

Krajowy Fundusz Szkoleniowy

Wpłynęło 18. 07. 2022
Lcz. 4767/P/22
Ilość zał. ..... A. Br.

Tomaszów Maz. 15.07.2022 r.
miejscowość, data

WNIOSEK

o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS)
na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy
w ramach priorytetów Rady Ryku Pracy z rezerwy KFS ustalonych na rok 2022

CRPI.590.181...../2022 z dnia ....2022-07-18.....

na zasadach określonych w art. 69a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2022 r., poz. 690 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 117)

A. DANE PRACODAWCY

DANE PRACODAWCY						
Pełna nazwa Pracodawcy	Powiatowe Centrum Animacji Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim					
Adres siedziby Pracodawcy	ulica	Farbiarska	nr	20/24	lok.	
	miejscowość	Tomaszów Mazowiecki	Kod pocztowy	97-200		
Adres zamieszkania dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą	ulica		nr			
	miejscowość		Kod pocztowy			
Miejsce prowadzenia działalności						
ulica	Farbiarska		nr	20/24	lok.	
miejscowość	Tomaszów Mazowiecki					
powiat	tomaszowski		województwo	łódzkie		
nr telefonu	44 724-63-34		nr faksu			
Adres korespondencyjny						
ulica	j.w.		nr		lok.	
miejscowość						
powiat			województwo			
DANE ORGANIZACYJNE						
e-mail	sekretariat@pcas-tomaszow.pl		strona www	pcastm.pl		
NIP	7732480629		REGON	366310330		
Numer KRS (w przypadku pracodawców wpisanych do KRS)						
Forma organizacyjno -	samorządowa instytucja kultury					

prawna[1]	
Przeważający rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej określony według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)	**Działalność obiektów kulturalnych**
Forma opodatkowania (np. karta podatkowa, księga przychodów i rozchodów, ryczałt od przychodów ewidencjonowanych, zasady ogólne)	**zasady ogólne**
Wielkość przedsiębiorcy/pracodawcy **zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców i jest ona spójna z definicją zawartą w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.)*	☐ **mikroprzedsiębiorca** – *to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:* *a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz* *b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro* ☐ **mały przedsiębiorca** – *to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:* *a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz* *b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro* *- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą* ☐ **średni przedsiębiorca** – *to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:* *a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz* *b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro* ☒ **inne**
Data rozpoczęcia działalności	01.01.2017
Czy działalność prowadzona jest w sektorze transportu drogowego	☐ **TAK** ☐ **NIE***
	*Odpowiedź przeczącą należy zaznaczyć w przypadku, gdy: - beneficjent pomocy de minimis w ogóle nie prowadzi działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego albo prowadząc jednocześnie działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego oraz inną działalność gospodarczą, posiada on rozdzielność rachunkową działalności prowadzonej w sektorze transportu drogowego zapobiegającą ewentualnym przypadkom subsydiów krzyżowych, a udzielona pomoc de minimis przeznaczona jest wyłącznie na działalność inną niż działalność w sektorze transportu drogowego. Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217 ze zm.), zasady prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
Średniorocznie zatrudnienie obliczone zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018r. prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021r., poz. 162 ze zm.) *(liczba wszystkich zatrudnionych pracowników w ciągu poprzedniego*	W pełnym wymiarze czasu pracy – łącznie z pracodawcą*: **27** *Pracownicy, zatrudnieni w ramach umów zlecenie i umów o dzieło oraz którzy przebywają na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym, nie są traktowani jako personel (dotyczy ubiegłego roku podatkowego). Pracę osób, które nie przepracowały pełnego roku, pracę tych, którzy byli zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu, niezależnie od okresu jej trwania oraz prace pracowników sezonowych liczy

[1] Jednostka budżetowa lub przedsiębiorstwo, spółka prawa handlowego, działalność indywidualna osoby fizycznej, w tym prowadzona w ramach spółki cywilnej, stowarzyszenie, spółdzielnia.

roku podatkowego w pełnym wymiarze czasu pracy, łącznie z pracodawcą)	się jako ułamkowe części „rocznych jednostek pracy".	
Liczba wszystkich zatrudnionych pracowników w dniu złożenia wniosku	Ogółem: **26**	W przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy: **24,88**
Nazwa banku i nr firmowego rachunku bankowego, na który zostaną przekazane środki w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku	Nazwa Banku **Getin Noble Bank SA** nr firmowego rachunku bankowego **24 1560 0013 2004 1848 1000 0001**	

Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby/osób upoważnionych do zawarcia umowy w imieniu pracodawcy
1. **Dorota Ignasiak – Dyrektor**
2. .....

Dane osoby upoważnionej ze strony pracodawcy do kontaktu z Urzędem	Imię i nazwisko	Dorota Ignasiak	
	Stanowisko	Dyrektor	
nr telefonu	44 724 63 34	e-mail	dyrektor@pcas-tomaszow.pl

B. CAŁKOWITA WARTOŚĆ PLANOWANYCH DZIAŁAŃ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

Całkowita wysokość wydatków, która będzie poniesiona na działania związane z kształceniem ustawicznym	
Suma: **14.870,00 zł** *Słownie:* **czternaście tysięcy osiemset siedemdziesiąt zł.**	
W tym:	
Kwota wnioskowana z KFS	zł: **11.896,00** *słownie:* ***jedenaście tysięcy osiemset dziewięćdziesiąt sześć zł. 00/100***
Kwota wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę	zł: **2,974,00** *słownie:* ***dwa tysiące dziewięćset siedemdziesiąt cztery zł. 00/100***
Kształceniu ustawicznemu podlegać będzie:	
- pracodawca (w liczbie)	-
- pracownik (w liczbie)	1

Uwaga:

Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy nie należy uwzględniać innych kosztów, które pracodawca poniesie w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenie za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, koszty delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce szkolenia itp. Wnioskowana wysokość środków KFS nie może uwzględniać kosztów związanych z dojazdem, wyżywieniem, zakwaterowaniem.

Liczba osób planowanych do objęcia kształceniem ustawicznym, zgodnie z priorytetami Rady Rynku Pracy, tzw. rezerwy KFS na rok 2022:

Priorytet 1) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia - **1 osób;**

W ramach niniejszego priorytetu ze środków KFS będzie można sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 45 roku życia (zarówno pracodawców jak i pracowników). Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie.

Priorytet 2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności – ..... **osób;**

Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności tj. przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności kandydata na szkolenie bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia.

Priorytet 3) wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców - ..... **osób;**

W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia, zarówno dla cudzoziemców jak i polskich pracowników (to samo dotyczy pracodawców), które odnoszą się do specyficznych potrzeby, jakie mają pracownicy cudzoziemscy i pracodawcy ich zatrudniający.
Wnioskodawca powinien w części „E. Uzasadnienie Wniosku" oświadczyć, że zatrudnia cudzoziemców i dokładnie uzasadnić potrzebę wsparcia.

* wstawić liczbę osób w odniesieniu do właściwego priorytetu

C. INFORMACJA O UCZESTNIKACH KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

INFORMACJA O UCZESTNIKACH KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO				
Wyszczególnienie		Liczba pracowników		Liczba pracodawców
		ogółem	kobiety	
Objęci wsparciem ogółem		1		
Według rodzajów wsparcia	Kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą			
	Studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą	1	-	
	Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacje lub uprawnienia zawodowe			
	Badania lekarskie i/lub psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu			
	Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem			
Według grup wiekowych	15-24 lata			
	25-34 lata			
	35-44 lata			

	45 lat i więcej	1		
Według wykształcenia	Gimnazjalne i poniżej			
	Zasadnicze zawodowe			
	Średnie ogólnokształcące			
	Średnie zawodowe i policealne			
	Wyższe	1		
Według grup zawodów	Siły zbrojne			
	Kierownicy	1		
	Specjaliści			
	Technicy i inny średni personel			
	Pracownicy biurowi			
	Pracownicy usług i sprzedawcy			
	Rolnicy , ogrodnicy, leśnicy i rybacy			
	Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy			
	Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń			
	Pracownicy wykonujący prace proste			
Według tematyki kształcenia	Architektura i budownictwo			
	Dziennikarstwo i informacja naukowo-techniczna			
	Usługi fryzjerskie, kosmetyczne			
Według tematyki kształcenia	Górnictwo i przetwórstwo przemysłowe (w tym: przemysł spożywczy, lekki, chemiczny)			
	Usługi hotelarskie, turystyka i rekreacja			
	Nauki humanistyczne (bez języków obcych) i społeczne (w tym: ekonomia, socjologia, psychologia, politologia, etnologia, geografia)			
	Informatyka i wykorzystanie komputerów			
	Inne			
	Usługi krawieckie, obuwnicze			
	Matematyka i statystyka			
	Podstawowe programy ogólne (w tym: kształcenie umiejętności pisania, czytania i liczenia)			
	Rozwój osobowościowy i kariery zawodowej			
	Prawo			
	Rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna			
	Sprzedaż, marketing, public relations, handel nieruchomościami			
	Rolnictwo, leśnictwo, rybołówstwo			

	Prace sekretarskie i biurowe			
	Opieka społeczna (w tym: opieka nad osobami niepełnosprawnymi, starszymi, dziećmi, wolontariat)			
	Ochrona środowiska			
	Usługi stolarskie, szklarskie			
	Szkolenie nauczycieli i nauka o kształceniu			
	Sztuka, kultura, rzemiosło artystyczne			
	Technika i handel artykułami technicznymi (w tym: mechanika, metalurgia, energetyka, elektryka, elektronika, telekomunikacja, miernictwo, naprawa i konserwacja pojazdów)			
	Usługi transportowe (w tym kursy prawa jazdy)			
	Usługi gastronomiczne			
	Pozostałe usługi			
	Weterynaria			
	Ochrona własności i osób			
	Opieka zdrowotna			
	Zarządzanie i administrowanie	1		
	Nauki o życiu i nauki przyrodnicze (w tym: biologia, zoologia, chemia, fizyka)			
Liczba osób pracujących w szczególnych warunkach				
Liczba osób wykonujących prace o szczególnym charakterze				
Osoby niepełnosprawne				

INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIAŁAŃ DO SFINANSOWANIA Z UDZIAŁEM KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

- Informacje dotyczą uczestników kształcenia ustawicznego, odnoszące się jedynie do identycznej czasowo i tematycznie formy kształcenia ustawicznego

L.p	Dane osoby wskazanej (pracownika/pracodawcy): a) Nazwisko i imię uczestnika ..... b) Data urodzenia	Zajmowane stanowisko i rodzaj wykonywanych prac	Forma zatrudnienia: a) umowa o pracę od ..... do..... b) wymiar czasu pracy ..... c) miejsce wykonywania pracy	**Informacja o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS** (w przypadku, gdy pracodawca bierze udział w kształceniu, będzie brane pod uwagę, czy posiada on dalsze plany co do działalności firmy w przyszłości)	Priorytet (1,2 lub 3)	Rodzaj form kształcenia ustawicznego[2] (podać pełną nazwę np. kursu, kierunku studiów podyplomowych, itp.)	Termin realizacji wsparcia	Koszt jednostkowy[3]
				Kontynuowanie funkcji Zastępcy Dyrektora PCAS	**1**	**Studia podyplomowe Master of Business Administration**	Rok akademicki 2022/2023	14 870,00 ~~11.896,00~~
2.								
						Całkowita wysokość wydatków na kształcenie ustawiczne:		14 870,00 ~~11.896,00~~

Należy wskazać kierunek kształcenia ustawicznego (rodzaj szkolenia, kierunek studiów podyplomowych, zakres egzaminu, badania lekarskie i/ lub psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu, ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych w wypadków związku z podjętym kształceniem)

Należy wskazać koszt jednostkowy **bez podatku VAT**, w związku ze zwolnieniem z podatku od towarów i usług, kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowanych w co najmniej 70% ze środków publicznych, na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2020 r. poz. 1983 ze zm.)

E. UZASADNIENIE WNIOSKU:

1. W celu uzasadnienia odbycia wskazanego rodzaju i tematu kształcenia, należy wypełnić poniższą tabelę.

Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów Rady Rynku Pracy tzw. rezerwy KFS na rok 2022[4]:
Podniesienie kwalifikacji w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi. Poszerzenie wiedzy w zakresie zarządzania placówką. Zapoznanie się z nowymi technikami zarządzania Zapoznanie się z podstawami prawa gospodarczego, podatkowego, spółek handlowych. Poszerzenie wiedzy w zakresie funduszy Unii Europejskiej oraz z zakresu negocjacji i mediacji. Zarządzania projektami. Przygotowanie wystąpień publicznych. ....

[4] Należy podać wyczerpujące uzasadnienie wniosku, tj.:
- zakres zadań zawodowych wykonywanych przez poszczególnych uczestników kształcenia,
- sposób wykorzystania nabytych w toku kształcenia ustawicznego kompetencji zawodowych,
- powiązanie zaplanowanego działania z priorytetem, w ramach którego będzie ono finansowane.

2. **W celu uzasadnienia wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS, należy wypełnić poniższą tabelę.**

NAZWA I SIEDZIBA REALIZATORA USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO (nazwa, adres, NIP)	**Akademia Kultury Społecznej i Medialnej w Toruniu - Akademia Nauk Stosowanych** **ul. Św. Józefa 23/35 87-100 Toruń** **NIP 956-20-55-979, Regon 871 566 276**	
Posiadane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego **CERTYFIKATÓW JAKOŚCI OFEROWANYCH USŁUG KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO,** a w przypadku kursów – **posiadanie dokumentu,** na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych	Certyfikat jakości: - posiada ☐ - nie posiada ☐ Rodzaj certyfikatu: .... Miejsce publikacji informacji o certyfikacie: ..... **W przypadku kursów** – nazwa dokumentu, na podstawie którego wybrany realizator ma uprawnienia do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych:	
NAZWA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO (podać pełną nazwę np. kursu, kierunku studiów podyplomowych, itp.)	**Studia podyplomowe Master of Business Administration w języku polskim**	
LICZBA GODZIN kształcenia ustawicznego	**240 godz.**	
CENA USŁUGI kształcenia ustawicznego na jedną osobę	**14.870,00 zł**	
INFORMACJA O PORÓWNYWALNYCH CENACH PODOBNYCH USŁUG OFEROWANYCH NA RYNKU (należy dołączyć ksero minimum jednej oferty lub wydruk ze strony internetowej, podobnej usługi oferowanej na rynku, o ile jest dostępna)	**Nazwa realizatora oraz nazwa usługi**	**Cena rynkowa**
	1. załącznik 3	.....
	2.	.....

UZASADNIENIE WYBORU REALIZATORA USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

Uczelnia istniejąca od wielu lat uzyskująca wysokie noty w znanych mi rankingach wyższych uczelni. Niezbyt duża odległość od miejsca zamieszkania i dobra komunikacja.
.....
.....

Oświadczam, że:

a) **dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą;**

b) **nie ubiegam się** w innym powiatowym urzędzie pracy o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców objętych niniejszym wnioskiem;

c) **jestem pracodawcą** w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, **ponieważ zatrudniam co najmniej jednego pracownika** i mam świadomość konieczności zachowania tego statusu przez cały okres realizacji kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS;

d) mam świadomość, iż moi pracownicy, których kształcenie ustawiczne finansowane będzie ze środków KFS, **powinni zachować status pracownika u mnie przez cały okres realizacji kształcenia ustawicznego;**

e) mam świadomość **obowiązku zawarcia z pracownikami umowy**, o której mowa w art. 69b ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

f) przyznanie środków z KFS we wnioskowanej wysokości **nie spowoduje przekroczenia limitu pomocy** w wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia **na jedną osobę w danym roku**, o którym mowa w art.69b ust.1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

g) **w kosztach** kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy **nie ujęto kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia** związanych z organizacją form wsparcia ujętych w niniejszym wniosku;

h) **formy wsparcia** objęte niniejszym wnioskiem **zrealizuję przy udziale zewnętrznego organizatora kształcenia**, który nie jest ze mną powiązany kapitałowo ani osobowo;

i) **nie obejmę** kształceniem ustawicznym w ramach KFS osoby współpracującej przy prowadzeniu działalności i pozostającej ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym;

j) **nie obejmę** kształceniem ustawicznym w ramach KFS pracowników przebywających na urlopie macierzyńskim /ojcowskim/, rodzicielskim, urlopie wychowawczym, bądź urlopie bezpłatnym, a także długotrwałym zasiłku chorobowym;

k) **zobowiązuję się** do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Mazowieckim, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku o środki KFS do dnia podpisania umowy, zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.

Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach potwierdzam/-my własnoręcznym/-mi podpisem/ami. Jednocześnie oświadczam/-my pod rygorem wypowiedzenia umowy, że informacje zawarte we wniosku i w załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
im. płk. Witolda Pilecki
w TOMASZOWIE MAZOWIECKIM
Dorota Jankowiak

Tomaszów Maz. 15.02.2022
/miejscowość i data/

/ pieczątka i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy/

Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych.

Wymagane załączniki do wniosku:

1) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – Załącznik nr 1;
2) oświadczenie Wnioskodawcy – Załącznik nr 2;
3) oświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej w ciągu danego roku oraz dwóch lat poprzedzających - Załącznik nr 3;
4) w przypadku spółki cywilnej – kopia umowy wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami; w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni – kopia statutu; w przypadku jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli – kopia statutu lub innych właściwych dokumentów;
5) formularz ofertowy dla jednostki organizującej kształcenie ustawiczne – Załącznik nr 4;
6) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu – Załącznik nr 5;
7) klauzula informacyjna dla klientów Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Mazowieckim – wypełnia osoba fizyczna w związku z przetwarzaniem danych osobowych – Załącznik nr 6;
8) oświadczenie uczestnika kształcenia ustawicznego;
9) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących;
10) w przypadku, gdy pracodawcę lub przedsiębiorcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania pracodawcy lub przedsiębiorcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy). Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczątkami imiennymi;
11) **druga oferta szkoleniowa do porównania przedstawionej ceny rynkowej (należy dołączyć ksero oferty lub wydruk ze strony internetowej);**
12) uwierzytelniona kopia wyciągu bankowego z nr rachunku firmowego lub umowy z bankiem;
13) kopie umów o pracę lub innych dokumentów osób, które będą uczestniczyć w kształceniu ustawicznym (do wglądu).

INFORMACJE DODATKOWE:

1. O środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie może się ubiegać pracodawca, będący właścicielem lub współwłaścicielem lub udziałowcem bądź reprezentantem firmy szkoleniowej, która będzie prowadzić kształcenie ustawiczne.

2. O środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie może się ubiegać osoba współpracująca (zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych) – „Za osobę współpracującą z osobami prowadzącymi pozarolniczą działalność, zleceniobiorcami oraz z osobami fizycznymi, wskazanymi w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, o której mowa w art. 6 ust. 1 pkt 4-5a, uważa się małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności lub wykonywaniu umowy agencyjnej lub umowy zlecenia; nie dotyczy to osób, z którymi została zawarta umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego."

3. Umowa może zostać zawarta tylko na działania wymienione w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy, które jeszcze się nie rozpoczęły.

4. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego składa wniosek w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności gospodarczej.

5. W przypadku, gdy złożone wnioski są nieprawidłowo wypełnione, Urząd wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.

6. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, w przypadku:
   1) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
   2) niedołączenia wymaganych załączników.

7. **Przy rozpatrywaniu wniosków Urząd będzie uwzględniał:**
   1) zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
   2) zgodność kompetencji nabytych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
   3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
   4) posiadane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
   5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
   6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
   7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem jego limitu.

8) **Wysokość wsparcia:**
   1) **80% kosztów kształcenia ustawicznego sfinansuje KFS,** nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, pracodawca pokryje 20% kosztów;
   2) **100% kosztów kształcenia ustawicznego** - jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

10. **Nie należy przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy** uwzględniać innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.

Podstawa prawna:

1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2022 r., poz. 690 ze zm.);
2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 117);
3) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 1);
4) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 9);
5) Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014r., str. 45);
6) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 743) oraz jej przepisów wykonawczych.

WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY

UZASADNIENIE POTRZEBY KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO W OPARCIU O ZAJMOWANE STANOWISKO I PROFIL DZIAŁALNOŚCI FIRMY ORAZ ZGODNOŚĆ KOMPETENCJI, KTÓRE ZOSTANĄ NABYTE PRZEZ UCZESTNIKÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO Z POTRZEBAMI LOKALNEGO LUB REGIONALNEGO RYNKU PRACY

Wskazany kierunek studiów podyplomowych jest wspomagający dla pełnionego stanowiska. Objęcie kształceniem pozwoli nabyć praktycznych umiejętności, podwyższyć kwalifikacje zawodowe. Szkolenie wpisuje się w priorytety wydatkowania środków publicznych. Wskazane jest finansowanie kształcenia ze środków KFS.

Doradca Zawodowy

18. 07. 2022 mgr Agnieszka Żegota-Lasota

(data i podpis doradcy zawodowego PUP)

UMOWA
NR 5/KFS REZERWA/2022
w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS)

zawarta w dniu 18.10.2022 r. w Tomaszowie Mazowieckim pomiędzy:

1. **Powiatem Tomaszowskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Tomaszowie Mazowieckim**, reprezentowanym przez Starostę Tomaszowskiego, w imieniu którego na podstawie upoważnienia działa Elżbieta Kudlik – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Mazowieckim, ul. św. Antoniego 41, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, zwanym w dalszej części **„Powiatowym Urzędem Pracy"**;

   a

2. **Powiatowym Centrum Animacji Społecznej im. płk. Witolda Pileckiego w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Farbiarska 20/24, 97-200 Tomaszów Mazowiecki**

   które reprezentuje:

   Dorota Ignasiak – Dyrektor

   zwanym w dalszej części umowy „Pracodawcą".

Przedmiotem umowy jest finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracownika w trybie art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2022 r., poz. 690 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 117).

§ 1
Przedmiot finansowania

1. Na wniosek Pracodawcy nr CRPI.590.181/2022 z dnia 18.07.2022 r. stanowiący integralną część niniejszej umowy, Powiatowy Urząd Pracy sfinansuje kształcenie ustawiczne pracownika.
2. Całkowita wysokość wydatków wynosi: 14 870,00 zł (*słownie: czternaście tysięcy osiemset siedemdziesiąt złotych zero groszy*), w tym:
   1) kwota wnioskowana z KFS: **11 896,00 zł** (*słownie: jedenaście tysięcy osiemset dziewięćdziesiąt sześć złotych zero groszy*),
   2) kwota wkładu własnego wnoszonego przez Pracodawcę: 2 974,00 zł (*słownie: dwa tysiące dziewięćset siedemdziesiąt cztery złote zero groszy*).
3. Łączna wysokość przyznanych środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracownika wynosi: **11 896,00 zł** (*słownie: jedenaście tysięcy osiemset dziewięćdziesiąt sześć złotych zero groszy*), co stanowi 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w danym roku, obowiązującego w dniu zawarcia niniejszej umowy.
4. Dofinansowanie kształcenia ustawicznego obejmuje należność przysługującą instytucji z tytułu studiów podyplomowych: „*Master of Business Administration (MBA) w języku polskim*", w kwocie: **11 896,00 zł** (*słownie: jedenaście tysięcy osiemset dziewięćdziesiąt sześć złotych zero groszy*) za jedną osobę.
5. Z przyznanych środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie można finansować:
   - kosztów dojazdu, wyżywienia i zakwaterowania związanych z podjętym kształceniem;
   - formy kształcenia, która rozpoczęła się przed podpisaniem umowy;
   - kształcenia ustawicznego realizowanego samodzielnie przez pracodawcę dla własnych pracowników;
   - kształcenia ustawicznego pracowników, którzy faktycznie nie świadczą pracy, w tym dla osób przebywających na urlopach macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych, bezpłatnych;
   - kształcenia ustawicznego dla małżonka, dzieci własnych, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobionych, rodziców, macochy i ojczyma oraz osoby przysposabiającej, jeżeli pozostają

we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności lub wykonywaniu umowy agencyjnej lub umowy zlecenia;
- kształcenia ustawicznego, które zostało sfinansowane z innych środków publicznych;
- kształcenia ustawicznego, które Pracodawca jest obowiązany zapewnić na mocy odrębnych przepisów.

§ 2
Okres obowiązywania umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia **31.10.2023 r.**
2. Termin określony w ust. 1 może zostać wydłużony w uzasadnionych okolicznościach.
3. Rozliczenie umowy następuje po zakończeniu realizacji kształcenia ustawicznego, nie później jednak niż do końca terminu trwania umowy określonego w ust. 1 z uwzględnieniem ust. 2.

§ 3
Przekazanie środków

1. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 1) niniejszej umowy, Powiatowy Urząd Pracy przekazuje na rachunek bankowy Pracodawcy **nr 24 1560 0013 2004 1848 1000 0001** w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia kserokopii prawidłowo wystawionej faktury/rachunku lub innego dokumentu wskazującego wysokość kosztów kształcenia ustawicznego z zastrzeżeniem ust. 3-4.
2. Za dzień wypłaty środków uznaje się dzień, w którym Powiatowy Urząd Pracy zlecił bankowi dokonanie przelewu.
3. W razie otrzymania z Krajowego Funduszu Szkoleniowego środków z opóźnieniem Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie możliwość wypłaty kwoty przyznanych środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w terminie późniejszym niż określony w ust.1.
4. W razie konieczności uzupełnienia informacji dotyczącej realizowanej umowy, w szczególności wyjaśnienia danych zawartych na fakturze/rachunku Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie możliwość wypłaty kwoty przyznanych środków KFS w terminie 14 dni od uzyskania ww. informacji.

§ 4
Obowiązki Pracodawcy

1. Pracodawca zobowiązuje się do wykorzystania przyznanych środków zgodnie z celem, na jaki zostały udzielone, tj. na kształcenie ustawiczne pracowników/pracodawcy oraz zgodnie z wnioskiem o przyznanie wsparcia finansowego na kształcenie ustawiczne pracowników/pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
2. Pracodawca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości 20% udokumentowanych kosztów poniesionych na kształcenie ustawiczne.
3. Pracodawca nie może kwotą wkładu własnego obciążyć pracownika, z zastrzeżeniem sytuacji o których mowa w art. 69b ust. 4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. Pracodawca zobowiązuje się dostarczyć kserokopię faktury/rachunku lub innego dokumentu wskazującego wysokość kosztów, które będą poniesione na daną formę kształcenia ustawicznego niezwłocznie po jej otrzymaniu.
5. Pracodawca zobowiązuje się do dokonywania płatności na rzecz realizatora kształcenia ustawicznego **niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania środków z Powiatowego Urzędu Pracy**.
6. Pracodawca zobowiązuje się doręczyć do Powiatowego Urzędu Pracy dokument potwierdzający dokonanie płatności, o której mowa w ust. 5 **w terminie do 7 dni od daty przekazania środków KFS na konto realizatora kształcenia ustawicznego.**
7. Pracodawca zobowiązany jest do zawarcia z każdym pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego umowy określającej prawa i obowiązki stron, w tym zasady zwrotu środków w przypadku nieukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego z powodów określonych w art. 69b ust. 4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
8. Pracodawca zobowiązuje się powiadomić na piśmie Powiatowy Urząd Pracy o każdej okoliczności mającej wpływ na realizację umowy, w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji, a w szczególności o:
   1) utracie statusu Pracodawcy;
   2) ustaniu stosunku pracy z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym;
   3) nieukończeniu lub przerwaniu kształcenia ustawicznego przez pracownika objętego finansowaniem, z podaniem przyczyny;

4) zmianach w dokumentach stanowiących podstawę prawną funkcjonowania Pracodawcy, a w szczególności miejsca prowadzenia działalności lub świadczenia pracy przez pracowników objętych umową;
5) zmianie terminu realizacji kształcenia ustawicznego;
6) zmianie podmiotu realizującego kształcenie ustawiczne;
7) zmianie ceny kształcenia ustawicznego;
8) zmianie ilości uczestników kształcenia ustawicznego.

9. Pracodawca zobowiązuje się do przedstawienia na żądanie Powiatowego Urzędu Pracy dokumentacji związanej z realizacją kształcenia ustawicznego w szczególności umowy z jednostką szkoleniową (uczelnią), harmonogramu kształcenia ustawicznego.
10. Pracodawca nie może otrzymać dofinansowania kształcenia ustawicznego, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, na usługi świadczone przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 5

1. Pracodawca, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towaru i usług zakupionych w ramach przyznanych środków. Pracodawca zobowiązany jest dokonać zwrotu odzyskanego podatku również po upływie obowiązywania niniejszej umowy.
2. Zwrotu należy dokonać w okresie do 30 dni od dnia odzyskania podatku na rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy.
3. Za dzień odzyskania zwrotu podatku od towaru i usług zakupionych w ramach przyznanych środków uznaje się w przypadku podatnika:
1) korzystającego z obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, datę złożenia przez niego deklaracji podatkowej w urzędzie skarbowym,
2) występującego o zwrot podatku naliczonego, datę wpływu zwrotu na konto pracodawcy.
4. W przypadku, gdy na dzień składania rozliczenia pracodawca nie posiada prawa do odzyskania podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym, nawet po okresie obowiązywania niniejszej umowy, zobowiązany jest poinformować Powiatowy Urząd Pracy o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków w terminie określonym w ust. 2.
5. Pracodawca zobowiązuje się każdorazowo poinformować realizatorów kształcenia ustawicznego o pochodzeniu środków finansowych na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego i ich udziale w całkowitym koszcie kształcenia.

§ 6

Rozliczenie otrzymanych środków

1. W przypadku, gdy dokumentem będącym podstawą do przekazania środków zgodnie z § 3 ust. 1 był inny dokument wskazujący wysokość kosztów kształcenia ustawicznego, Pracodawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni po zakończeniu realizacji kształcenia ustawicznego zobowiązany jest do przedstawienia kserokopii faktury/rachunku za kształcenie ustawiczne.
2. Dokumenty księgowe powinny być odpowiednio opisane, aby widoczny był związek wydatku z realizowanym kształceniem ustawicznym, w celu przejrzystości wsparcia udzielanego w ramach KFS i możliwości oceny prawidłowego wydatkowania środków na ten cel.
3. Jeżeli po ostatecznej weryfikacji przeprowadzonej na podstawie dowodów płatności oraz dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Powiatowy Urząd Pracy stwierdzi, że środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przekazane Pracodawcy na podstawie niniejszej umowy i rozliczone przez Pracodawcę, stanowią więcej niż 80% kosztów kształcenia lub więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę, Pracodawca jest zobowiązany zwrócić kwotę stanowiącą nadwyżkę zgodnie z § 10.

01

§ 7

Przekazywanie danych i informacji

Pracodawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 14 dni po zakończeniu realizacji ostatniej formy kształcenia ustawicznego jest zobowiązany do przekazania danych dotyczących następujących zagadnień:

1. liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze;
2. liczby osób, które rozpoczęły studia podyplomowe – finansowane z udziałem środków KFS;
3. liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym studia podyplomowe – finansowane z udziałem środków KFS;
4. kserokopii zaświadczenia, dyplomu lub innego dokumentu świadczącego o ukończeniu studiów podyplomowych.

§ 8

Kontrola przestrzegania postanowień umowy

1. Powiatowy Urząd Pracy może przeprowadzić kontrolę u Pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień niniejszej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczenia otrzymanych i wydatkowanych środków.
2. Dla celów kontroli Powiatowy Urząd Pracy może żądać od Pracodawcy danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli oraz umożliwienia przeprowadzenia wizyty monitoringowej trwającego kształcenia, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, żądać złożenia stosownych wyjaśnień.
3. Do kontroli przeprowadzanej przez Powiatowy Urząd Pracy stosuje się odpowiednio przepisy art.111 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz przepisy związane.
4. Powiatowy Urząd Pracy, w wyniku przeprowadzonych przez zespół inspektorów czynności, o których mowa w art. 111, może przekazać jednostce kontrolowanej zalecenia, pouczenia oraz może zgłaszać uwagi i wnioski.
5. Jednostka kontrolowana może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaleceń, uwag i wniosków, zgłosić do nich zastrzeżenia.
6. Powiatowy Urząd Pracy ustosunkowuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.
7. W przypadku nieuwzględnienia przez Powiatowy Urząd Pracy zastrzeżeń, jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.
8. W przypadku uwzględnienia przez Powiatowy Urząd Pracy zastrzeżeń jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, o których mowa w ust. 1, z uwzględnieniem zmian wynikających z zastrzeżeń.

§ 9

Warunki rozwiązania umowy i odstąpienia od umowy

1. Powiatowy Urząd Pracy może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w szczególności w przypadku:
   1) przeznaczenia środków z KFS na działania o innym zakresie, adresowane do innych grup lub innej liczby osób, realizowane w innym terminie niż wskazane we wniosku;
   2) nierozliczenia przyznanej kwoty, o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy oraz niezłożenia innych właściwych dokumentów;
   3) nieprzedstawienia danych, o których mowa w § 7 niniejszej umowy;
   4) złożenia przez Pracodawcę fałszywych dokumentów lub niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji bądź danych, na których została oparta decyzja o wypłacie środków finansowych;
   5) odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 8 niniejszej umowy;
   6) zaniechania niezwłocznego poinformowania przez Pracodawcę o zdarzeniu, które go dotyczy, a które stanowi zagrożenie dla wykonania umowy;
   7) naruszenia innych warunków umowy, w tym nieprzekazania realizatorowi kształcenia ustawicznego otrzymanego dofinansowania z KFS oraz niewykonania zaleceń pokontrolnych.
2. Powiatowy Urząd Pracy ma prawo odstąpienia od realizacji umowy, w terminie 7 dni od dnia zaistnienia przesłanek uniemożliwiających dalszą realizację umowy zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem, w szczególności gdy:
   1) nie ma możliwości podjęcia kształcenia ustawicznego;

2) kształcenie ustawiczne nie rozpoczęło się i nie zostanie zrealizowane z przyczyn niezależnych od stron umowy;
3) zaistniały inne przesłanki skutkujące całkowitym brakiem realizacji kształcenia ustawicznego;
4) wystąpiła istotna okoliczność powodująca, że wykonanie umowy nie będzie w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 10
Zwrot środków

1. Pracodawca zobowiązuje się do zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania z Powiatowego Urzędu Pracy wraz z ustawowymi odsetkami naliczonymi od dnia otrzymania środków:
   1) całości poniesionych kosztów na kształcenie ustawiczne danego pracownika, który nie ukończył kształcenia ustawicznego z powodu rozwiązania przez pracownika umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
   2) niewykorzystanej kwoty dofinansowania określonej w §1 ust. 2 pkt 1) niniejszej umowy, w przypadku wystąpienia różnicy między kwotą środków otrzymanych, a kwotą środków wydatkowanych na kształcenie ustawiczne;
   3) całości przyznanych środków, w przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn o których mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku niedokonania w terminie zwrotu środków określonych w ust. 1 naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 11
Pomoc *de minimis*

1. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.
2. Łączna wartość pomocy de minimis dla jednego beneficjenta nie może przekroczyć równowartości 200 tys. euro brutto w okresie 3 lat podatkowych, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów – 100 tys.
3. Pracodawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanej formy pomocy de minimis przez 10 lat od dnia zawarcia umowy.

§ 12

1. Wszelką korespondencję związaną z realizacją umowy Powiatowy Urząd Pracy kieruje na adres:
   Powiatowe Centrum Animacji Społecznej
   im. płk. Witołda Pileckiego
   w Tomaszowie Mazowieckim
   ul. Farbiarska 20/24
   97-200 Tomaszów Mazowiecki
2. Zmiana ww. adresu nie stanowi zmiany umowy. W przypadku zmiany adresu, Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Powiatowego Urzędu Pracy w formie pisemnej. Niewywiązanie się z obowiązku poinformowania o zmianie adresu skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na ww. adres za doręczoną.

§ 13

1. Gdyby jakiekolwiek postanowienie umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienia uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlającym pierwotną intencję Stron.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory dotyczące realizacji niniejszej umowy rozpatrywał będzie sąd właściwy dla siedziby Powiatowego Urzędu Pracy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają:

1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2022 r., poz. 690 ze zm.);
2) Kodeks cywilny;
3) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i art.108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352/1);
4) Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45);
5) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9);
6) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 117);
7) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2021r., poz.743);
8) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwane „RODO";
9) Ustawa z dnia 19 września 2019 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781).

§ 15

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Możliwość przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich jest dopuszczalna za uprzednią zgodą Urzędu sporządzoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Animacji Społecznej,
im. płk. Witolda Pileckiego
w TOMASZOWIE MAZOWIECKIM
.....Dorota Ignasiak.....
Pracodawca

POWIATOWE CENTRUM ANIMACJI SPOŁECZNEJ
im. płk. Witolda Pileckiego
W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM
ul. Farbiarska 20/24, 97-200 Tomaszów Maz.
tel. 44 724-63-34
NIP 7732480629 REGON 366310330

Z up. Starosty
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Tomaszowie Maz.
...mgr Elżbieta Kudlik.....
Powiatowy Urząd Pracy

POWIATOWY URZĄD PRACY
97-200 Tomaszów Maz.
ul. Św. Antoniego 41
tel. 44 724-68-64, 724-60-79
724-62-62, fax 724-26-75

Główny Księgowy
mgr Bożena Niekrzyńska

Specjalista
ds. rozwoju zawodowego
mgr inż. Iwona Kubica

KIEROWNIK
Centrum Aktywizacji Zawodowej
mgr Elżbieta Łaska

POWIATOWY URZĄD PRACY
97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. św. Antoniego 41
tel. 44 724-62-82, 44 710-06-52 fax 44 724-26-75

CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ

CRPI.590.181/2022

Tomaszów Mazowiecki, dnia 21 listopada 2022 roku

Powiatowy Urząd Pracy
w Tomaszowie Maz.
Dział Programów i Instrumentów
Rynku Pracy

Powiatowy Urząd Pracy
w Tomaszowie Maz.
Dział Finansowo - Księgowy

DYSPOZYCJA PRZELEWU NR 4/KFS/2022/REZERWA

Proszę o dokonanie, zgodnie z **Umową Nr 5/KFS REZERWA/2022 z dnia 18.10.2022 r.** przelewu środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w kwocie **11 896,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy osiemset dziewięćdziesiąt sześć złotych zero groszy).**

Powiatowe Centrum Animacji Społecznej
im. Pułkownika Witolda Pileckiego
w Tomaszowie Mazowieckim
ul. Farbiarska 20/24
97-200 Tomaszów Mazowiecki

Na rachunek: **Getin Noble Bank SA**

Nr rachunku: **24 1560 0013 2004 1848 1000 0001**

Specjalista
ds. rozwoju zawodowego
mgr inż. Iwona Kubica

KIEROWNIK
Centrum Aktywizacji Zawodowej
mgr Elżbieta Łaska

Zapłacono przelewem
dnia 21.11.2022 podpis

POWIATOWE CENTRUM ANIMACJI SPOŁECZNEJ
im. płk. Witolda Pileckiego
W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM
ul. Farbiarska 20/24, 97-200 Tomaszów Maz.
tel. 44 724-53-34
NIP 7732480629 REGON 366310330
/pieczęć firmowa/

Tomaszów Maz dn.18.07.2023

POWIATOWY URZĄD PRACY
w Tomaszowie Mazowieckim
Wpłynęło 19. 07. 2023
L.dz. 3596/P/23
Ilość zał. ..... Podpis .....

Powiatowy Urząd Pracy
w Tomaszowie Mazowieckim

ROZLICZENIE

ŚRODKÓW WYDATKOWANYCH NA REALIZACJĘ DZIAŁAŃ OBEJMUJĄCYCH KSZTAŁCENIE USTAWICZNE Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

Zgodnie z umowa nr 5/KFS REZERWA /2022 z dnia 18.10.2023 przedstawiam rozliczenie otrzymanych środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, które otrzymałam/em w kwocie 11 896,00 zł (*słownie: jedenaście tysięcy osiemset dziewięćdziesiąt sześć złotych 0/100.)*

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Animacji Społecznej
im. płk. Witolda Pileckiego
w TOMASZOWIE MAZOWIECKIM
Dorota Atanasiak
(pieczęć i podpis Wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej)

Do rozliczenia załączam:

a) kserokopię faktury za studia podyplomowe oraz kserokopię zaświadczenia, dyplomu lub innego dokumentu świadczącego o ukończeniu studiów podyplomowych.

POWIATOWE CENTRUM ANIMACJI SPOŁECZNEJ
im. płk. Witolda Pileckiego
W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM
ul. Farbiarska 20/24, 97-200 Tomaszów Maz.
NIP 7132480629 (44) 724-63-34 REGON 366310330
.....
(pieczęć firmowa)

Załącznik nr 1

Zestawienie wydatkowanych kwot na poszczególne działania objęte finansowaniem ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego

STUDIA PODYPLOMOWE

L.p.	Nazwisko i imię uczestnika (pracownika/pracodawcy)	Studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą	Numer faktury	Data zapłaty lub przelewy	Koszt studiów podyplomowych (zł)	Całkowita wysokość poniesionych wydatków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (zł)	Całkowita wysokość wkładu własnego poniesionego przez pracodawcę (zł)
1.		Master of Bussines Administration	Master of Business Administration Nr 128/2022	**25.11.2023**	14 870,00	11 896,00	2974,00

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Animacji Społecznej
im. płk. Witolda Pileckiego
w TOMASZOWIE MAZOWIECKIM
.....
(pieczęć i podpis Wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej)

WIATOWE CENTRUM ANIMACJI SPOŁECZNEJ
im. płk. Witolda Pileckiego
W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM
Farbiarska 20/24, 97-200 Tomaszów Maz.
tel. 44 724 63-34
REGON 366310330
pieczęć firmowa

Załącznik nr 2

Działania zrealizowane ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego wskazane przez pracodawcę na rzecz kształcenia ustawicznego pracodawcy i pracowników

1. **Liczba osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS**

Lp.	Podział ze względu na tematykę kształcenia ustawicznego	Podział ze względu na płeć		Liczba osób z podziałem na grupy wiekowe				Poziom wykształcenia	Liczba osób pracujących w szczególnych warunkach	Liczba osób wykonujących pracę o szczególnym charakterze
		Kobieta	Mężczyzna	15-24 lat	25-34 lat	35-44 lat	45 lat i więcej			
1	Zarządzanie i administracja		1				1	wyższe	0	0

2. **Liczba osób, które rozpoczęły kształcenie ustawiczne finansowane z udziałem środków z KFS**

Rodzaj wsparcia	Liczba osób							
	15-24 lat		25-34 lat		35-44 lat		45 lat i więcej	
	K	M	K	M	K	M	K	M
Studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą								1

3. Liczba osób, które ukończyły kształcenie ustawiczne finansowane z udziałem środków z KFS

Rodzaj wsparcia	Liczba osób							
	15-24 lat		25-34 lat		35-44 lat		45 lat i więcej	
	K	M	K	M	K	M	K	M
Studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą								1

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Animacji Społecznej
im. płk. Witolda Pileckiego
w TOMASZOWIE MAZOWIECKIM
.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej)

POWIATOWE CENTRUM ANIMACJI SPOŁECZNEJ
im. płk. Witolda Pileckiego
W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM
ul. Farbiarska 20/24, 97-200 Tomaszów Maz.
tel. 44 724 63 34
NIP 7732480629 REGON 366310330

/pieczęć firmowa/

Tomaszów Maz .dn.18.07.2023 r

Powiatowy Urząd Pracy
w Tomaszowie Mazowieckim

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY

Oświadczam, że w dniu 18.10.2023r. na podstawie art. 69b, ust.3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 735) podpisana została umowa z pracownikiem:

któremu zostały sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, określająca prawa i obowiązki stron.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Animacji Społecznej
im. płk. Witolda Pileckiego
w TOMASZOWIE MAZOWIECKIM
Dorota Nowak

.....
(pieczęć i podpis Wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej)

AKADEMIA KULTURY SPOŁECZNEJ
I MEDIALNEJ W TORUNIU –
AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH
ul. Św. Józefa 23/35
87 - 100 T O R U Ń
tel. (56) 6102200, fax (56) 6107201
pieczęć firmy

Faktura

Nr 128/2022

2022-11-18 Toruń
data i miejsce wystawienia dokumentu

listopad 2022
okres sprzedaży

Sprzedawca: **Akademia Kultury Społecznej i Medialnej w Toruniu- Akademia Nauk Stosowanych**
Adres: **87-100 Toruń, Św. Józefa 23/35**
NIP: **9562055979**

Nabywca: **Powiatowe Centrum Animacji Społecznej im.płk.Witolda Pileckiego**
Adres: **97-200 Tomaszów Mazowiecki, Farbiarska 20/24**
NIP: **7732480629**

Forma płatności: **przelew 14**
Termin płatności: **2022-12-02**
Bank: **Bank Pocztowy**
Konto: **24 1320 1120 2565 2484 2000 0001**

Odbiorca: **Powiatowe Centrum Animacji Społecznej im.płk.Witolda Pileckiego**
Adres: **97-200 Tomaszów Mazowiecki, Farbiarska 20/24**

Lp.	Nazwa	PKWiU	Ilość	Jm	Cena netto	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość brutto
1	Czesne studia podyplomowe MBA 2022/2023 słuchacz	art.43.ust.1 pkt 26	1		14 870,00	14 870,00	ZW	0,00	14 870,00

Razem do zapłaty: 14 870,00 PLN

Pozostało do zapłaty: 14 870,00 PLN

Słownie: czternaście tysięcy osiemset siedemdziesiąt złotych zero groszy

Odebrał(a): -- brak danych -- -- brak danych --

K S I E G O W A
Hanna Iwicka

Wystawił(a): Hanna Iwicka

Powiatowe Centrum Animacji Społecznej
im. płk. Witolda Pileckiego
w Tomaszowie Mazowieckim
WPŁYNĘŁO
2022 - 11 - 23
dnia ..... podpis .....
znak sprawy 1723 MAL

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Joanna Sobkiewicz

28/11/2022/komp PCAS/10 ksi

Druk: Sage Symfonia ERP Handel 2019.a

dotyczy opłaty za czesne studia podyplomowe MBA dla słuchacza pana.

Zgodnie z zawartą umową nr 55/10/2022/P z dnia 28.10.20 ostępowanie nr PCAS. 2601.1.2022 nr 42/11/2022-A z dnia 23.11.2022

wydatki dotyczą studiów podyplomowych z zakresu Master of Bussines Administration zgodnie z zawartą umową Nr 5/KFS REZERWA/2022

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Administracji Społecznej
im. bp. Witolda Pileckiego
w TOMASZOWIE MAZOWIECKIM
Dorota Ignasiak

Sprawdzono pod względem merytorycznym

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym

dnia 23.11.2022 podpis

Sprawdzono zgodnie z art. 54 ust. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016r. Nr 1870, poz. 1870)

Tomaszów Maz., dnia 23.11.2022 r.

podpis głównego księgowego

ZATWIERDZONO DO WYPŁATY / ZWROTU

kwotę 14 870,

słownie czternaście tysięcy osiemset siedemdziesiąt 00/100

podpis Kierownika Jednostki

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Administracji Społecznej
im. bp. Witolda Pileckiego
w TOMASZOWIE MAZOWIECKIM
Dorota Ignasiak

Klasyfikacja	Kwota	Konto Wn	Konto Ma
środki KFS	14870,		2021
nieobecności	2874,	441-2	
	11856	761-7	
	2874,	540-5	490

Zapłacono przelewem

dnia 25.11.2022

Kierowniczy

Kierownik Jednostki

GŁÓWNY KSIĘGOWY

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

ŚWIADECTWO

UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

WYDANE W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

AKADEMIA KULTURY SPOŁECZNEJ I MEDIALNEJ W TORUNIU
- AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH

Wydział Nauk o Kulturze Społecznej i Medialnej
nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni

Pan(i) .....

urodzony(a) ..... m .....

ukończył(a) w roku kalendarzowym *2023* ..... *dwu* ..... - semestralne studia podyplomowe
liczba semestrów

Master of Business Administration

..... z wynikiem .....

KIEROWNIK
podstawowej jednostki organizacyjnej
DZIEKAN
dr Bożena Gołębiewska
pieczęć imienna i podpis

pieczęć urzędowa

REKTOR lub KIEROWNIK
jednostki organizacyjnej prowadzącej studia
REKTOR
o. dr Zdzisław Klafka CSsR, prof. AKSiM
pieczęć imienna i podpis

Toruń, dnia *17 czerwca 2023* r.

Nr *907* / *2023* r.

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin zajęć teoretycznych	Liczba godzin zajęć praktycznych	Liczba punktów ECTS
1.	Podstawy makroekonomii	14	—	4
2.	Podstawy prawa gospodarczego	10	—	3
3.	Podstawy prawa podatkowego	10	—	2
4.	Prawo spółek handlowych	10	—	3
5.	Podstawy finansów	14	—	4
6.	Strategie zarządzania przedsiębiorstwem	—	8	4
7.	Strategie zarządzania personelem	—	8	3
8.	Zarządzanie jednostką sektora finansów publicznych	8	6	4
9.	Strategie marketingowe	4	6	4
10.	Strategie sprzedaży oraz kanały dystrybucji	4	4	2
11.	Finansowanie przedsiębiorstw	6	8	4
12.	Finansowanie instytucji sektora finansów publicznych	8	6	4
13.	Analiza ekonomiczna przedsiębiorstw	—	10	2
14.	Analiza ekonomiczna jednostek sektora finansów publicznych	—	10	2
15.	Negocjacje i mediacje w praktyce	—	8	3
16.	Fundusze strukturalne UE	—	10	3
17.	Ryzyko w działalności gospodarczej	—	6	1
18.	Etyka w biznesie	10	—	1
19.	Patriotyzm gospodarczy	8	—	1
20.	Przywództwo/ Leadership	—	8	1
21.	Zarządzanie zmianą/ Change management	—	8	1
22.	Przygotowanie wystąpień publicznych	—	4	1
23.	Metody sprawnego zarządzania – ochrona mienia publicznego	4	6	1
24.	Nowoczesne trendy w zarządzaniu logistycznym w sektorze przedsiębiorstw	4	2	1
25.	Spotkania z praktykami	—	8	1
	Razem	114	126	60

POTWIERDZENIE REALIZACJI OPERACJI

Przelew wychodzący zewnętrzny

nazwa odbiorcy

Akademia Kultury Społecznej i Media Inej w Toruniu Akademia Nauk

nazwa odbiorcy cd.

Stosowanych 87-100 Toruń Św. Józefa 23/35

nr rachunku odbiorcy (MA)

24 1320 1120 2565 2484 2000 0001

waluta	kwota
PLN	** 14 870,00 **

nr rachunku zleceniodawcy (WN)

24 1560 0013 2004 1848 1000 0001

nazwa zleceniodawcy

POWIATOWE CENTRUM ANIMACJI SPOŁECZN EJ IM. PŁK.WITOLDA PILECKIEGO W TOM

nazwa zleceniodawcy cd.

ul. FARBIARSKA 20/24 97-200 TOMASZÓW MAZOWIECKI

tytułem

Faktura Nr 128/2022 z dnia 2022-11- 18

tytułem cd.

Niniejszy dokument jest wydrukiem komputerowym sporządzonym na podstawie art. 7 Ustawy Prawo Bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity Dz.U. Nr. 72 poz. 665 z 2002r.) z późn. zmianami, nie wymagającym podpisu oraz stempla bankowego.

VeloBank S.A.
Wydział Operacji w Jastrzębiu-Zdroju/COKK
Jastrzębie Zdrój

Data operacji: 25.11.2022

Data księgowania: 25.11.2022 15:54:50

Identyfikator operacji: 2022.11.25/560150/1