POWIATOWY URZĄD PRACY
97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. św. Antoniego 41
tel. 44 724-62-82, 44 710-06-52 fax 44 724-26-75

CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ

URZĄD MIASTA
97-200 Tomaszów Maz.
ul. POW 10/16

.....
pieczęć Pracodawcy

Krajowy Fundusz Szkoleniowy
Wpłynęło 18. 07. 2022
4765/P/22

Tomaszów Mazowiecki, dn. 18.07.2022 r.
miejscowość, data

WNIOSEK
o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS)
na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy
w ramach priorytetów Rady Ryku Pracy z rezerwy KFS ustalonych na rok 2022

CRPI.590.179.../2022 z dnia ...2022-07-18.....

na zasadach określonych w art. 69a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2022 r., poz. 690 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 117)

A. DANE PRACODAWCY

DANE PRACODAWCY						
Pełna nazwa Pracodawcy	**Urząd Miasta w Tomaszowie Mazowieckim**					
Adres siedziby Pracodawcy	ulica	**POW**	nr	**10/16**	lok.	
	miejscowość	**Tomaszów Mazowiecki**	Kod pocztowy	**97-200**		
Adres zamieszkania dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą	ulica		nr			
	miejscowość		Kod pocztowy			
Miejsce prowadzenia działalności						
ulica	**POW**		nr	**10/16**	lok.	
miejscowość	**Tomaszów Mazowiecki**					
powiat	**tomaszowski**		województwo	**łódzki**		
nr telefonu	**44 7242311**		nr faksu			
Adres korespondencyjny						
ulica	**POW**		nr	**10/16**	lok.	
miejscowość	**Tomaszów Mazowiecki**					
powiat	**tomaszowski**		województwo	**łódzkie**		
DANE ORGANIZACYJNE						
e-mail	**sekretariat@tomaszow-maz.pl**		strona www			
NIP	**773 2323 433**		REGON	**000 6557 70**		
Numer KRS (w przypadku pracodawców wpisanych do KRS)						
Forma organizacyjno-prawna[1]	**jednostka budżetowa**					

[1] Jednostka budżetowa lub przedsiębiorstwo, spółka prawa handlowego, działalność indywidualna osoby fizycznej, w tym prowadzona

Przeważający rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej określony według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)	**8411 z**
Forma opodatkowania (np. karta podatkowa, księga przychodów i rozchodów, ryczałt od przychodów ewidencjonowanych, zasady ogólne)	
Wielkość przedsiębiorcy/pracodawcy **zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców i jest ona spójna z definicją zawartą w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.)*	☐ **mikroprzedsiębiorca** – *to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:* *a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz* *b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro*
	☐ **mały przedsiębiorca** – *to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:* *a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz* *b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansow. nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro* *- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą*
	☒ **średni przedsiębiorca** – *to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:* *a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz* *b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro*
	☐ **inne**
Data rozpoczęcia działalności	.....
Czy działalność prowadzona jest w sektorze transportu drogowego	☐ **TAK** ☒ **NIE***
	*Odpowiedź przeczącą należy zaznaczyć w przypadku, gdy: - beneficjent pomocy de minimis w ogóle nie prowadzi działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego albo prowadząc jednocześnie działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego oraz inną działalność gospodarczą, posiada on rozdzielność rachunkową działalności prowadzonej w sektorze transportu drogowego zapobiegającą ewentualnym przypadkom subsydiów krzyżowych, a udzielona pomoc de minimis przeznaczona jest wyłącznie na działalność inną niż działalność w sektorze transportu drogowego. Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217 ze zm.), zasady prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
Średnioroczne zatrudnienie obliczone zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018r. prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021r., poz. 162 ze zm.) *(liczba wszystkich zatrudnionych pracowników w ciągu poprzedniego roku podatkowego w pełnym wymiarze czasu pracy, łącznie z pracodawcą)*	W pełnym wymiarze czasu pracy – łącznie z pracodawcą*: **180** *Pracownicy, zatrudnieni w ramach umów zlecenie i umów o dzieło oraz którzy przebywają na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym, nie są traktowani jako personel (dotyczy ubiegłego roku podatkowego). Pracę osób, które nie przepracowały pełnego roku, pracę tych, którzy byli zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu, niezależnie od okresu jej trwania oraz prace pracowników sezonowych liczy się jako ułamkowe części „rocznych jednostek pracy".

w ramach spółki cywilnej, stowarzyszenie, spółdzielnia.

Liczba wszystkich zatrudnionych pracowników w dniu złożenia wniosku	Ogółem: **188**	W przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy: **186,65**
Nazwa banku i nr firmowego rachunku bankowego, na który zostaną przekazane środki w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku	Nazwa Banku **ING Bank Śląski** nr firmowego rachunku bankowego **90 1050 1461 1000 0023 6464 4324**	

Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby/osób upoważnionych do zawarcia umowy w imieniu pracodawcy
1. **Marcin Witko – Prezydent Miasta**
2. .....

Dane osoby upoważnionej ze strony pracodawcy do kontaktu z Urzędem	Imię i nazwisko	**Ewa Wójciak**	
	Stanowisko	**Zastępca Dyrektora Wydziału Organizacyjno-Prawnego**	
nr telefonu	**44 724 23 11**	e-mail	**kadry@tomaszow-maz.pl**

B. CAŁKOWITA WARTOŚĆ PLANOWANYCH DZIAŁAŃ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

Całkowita wysokość wydatków, która będzie poniesiona na działania związane z kształceniem ustawicznym	
Suma: **4.000,00 zł** *Słownie: cztery tysiące 00/100.*	
W tym:	
Kwota wnioskowana z KFS	zł: **3.200,00** *słownie: trzy tysiące dwieście*
Kwota wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę	zł: **800,00** *słownie: osiemset, 00/100*
Kształceniu ustawicznemu podlegać będzie:	
- pracodawca (w liczbie)	.....
- pracownik (w liczbie)	**1**

Uwaga:

Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy nie należy uwzględniać innych kosztów, które pracodawca poniesie w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenie za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, koszty delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce szkolenia itp. Wnioskowana wysokość środków KFS nie może uwzględniać kosztów związanych z dojazdem, wyżywieniem, zakwaterowaniem.

Liczba osób planowanych do objęcia kształceniem ustawicznym, zgodnie z priorytetami Rady Rynku Pracy, tzw. rezerwy KFS na rok 2022:

Priorytet 1) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia - **1 osoba;**

W ramach niniejszego priorytetu ze środków KFS będzie można sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 45 roku życia (zarówno pracodawców jak i pracowników). Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie.

Priorytet 2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności - **..... osób;**

Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności tj. przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności kandydata na szkolenie bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia.

Priorytet 3) wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców **..... osób;**

W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia, zarówno dla cudzoziemców jak i polskich pracowników (to samo dotyczy pracodawców), które odnoszą się do specyficznych potrzeby, jakie mają pracownicy cudzoziemscy i pracodawcy ich zatrudniający.
Wnioskodawca powinien w części „E. Uzasadnienie Wniosku" oświadczyć, że zatrudnia cudzoziemców i dokładnie uzasadnić potrzebę wsparcia.

* wstawić liczbę osób w odniesieniu do właściwego priorytetu

C. INFORMACJA O UCZESTNIKACH KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

INFORMACJA O UCZESTNIKACH KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO				
Wyszczególnienie		Liczba pracowników		Liczba pracodawców
		ogółem	kobiety	
Objęci wsparciem ogółem		1	1	
Według rodzajów wsparcia	Kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą			
	Studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą	1	1	
	Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacje lub uprawnienia zawodowe			
	Badania lekarskie i/lub psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu			
	Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem			
Według grup wiekowych	15-24 lata			
	25-34 lata			
	35-44 lata			
	45 lat i więcej	1	1	

Według wykształcenia	Gimnazjalne i poniżej			
	Zasadnicze zawodowe			
	Średnie ogólnokształcące			
	Średnie zawodowe i policealne			
	Wyższe	1	1	
Według grup zawodów	Siły zbrojne			
	Kierownicy			
	Specjaliści	1	1	
	Technicy i inny średni personel			
	Pracownicy biurowi			
	Pracownicy usług i sprzedawcy			
	Rolnicy , ogrodnicy, leśnicy i rybacy			
	Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy			
	Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń			
	Pracownicy wykonujący prace proste			
Według tematyki kształcenia	Architektura i budownictwo			
	Dziennikarstwo i informacja naukowo-techniczna			
	Usługi fryzjerskie, kosmetyczne			
Według tematyki kształcenia	Górnictwo i przetwórstwo przemysłowe (w tym: przemysł spożywczy, lekki, chemiczny)			
	Usługi hotelarskie, turystyka i rekreacja			
	Nauki humanistyczne (bez języków obcych) i społeczne (w tym: ekonomia, socjologia, psychologia, politologia, etnologia, geografia)	1	1	
	Informatyka i wykorzystanie komputerów			
	Inne			
	Usługi krawieckie, obuwnicze			
	Matematyka i statystyka			
	Podstawowe programy ogólne (w tym: kształcenie umiejętności pisania, czytania i liczenia)			
	Rozwój osobowościowy i kariery zawodowej			
	Prawo			
	Rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna			
	Sprzedaż, marketing, public relations, handel nieruchomościami			
	Rolnictwo, leśnictwo, rybołówstwo			
	Prace sekretarskie i biurowe			

	Opieka społeczna (w tym: opieka nad osobami niepełnosprawnymi, starszymi, dziećmi, wolontariat)			
	Ochrona środowiska			
	Usługi stolarskie, szklarskie			
	Szkolenie nauczycieli i nauka o kształceniu			
	Sztuka, kultura, rzemiosło artystyczne			
	Technika i handel artykułami technicznymi (w tym: mechanika, metalurgia, energetyka, elektryka, elektronika, telekomunikacja, miernictwo, naprawa i konserwacja pojazdów)			
	Usługi transportowe (w tym kursy prawa jazdy)			
	Usługi gastronomiczne			
	Pozostałe usługi			
	Weterynaria			
	Ochrona własności i osób			
	Opieka zdrowotna			
	Zarządzanie i administrowanie			
	Nauki o życiu i nauki przyrodnicze (w tym: biologia, zoologia, chemia, fizyka)			
Liczba osób pracujących w szczególnych warunkach		0	0	
Liczba osób wykonujących prace o szczególnym charakterze		0	0	
Osoby niepełnosprawne		0	0	

D. INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIAŁAŃ DO SFINANSOWANIA Z UDZIAŁEM KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

Informacje dotyczą uczestników kształcenia ustawicznego, odnoszące się jedynie do identycznej czasowo i tematycznie formy kształcenia ustawicznego

L.p	Dane osoby wskazanej (pracownika/pracodawcy): a)Nazwisko i imię uczestnika ..... b)Data urodzenia	Zajmowane stanowisko i rodzaj wykonywanych prac	Forma zatrudnienia: a) umowa o pracę od ..... do..... b) wymiar czasu pracy ..... c) miejsce wykonywania pracy	**Informacja o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS** (w przypadku, gdy pracodawca bierze udział w kształceniu, będzie brane pod uwagę, czy posiada on dalsze plany co do działalności firmy w przyszłości)	Priorytet (1,2 lub 3)	Rodzaj form kształcenia ustawicznego[2] (podać pełną nazwę np. kursu, kierunku studiów podyplomowych, itp.)	Termin realizacji wsparcia	Koszt jednostkowy[3]
			w Tomaszowie Mazowieckim	Podnoszenie kwalifikacji w związku z zajmowanym stanowiskiem i realizowanymi zadaniami	1	studia podyplomowe Retoryka i wystąpienia przed kamerą	od 1.10.2022 do 30.06.2023	4.000,00 zł
						Całkowita wysokość wydatków na kształcenie ustawiczne:		4.000,00 zł

[2] Należy wskazać kierunek kształcenia ustawicznego (rodzaj szkolenia, kierunek studiów podyplomowych, zakres egzaminu, badania lekarskie i/ lub psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu, ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych w wypadków związku z podjętym kształceniem)

[3] Należy wskazać koszt jednostkowy **bez podatku VAT**, w związku ze zwolnieniem z podatku od towarów i usług, kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowanych w co najmniej 70% ze środków publicznych, na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2020 r. poz. 1983 ze zm.)

E. UZASADNIENIE WNIOSKU:

1. **W celu uzasadnienia odbycia wskazanego rodzaju i tematu kształcenia, należy wypełnić poniższą tabelę.**

Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów Rady Rynku Pracy tzw. rezerwy KFS na rok 2022[4]:
Podjęcie przez pracownika Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim studiów podyplomowych na kierunku „Retoryka i wystąpienia przed kamerą " podyktowane jest koniecznością udoskonalenie takich umiejętności jak: przemawianie publiczne, budowanie klarownego przekazu, emisji głosu, właściwej dykcji i artykulacji, kreowanie wizerunku dobrego mówcy, świadome używanie języka jako narzędzia komunikacji, radzenie sobie z barierami komunikacyjnymi, a także skuteczne opanowanie stresu i tremy w kontaktach z mediami. W związku z częstymi wystąpieniami publicznymi urzędników wysokiego szczebla, pożądanym wydaje się być zdolność właściwego i skutecznego posługiwania się przez nich słowem mówionym. Studia uczą jak poradzić sobie z tremą i stresem, zwłaszcza w sytuacji wystąpień przed kamerą, a także dostarczają słuchaczom umiejętności właściwej i skutecznej komunikacji.

[4] Należy podać wyczerpujące uzasadnienie wniosku, tj.:
- zakres zadań zawodowych wykonywanych przez poszczególnych uczestników kształcenia,
- sposób wykorzystania nabytych w toku kształcenia ustawicznego kompetencji zawodowych,
- powiązanie zaplanowanego działania z priorytetem, w ramach którego będzie ono finansowane.

2. **W celu uzasadnienia wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS, należy wypełnić poniższą tabelę.**

NAZWA I SIEDZIBA REALIZATORA USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO (nazwa, adres, NIP)	Akademia Kultury Społecznej i Medialnej w Toruniu – Akademia Nauk Stosowanych ul. Św. Józefa 23/35, 97-100 Toruń NIP: 956-20-55-979	
Posiadane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego **CERTYFIKATÓW JAKOŚCI OFEROWANYCH USŁUG KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO,** a w przypadku kursów – **posiadanie dokumentu,** na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych	Certyfikat jakości: - posiada ☐ - nie posiada ☒ Rodzaj certyfikatu: .... Miejsce publikacji informacji o certyfikacie: ..... **W przypadku kursów** – nazwa dokumentu, na podstawie którego wybrany realizator ma uprawnienia do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych:	
NAZWA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO (podać pełną nazwę np. kursu, kierunku studiów podyplomowych, itp.)	**Studia podyplomowe na kierunku „Retoryka i wystąpienia publiczne"**	
LICZBA GODZIN kształcenia ustawicznego	**240**	
CENA USŁUGI kształcenia ustawicznego na jedną osobę	**4.000,00 zł**	
INFORMACJA O PORÓWNYWALNYCH CENACH PODOBNYCH USŁUG OFEROWANYCH NA RYNKU (należy dołączyć ksero minimum jednej oferty lub wydruk ze strony internetowej, podobnej usługi oferowanej na rynku, o ile jest dostępna)	**Nazwa realizatora oraz nazwa usługi**	**Cena rynkowa**
	1. Wyższa Szkoła Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu Studia podyplomowe - Autoprezentacja, wystąpienia publiczne i przywództwo w biznesie	4.200,00 zł
	2. Akademia WSB Studia podyplomowe – Wystąpienia publiczne i networking w biznesie	6.000,00 zł
UZASADNIENIE WYBORU REALIZATORA USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO		
Przy wyborze najkorzystniejszej oferty kierowano się najniższą ceną oraz programem studiów najbardziej odpowiadającym oczekiwaniom pracodawcy.		

Oświadczam, że:

a) **dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą;**

b) **nie ubiegam się** w innym powiatowym urzędzie pracy o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców objętych niniejszym wnioskiem;

c) **jestem pracodawcą** w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, **ponieważ zatrudniam co najmniej jednego pracownika** i mam świadomość konieczności zachowania tego statusu przez cały okres realizacji kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS;

d) mam świadomość, iż moi pracownicy, których kształcenie ustawiczne finansowane będzie ze środków KFS, **powinni zachować status pracownika u mnie przez cały okres realizacji kształcenia ustawicznego;**

e) mam świadomość **obowiązku zawarcia z pracownikami umowy**, o której mowa w art. 69b ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

f) przyznanie środków z KFS we wnioskowanej wysokości **nie spowoduje przekroczenia limitu pomocy** w wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia **na jedną osobę w danym roku**, o którym mowa w art.69b ust.1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

g) **w kosztach** kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy **nie ujęto kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia** związanych z organizacją form wsparcia ujętych w niniejszym wniosku;

h) **formy wsparcia** objęte niniejszym wnioskiem **zrealizuję** przy **udziale zewnętrznego organizatora kształcenia**, który nie jest ze mną powiązany kapitałowo ani osobowo;

i) **nie obejmę** kształceniem ustawicznym w ramach KFS osoby współpracującej przy prowadzeniu działalności i pozostającej ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym;

j) **nie obejmę** kształceniem ustawicznym w ramach KFS pracowników przebywających na urlopie macierzyńskim /ojcowskim/, rodzicielskim, urlopie wychowawczym, bądź urlopie bezpłatnym, a także długotrwałym zasiłku chorobowym;

k) **zobowiązuję się** do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Mazowieckim, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku o środki KFS do dnia podpisania umowy, zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.

Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach potwierdzam/-my własnoręcznym/-mi podpisem/ami. Jednocześnie oświadczam/-my pod rygorem wypowiedzenia umowy, że informacje zawarte we wniosku i w załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Tomaszów Maz. 2022 -07- 18
/miejscowość i data/

PREZYDENT MIASTA
Marcin Witko
/ pieczątka i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy/

Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych.

Wymagane załączniki do wniosku:

1) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – Załącznik nr 1;
2) oświadczenie Wnioskodawcy – Załącznik nr 2;
3) oświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej w ciągu danego roku oraz dwóch lat poprzedzających - Załącznik nr 3;
4) w przypadku spółki cywilnej – kopia umowy wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami; w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni – kopia statutu; w przypadku jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli – kopia statutu lub innych właściwych dokumentów;
5) formularz ofertowy dla jednostki organizującej kształcenie ustawiczne – Załącznik nr 4;
6) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu – Załącznik nr 5;
7) klauzula informacyjna dla klientów Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Mazowieckim – wypełnia osoba fizyczna w związku z przetwarzaniem danych osobowych – Załącznik nr 6;
8) oświadczenie uczestnika kształcenia ustawicznego;
9) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących;
10) w przypadku, gdy pracodawcę lub przedsiębiorcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania pracodawcy lub przedsiębiorcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy). Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczątkami imiennymi;
11) **druga oferta szkoleniowa do porównania przedstawionej ceny rynkowej (należy dołączyć ksero oferty lub wydruk ze strony internetowej);**
12) uwierzytelniona kopia wyciągu bankowego z nr rachunku firmowego lub umowy z bankiem;
13) kopie umów o pracę lub innych dokumentów osób, które będą uczestniczyć w kształceniu ustawicznym (do wglądu).

INFORMACJE DODATKOWE:

1. O środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie może się ubiegać pracodawca, będący właścicielem lub współwłaścicielem lub udziałowcem bądź reprezentantem firmy szkoleniowej, która będzie prowadzić kształcenie ustawiczne.

2. O środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie może się ubiegać osoba współpracująca (zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych) – „Za osobę współpracującą z osobami prowadzącymi pozarolniczą działalność, zleceniobiorcami oraz z osobami fizycznymi, wskazanymi w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, o której mowa w art. 6 ust. 1 pkt 4-5a, uważa się małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności lub wykonywaniu umowy agencyjnej lub umowy zlecenia; nie dotyczy to osób, z którymi została zawarta umowa o prace w celu przygotowania zawodowego."

3. Umowa może zostać zawarta tylko na działania wymienione w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy, które jeszcze się nie rozpoczęły.

4. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego składa wniosek w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności gospodarczej.

5. W przypadku, gdy złożone wnioski są nieprawidłowo wypełnione, Urząd wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.

6. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, w przypadku:
   1) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
   2) niedołączenia wymaganych załączników.

7. **Przy rozpatrywaniu wniosków Urząd będzie uwzględniał:**
   1) zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
   2) zgodność kompetencji nabytych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
   3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
   4) posiadane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
   5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
   6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
   7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem jego limitu.

8) **Wysokość wsparcia:**
   1) **80% kosztów kształcenia ustawicznego sfinansuje KFS,** nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, pracodawca pokryje 20% kosztów;
   2) **100% kosztów kształcenia ustawicznego** - jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

10. **Nie należy przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy** uwzględniać innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.

Podstawa prawna:

1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2022 r., poz. 690 ze zm.);
2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 117);
3) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 1);
4) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 9);
5) Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014r., str. 45);
6) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 743) oraz jej przepisów wykonawczych.

WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY

UZASADNIENIE POTRZEBY KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO W OPARCIU O ZAJMOWANE STANOWISKO I PROFIL DZIAŁALNOŚCI FIRMY ORAZ ZGODNOŚĆ KOMPETENCJI, KTÓRE ZOSTANĄ NABYTE PRZEZ UCZESTNIKÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO Z POTRZEBAMI LOKALNEGO LUB REGIONALNEGO RYNKU PRACY

Wskazany kierunek studiów podyplomowych jest wspomagający dla zajmowanego stanowiska. Objęcie kształceniem podwyższy kwalifikacje zawodowe pracownika. Szkolenie wpisuje się w priorytety wydatkowania środków publicznych. Wskazane jest finansowanie kształcenia ze środków KFS.

Doradca zawodowy

18.01.2021 mgr Agnieszka Łacała-Lusia

(data i podpis doradcy zawodowego PUP)

UMOWA
NR 8/KFS REZERWA/2022
w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS)

zawarta w dniu 16.11.2022 r. w Tomaszowie Mazowieckim pomiędzy:

1. **Powiatem Tomaszowskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Tomaszowie Mazowieckim**, reprezentowanym przez Starostę Tomaszowskiego, w imieniu którego na podstawie upoważnienia działa Tomasz Wawro – Z-ca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Mazowieckim, ul. św. Antoniego 41, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, zwanym w dalszej części **„Powiatowym Urzędem Pracy"**;

   a

2. **Urzędem Miasta w Tomaszowie Mazowieckim, ul. POW 10/16, 97-200 Tomaszów Mazowiecki**

   który reprezentuje:

   Marcin Witko – Prezydent Miasta

   zwanym w dalszej części umowy „Pracodawcą".

Przedmiotem umowy jest finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracownika w trybie art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2022 r., poz. 690 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 117).

§ 1
Przedmiot finansowania

1. Na wniosek Pracodawcy nr CRPI.590.179/2022 z dnia 18.07.2022 r. stanowiący integralną część niniejszej umowy, Powiatowy Urząd Pracy sfinansuje kształcenie ustawiczne pracownika.
2. Całkowita wysokość wydatków wynosi: 4 000,00 zł (*słownie: cztery tysiące złotych zero groszy*), w tym:
   1) kwota wnioskowana z KFS: **3 200,00 zł** (*słownie: trzy tysiące dwieście złotych zero groszy*),
   2) kwota wkładu własnego wnoszonego przez Pracodawcę: 800,00 zł (*słownie: osiemset złotych zero groszy*).
3. Łączna wysokość przyznanych środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników wynosi: **3 200,00 zł** (*słownie: trzy tysiące dwieście złotych zero groszy*), co stanowi 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w danym roku, obowiązującego w dniu zawarcia niniejszej umowy.
4. Dofinansowanie kształcenia ustawicznego obejmuje należność przysługującą instytucji z tytułu studiów podyplomowych: *„Retoryka i wystąpienia przed kamerą"*, w kwocie: **3 200,00 zł** (*słownie: trzy tysiące dwieście złotych zero groszy*) za jedną osobę.
5. Z przyznanych środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie można finansować:
   - kosztów dojazdu, wyżywienia i zakwaterowania związanych z podjętym kształceniem;
   - formy kształcenia, która rozpoczęła się przed podpisaniem umowy;
   - kształcenia ustawicznego realizowanego samodzielnie przez pracodawcę dla własnych pracowników;
   - kształcenia ustawicznego pracowników, którzy faktycznie nie świadczą pracy, w tym dla osób przebywających na urlopach macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych, bezpłatnych;
   - kształcenia ustawicznego dla małżonka, dzieci własnych, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobionych, rodziców, macochy i ojczyma oraz osoby przysposabiającej, jeżeli pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności lub wykonywaniu umowy agencyjnej lub umowy zlecenia;
   - kształcenia ustawicznego, które zostało sfinansowane z innych środków publicznych;

– kształcenia ustawicznego, które Pracodawca jest obowiązany zapewnić na mocy odrębnych przepisów.

§ 2
Okres obowiązywania umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia **31.10.2023 r.**
2. Termin określony w ust. 1 może zostać wydłużony w uzasadnionych okolicznościach.
3. Rozliczenie umowy następuje po zakończeniu realizacji kształcenia ustawicznego, nie później jednak niż do końca terminu trwania umowy określonego w ust. 1 z uwzględnieniem ust. 2.

§ 3
Przekazanie środków

1. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 1) niniejszej umowy, Powiatowy Urząd Pracy przekazuje na rachunek bankowy Pracodawcy **nr 90 1050 1461 1000 0023 6464 4324** w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia kserokopii prawidłowo wystawionej faktury/rachunku lub innego dokumentu wskazującego wysokość kosztów kształcenia ustawicznego z zastrzeżeniem ust. 3-4.
2. Za dzień wypłaty środków uznaje się dzień, w którym Powiatowy Urząd Pracy zlecił bankowi dokonanie przelewu.
3. W razie otrzymania z Krajowego Funduszu Szkoleniowego środków z opóźnieniem Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie możliwość wypłaty kwoty przyznanych środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w terminie późniejszym niż określony w ust.1.
4. W razie konieczności uzupełnienia informacji dotyczącej realizowanej umowy, w szczególności wyjaśnienia danych zawartych na fakturze/rachunku Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie możliwość wypłaty kwoty przyznanych środków KFS w terminie 14 dni od uzyskania ww. informacji.

§ 4
Obowiązki Pracodawcy

1. Pracodawca zobowiązuje się do wykorzystania przyznanych środków zgodnie z celem, na jaki zostały udzielone, tj. na kształcenie ustawiczne pracowników/pracodawcy oraz zgodnie z wnioskiem o przyznanie wsparcia finansowego na kształcenie ustawiczne pracowników/pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
2. Pracodawca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości 20% udokumentowanych kosztów poniesionych na kształcenie ustawiczne.
3. Pracodawca nie może kwotą wkładu własnego obciążyć pracownika, z zastrzeżeniem sytuacji o których mowa w art. 69b ust. 4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. Pracodawca zobowiązuje się dostarczyć kserokopię faktury/rachunku lub innego dokumentu wskazującego wysokość kosztów, które będą poniesione na daną formę kształcenia ustawicznego niezwłocznie po jej otrzymaniu.
5. Pracodawca zobowiązuje się do dokonywania płatności na rzecz realizatora kształcenia ustawicznego **niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania środków z Powiatowego Urzędu Pracy**.
6. Pracodawca zobowiązuje się doręczyć do Powiatowego Urzędu Pracy dokument potwierdzający dokonanie płatności, o której mowa w ust. 5 **w terminie do 7 dni od daty przekazania środków KFS na konto realizatora kształcenia ustawicznego.**
7. Pracodawca zobowiązany jest do zawarcia z każdym pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego umowy określającej prawa i obowiązki stron, w tym zasady zwrotu środków w przypadku nieukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego z powodów określonych w art. 69b ust. 4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
8. Pracodawca zobowiązuje się powiadomić na piśmie Powiatowy Urząd Pracy o każdej okoliczności mającej wpływ na realizację umowy, w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji, a w szczególności o:
   1) utracie statusu Pracodawcy;
   2) ustaniu stosunku pracy z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym;
   3) nieukończeniu lub przerwaniu kształcenia ustawicznego przez pracownika objętego finansowaniem, z podaniem przyczyny;
   4) zmianach w dokumentach stanowiących podstawę prawną funkcjonowania Pracodawcy, a w szczególności miejsca prowadzenia działalności lub świadczenia pracy przez pracowników objętych umową;
   5) zmianie terminu realizacji kształcenia ustawicznego;

6) zmianie podmiotu realizującego kształcenie ustawiczne;
7) zmianie ceny kształcenia ustawicznego;
8) zmianie ilości uczestników kształcenia ustawicznego.

9. Pracodawca zobowiązuje się do przedstawienia na żądanie Powiatowego Urzędu Pracy dokumentacji związanej z realizacją kształcenia ustawicznego w szczególności umowy z jednostką szkoleniową (uczelnią), harmonogramu kształcenia ustawicznego.
10. Pracodawca nie może otrzymać dofinansowania kształcenia ustawicznego, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, na usługi świadczone przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
    1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
    2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
    3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
    4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 5

1. Pracodawca, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towaru i usług zakupionych w ramach przyznanych środków. Pracodawca zobowiązany jest dokonać zwrotu odzyskanego podatku również po upływie obowiązywania niniejszej umowy.
2. Zwrotu należy dokonać w okresie do 30 dni od dnia odzyskania podatku na rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy.
3. Za dzień odzyskania zwrotu podatku od towaru i usług zakupionych w ramach przyznanych środków uznaje się w przypadku podatnika:
    1) korzystającego z obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, datę złożenia przez niego deklaracji podatkowej w urzędzie skarbowym,
    2) występującego o zwrot podatku naliczonego, datę wpływu zwrotu na konto pracodawcy.
4. W przypadku, gdy na dzień składania rozliczenia pracodawca nie posiada prawa do odzyskania podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym, nawet po okresie obowiązywania niniejszej umowy, zobowiązany jest poinformować Powiatowy Urząd Pracy o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków w terminie określonym w ust. 2.
5. Pracodawca zobowiązuje się każdorazowo poinformować realizatorów kształcenia ustawicznego o pochodzeniu środków finansowych na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego i ich udziale w całkowitym koszcie kształcenia.

§ 6

Rozliczenie otrzymanych środków

1. W przypadku, gdy dokumentem będącym podstawą do przekazania środków zgodnie z § 3 ust. 1 był inny dokument wskazujący wysokość kosztów kształcenia ustawicznego, Pracodawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni po zakończeniu realizacji kształcenia ustawicznego zobowiązany jest do przedstawienia kserokopii faktury/rachunku za kształcenie ustawiczne.
2. Dokumenty księgowe powinny być odpowiednio opisane, aby widoczny był związek wydatku z realizowanym kształceniem ustawicznym, w celu przejrzystości wsparcia udzielanego w ramach KFS i możliwości oceny prawidłowego wydatkowania środków na ten cel.
3. Jeżeli po ostatecznej weryfikacji przeprowadzonej na podstawie dowodów płatności oraz dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Powiatowy Urząd Pracy stwierdzi, że środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przekazane Pracodawcy na podstawie niniejszej umowy i rozliczone przez Pracodawcę, stanowią więcej niż 80% kosztów kształcenia lub więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę, Pracodawca jest zobowiązany zwrócić kwotę stanowiącą nadwyżkę zgodnie z § 10.

§ 7

Przekazywanie danych i informacji

Pracodawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 14 dni po zakończeniu realizacji ostatniej formy kształcenia ustawicznego jest zobowiązany do przekazania danych dotyczących następujących zagadnień:

1. liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze;
2. liczby osób, które rozpoczęły studia podyplomowe – finansowane z udziałem środków KFS;
3. liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym studia podyplomowe – finansowane z udziałem środków KFS;
4. kserokopii zaświadczenia, dyplomu lub innego dokumentu świadczącego o ukończeniu studiów podyplomowych.

§ 8

Kontrola przestrzegania postanowień umowy

1. Powiatowy Urząd Pracy może przeprowadzić kontrolę u Pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień niniejszej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczenia otrzymanych i wydatkowanych środków.
2. Dla celów kontroli Powiatowy Urząd Pracy może żądać od Pracodawcy danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli oraz umożliwienia przeprowadzenia wizyty monitoringowej trwającego kształcenia, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, żądać złożenia stosownych wyjaśnień.
3. Do kontroli przeprowadzanej przez Powiatowy Urząd Pracy stosuje się odpowiednio przepisy art.111 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz przepisy związane.
4. Powiatowy Urząd Pracy, w wyniku przeprowadzonych przez zespół inspektorów czynności, o których mowa w art. 111, może przekazać jednostce kontrolowanej zalecenia, pouczenia oraz może zgłaszać uwagi i wnioski.
5. Jednostka kontrolowana może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaleceń, uwag i wniosków, zgłosić do nich zastrzeżenia.
6. Powiatowy Urząd Pracy ustosunkowuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.
7. W przypadku nieuwzględnienia przez Powiatowy Urząd Pracy zastrzeżeń, jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.
8. W przypadku uwzględnienia przez Powiatowy Urząd Pracy zastrzeżeń jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, o których mowa w ust. 1, z uwzględnieniem zmian wynikających z zastrzeżeń.

§ 9

Warunki rozwiązania umowy i odstąpienia od umowy

1. Powiatowy Urząd Pracy może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w szczególności w przypadku:
   1) przeznaczenia środków z KFS na działania o innym zakresie, adresowane do innych grup lub innej liczby osób, realizowane w innym terminie niż wskazane we wniosku;
   2) nierozliczenia przyznanej kwoty, o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy oraz niezłożenia innych właściwych dokumentów;
   3) nieprzedstawienia danych, o których mowa w § 7 niniejszej umowy;
   4) złożenia przez Pracodawcę fałszywych dokumentów lub niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji bądź danych, na których została oparta decyzja o wypłacie środków finansowych;
   5) odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 8 niniejszej umowy;
   6) zaniechania niezwłocznego poinformowania przez Pracodawcę o zdarzeniu, które go dotyczy, a które stanowi zagrożenie dla wykonania umowy;
   7) naruszenia innych warunków umowy, w tym nieprzekazania realizatorowi kształcenia ustawicznego otrzymanego dofinansowania z KFS oraz niewykonania zaleceń pokontrolnych.
2. Powiatowy Urząd Pracy ma prawo odstąpienia od realizacji umowy, w terminie 7 dni od dnia zaistnienia przesłanek uniemożliwiających dalszą realizację umowy zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem, w szczególności gdy:
   1) nie ma możliwości podjęcia kształcenia ustawicznego;

2) kształcenie ustawiczne nie rozpoczęło się i nie zostanie zrealizowane z przyczyn niezależnych od stron umowy;
3) zaistniały inne przesłanki skutkujące całkowitym brakiem realizacji kształcenia ustawicznego;
4) wystąpiła istotna okoliczność powodująca, że wykonanie umowy nie będzie w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 10
Zwrot środków

1. Pracodawca zobowiązuje się do zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania z Powiatowego Urzędu Pracy wraz z ustawowymi odsetkami naliczonymi od dnia otrzymania środków:
   1) całości poniesionych kosztów na kształcenie ustawiczne danego pracownika, który nie ukończył kształcenia ustawicznego z powodu rozwiązania przez pracownika umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
   2) niewykorzystanej kwoty dofinansowania określonej w §1 ust. 2 pkt 1) niniejszej umowy, w przypadku wystąpienia różnicy między kwotą środków otrzymanych, a kwotą środków wydatkowanych na kształcenie ustawiczne;
   3) całości przyznanych środków, w przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn o których mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku niedokonania w terminie zwrotu środków określonych w ust. 1 naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 11
Pomoc *de minimis*

1. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.
2. Łączna wartość pomocy de minimis dla jednego beneficjenta nie może przekroczyć równowartości 200 tys. euro brutto w okresie 3 lat podatkowych, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów – 100 tys.
3. Pracodawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanej formy pomocy de minimis przez 10 lat od dnia zawarcia umowy.

§ 12

1. Wszelką korespondencję związaną z realizacją umowy Powiatowy Urząd Pracy kieruje na adres:
   Urząd Miasta w Tomaszowie Mazowieckim
   ul. POW 10/16
   97-200 Tomaszów Mazowiecki
2. Zmiana ww. adresu nie stanowi zmiany umowy. W przypadku zmiany adresu, Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Powiatowego Urzędu Pracy w formie pisemnej. Niewywiązanie się z obowiązku poinformowania o zmianie adresu skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na ww. adres za doręczoną.

§ 13

1. Gdyby jakiekolwiek postanowienie umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienia uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlającym pierwotną intencję Stron.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory dotyczące realizacji niniejszej umowy rozpatrywał będzie sąd właściwy dla siedziby Powiatowego Urzędu Pracy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają:
   1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2022 r., poz. 690 ze zm.);
   2) Kodeks cywilny;

3) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i art.108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352/1);
4) Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45);
5) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9);
6) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 117);
7) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2021r., poz.743);
8) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwane „RODO";
9) Ustawa z dnia 19 września 2019 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781).

§ 15

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Możliwość przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich jest dopuszczalna za uprzednią zgodą Urzędu sporządzoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

PREZYDENT MIASTA
Marcin Witko
.....
Pracodawca

Z up. Starosty
Z-ca DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy
w Tomaszowie Maz.
mgr Tomasz Wawro
.....
Powiatowy Urząd Pracy

POWIATOWY URZĄD PRACY
97-200 Tomaszów Maz.
ul. Św. Antoniego 41
tel. 44 724-68-64, 724-60-79
724-62-82, fax 724-26-75

Główny Księgowy
mgr Bożena Bleszyńska

Specjalista
ds. rozwoju zawodowego
mgr inż. Iwona Kubica

Z-ca Kierownika Działu
Pośrednictwa i Aktywizacji Rynku Pracy
mgr Anna Jabrzyk

POWIATOWY URZĄD PRACY
97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. św. Antoniego 41
tel. 44 724-62-82, 44 710-06-52 fax 44 724-26-75

CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ

CRPI.590.179/2022

Tomaszów Mazowiecki, dnia 6 grudnia 2022 roku

Powiatowy Urząd Pracy
w Tomaszowie Maz.
Dział Programów i Instrumentów
Rynku Pracy

Powiatowy Urząd Pracy
w Tomaszowie Maz.
Dział Finansowo - Księgowy

DYSPOZYCJA PRZELEWU NR 8/KFS/2022/REZERWA

Proszę o dokonanie, zgodnie z **Umową Nr 8/KFS REZERWA/2022 z dnia 16.11.2022 r.** przelewu środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w kwocie **3 200,00 zł (słownie: trzy tysiące dwieście złotych zero groszy).**

Urząd Miasta w Tomaszowie Mazowieckim
ul. P. O. W. 10/16
97-200 Tomaszów Mazowiecki

Na rachunek: **ING Bank Śląski S.A.**

Nr rachunku: **90 1050 1461 1000 0023 6464 4324**

Specjalista
ds. rozwoju zawodowego
mgr inż. Iwona Kubica

KIEROWNIK
Centrum Aktywizacji Zawodowej
Katarzyna Laska

Zapłacono przelewem
dnia 06. 12. 2022 podpis

URZĄD MIASTA
97-200 Tomaszów Maz.
ul. POW 10/16
.....
/pieczęć firmowa/

POWIATOWY URZĄD PRACY
w Tomaszowie Mazowieckim
Wpłynęło 31. 10. 2023
L.dz. 5445/P/23
Ilość zał. ..... Podpis .....

Tomaszów Mazowiecki dn. 20.10.2023 r.

Powiatowy Urząd Pracy
w Tomaszowie Mazowieckim

ROZLICZENIE

ŚRODKÓW WYDATKOWANYCH NA REALIZACJĘ DZIAŁAŃ OBEJMUJĄCYCH KSZTAŁCENIE USTAWICZNE Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

Zgodnie z umową nr 8/KFS REZERWA/2022 z dnia 16.11.2022 r. przedstawiam rozliczenie otrzymanych środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, które otrzymałam/em w kwocie 3.200,00 zł (*słownie: trzy tysiące dwieście).*

PREZYDENT MIASTA
Marcin Witko

.....
(pieczęć i podpis Wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej)

Do rozliczenia załączam:

a) kserokopię faktury za studia podyplomowe oraz kserokopię zaświadczenia, dyplomu lub innego dokumentu świadczącego o ukończeniu studiów podyplomowych.

Załącznik nr 1

.....
/pieczęć firmowa/

Zestawienie wydatkowanych kwot na poszczególne działania objęte finansowaniem ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego

STUDIA PODYPLOMOWE

L.p.	Nazwisko i imię uczestnika (pracownika/pracodawcy)	Studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą	Numer faktury	Data zapłaty lub przelewy	Koszt studiów podyplomowych (zł)	Całkowita wysokość poniesionych wydatków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (zł)	Całkowita wysokość wkładu własnego poniesionego przez pracodawcę (zł)
		„Retoryka i wystąpienia przed kamerą"	Nr 135/2022	23.11.2022 r.	4.000,00 zł	3.200,00 zł	800,00 zł

PRZYDENT MIASTA
Marcin Witko

.....
(pieczęć i podpis Wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej)

[illegible]
07-200 Tomaszów Maz.
ul. POW 10/16

.....
/pieczęć firmowa/

Załącznik nr 2

Działania zrealizowane ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego wskazane przez pracodawcę na rzecz kształcenia ustawicznego pracodawcy i pracowników

1. **Liczba osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS**

Lp.	Podział ze względu na tematykę kształcenia ustawicznego	Podział ze względu na płeć		Liczba osób z podziałem na grupy wiekowe				Poziom wykształcenia	Liczba osób pracujących w szczególnych warunkach	Liczba osób wykonujących pracę o szczególnym charakterze
		Kobieta	Mężczyzna	15-24 lat	25-34 lat	35-44 lat	45 lat i więcej			
	„Retoryka i wystąpienia przed kamerą"	1					1	wyższe	0	0

2. **Liczba osób, które rozpoczęły kształcenie ustawiczne finansowane z udziałem środków z KFS**

Rodzaj wsparcia	Liczba osób							
	15-24 lat		25-34 lat		35-44 lat		45 lat i więcej	
	K	M	K	M	K	M	K	M
Studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą							1	

3. Liczba osób, które ukończyły kształcenie ustawiczne finansowane z udziałem środków z KFS

Rodzaj wsparcia	Liczba osób							
	15-24 lat		25-34 lat		35-44 lat		45 lat i więcej	
	K	M	K	M	K	M	K	M
Studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą							1	

PREZYDENT MIASTA
Marcin Witko

.....
(pieczęć i podpis Wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej)

[illegible]
07-200 Tomaszów Maz.
ul. PCW 10/16

.....
/pieczęć firmowa/

Tomaszów Mazowiecki dn. 20.10.2023 r.

Powiatowy Urząd Pracy
w Tomaszowie Mazowieckim

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY

Oświadczam, że w dniu 16.11.2022 r. na podstawie art. 69b, ust.3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 735 ze zm.) podpisana została umowa z pracownikiem

sta,

któremu zostały sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, określająca prawa i obowiązki stron.

PREZYDENT MIASTA
Marcin Witko

.....
(pieczęć i podpis Wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej)

12 XII 2586/X

pieczęć firmy

Faktura

Nr 135/2022

2022-11-23 Toruń
data i miejsce wystawienia dokumentu

listopad 2022
okres sprzedaży

Sprzedawca: Akademia Kultury Społecznej i Medialnej w Toruniu- Akademia Nauk Stosowanych
Adres: 87-100 Toruń, Św. Józefa 23/35
NIP: 9562055979

Nabywca: Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki
Adres: 97-200 Tomaszów Mazowiecki, Pow 10/16
NIP: 7731656546

Forma płatności: przelew 30
Termin płatności: 2022-12-23
Bank: Bank Pocztowy
Konto: 24 1320 1120 2565 2484 2000 0001

Odbiorca: Urząd Miasta w Tomaszowie Mazowieckim
Adres: 97-200 Tomaszów Mazowiecki, Pow 10/16

Lp.	Nazwa	PKWiU	Ilość	Jm	Cena netto	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość brutto
1	Studia podyplomowe Retoryka i wystąpienia przed kamerą - słuchacz	art.43.ust.1 pkt 26	1		4 000,00	4 000,00	ZW	0,00	4 000,00

Razem do zapłaty: **4 000,00 PLN**

Pozostało do zapłaty: **4 000,00 PLN**

Słownie: cztery tysiące złotych zero groszy

Odebrał(a): -- brak danych -- -- brak danych --

KSIĘGOWA

Wystawił(a): Hanna Iwicka

p. E. Wojciak

12. 12. 2022

1255

Za zgodność z oryginałem

Zastępca Dyrektora
Wydziału Organizacyjno-Prawnego
mgr Ewa Wójciak

Wydatki dotyczą studiów podyplomowych z zakresu: „Retoryka i wystąpienia przed kamerą" zgodnie z zawartą Umową Nr 8/KFS REZERWA/2022 z dnia 16.11.2022 r., o finansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) kształcenia ustawicznego pracodawcy i pracowników.

PREZYDENT MIASTA
Marcin Witko

.....
(pieczęć i podpis Wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej)

ING

ING Bank Śląski S.A.
ul. Sokolska 34
40-086 Katowice

Potwierdzenie transakcji zleconej do realizacji

Dokument wygenerowano: 13.12.2022, 10:20:37

Nr transakcji w ING Banku Śląskim S.A.: 64001149390 Data księgowania: 13.12.2022 Data transakcji: 13.12.2022

Dane Płatnika:

50 1050 1461 1000 0023 6464 4365
ING Bank Śląski
GMINA-MIASTO TOMASZÓW MAZOWIECKI
POLSKIEJ ORGANIZACJI WOJSKOWEJ 10/1
97-200 TOMASZÓW MAZOWIECKI

Dane Odbiorcy:

24 1320 1120 2565 2484 2000 0001

WYŻSZA SZKOŁA KULTURY SPOŁECZNEJ
I MEDIALNEJ
87-100 TORUŃ
ŚW JÓZEFA 23/35

Tytuł operacji:

/NIP/9562055979/F-RA 135/2022 Z DN.

23.11.2022

Szczegóły operacji:

PRZELEW

Kwota:

4 000,00

Waluta:

PLN

Dokument wygenerowany elektronicznie, nie wymaga pieczęci ani podpisu. Dokument sporządzony na podstawie art.7 Ustawy Prawo Bankowe (Dz. U. Nr 72 z 2002 roku, poz. 665 z późniejszymi zmianami)

ŚWIADECTWO

UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

WYDANE W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

AKADEMIA KULTURY SPOŁECZNEJ I MEDIALNEJ W TORUNIU
- AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH

Wydział Nauk o Kulturze Społecznej i Medialnej
nazwa jednostki organizacyjnej uczelni

Pan(i) ....
imie lub imiona i nazwisko

urodzony(a) .....

ukończył(a) w roku kalendarzowym *2023* ..... *dwu* - semestralne studia podyplomowe
liczba semestrów

Retoryka i wystąpienia przed kamerą

..... z wynikiem .....

KIEROWNIK
podstawowej jednostki organizacyjnej
DZIEKAN
.....
pieczęć imienna i podpis
dr Lucyna Zachowska, prof. AKSiM

pieczęć urzędowa

REKTOR lub KIEROWNIK
jednostki organizacyjnej prowadzącej studia
o. dr Zdzisław Kialka CSsR, prof. AKSiM
pieczęć imienna i podpis

Toruń, dnia *3 czerwca 2023* r.

Nr *885* / *2023* r.

Za zgodność z przedłożonym dokumentem
20.10.2023 .....
Data Podpis

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin zajęć teoretycznych	Liczba godzin zajęć praktycznych	Liczba punktów ECTS
1.	Pedagogika mass mediów	6	—	2
2.	Podstawy komunikacji społecznej	—	10	4
3.	Specyfika kontaktów z mediami	10	—	3
4.	Podstawy retoryki klasycznej	10	—	4
5.	Retoryka stosowana	10	—	3
6.	Polszczyzna w praktyce	6	6	2
7.	Zasady prezentacji przed kamerą i praca z mikrofonem	—	20	5
8.	Kultura żywego słowa - warsztaty	—	6	3
9.	Autoprezentacja i savoir vivre w kontaktach zawodowych	—	10	2
10.	Emisja głosu z elementami dykcji - warsztaty	—	24	7
11.	Głos i styl mówienia w procesie prezentacji	—	6	2
12.	Techniki radzenia sobie z tremą i stresem	6	6	3
13.	Narzędzia komunikacji kryzysowej	—	6	3
14.	Etyka zawodowa	10	—	3
15.	Warsztaty oratorskie	—	10	3
16.	Przygotowanie wystąpień publicznych	—	16	4
17.	Sztuka argumentacji	—	4	1
18.	Występowanie przed kamerką internetową	—	4	1
19.	Budowanie wizerunku przez wygląd zewnętrzny	—	6	2
20.	Warsztaty z przygotowania tekstów pisanych – przygotowanie prac dyplomowych	—	8	3
21.	Przygotowanie pracy dyplomowej w formie wystąpienia publicznego	—	40	—
	Razem	58	182	60

POWIATOWY URZĄD PRACY
97-200 Tomaszów Maz.
ul. Św. Antoniego 1
tel. 44 724-68-64, 724-60-79
724-62-82, fax 724-26-75

Załącznik nr 3

WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY

1. **Sprawdzono pod względem merytorycznym:** ***Rozliczenie środków wydatkowanych na realizację działań obejmujących kształcenie ustawiczne z Krajowego Funduszu Szkoleniowego***

Specjalista
ds. rozwoju zawodowego
2023 -10- 31 *mgr inż. Iwona Hubica*
.....
data, pieczątka i podpis

2. **Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym:** ***Rozliczenie środków wydatkowanych na realizację działań obejmujących kształcenie ustawiczne z Krajowego Funduszu Szkoleniowego***

Główny Księgowy
2023 -10- 31 *mgr Elżbieta Wrona*
.....
data, pieczątka i podpis

Akceptuję:

Z up. Starosty
Z-ca DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy
w Tomaszowie Maz.
mgr Tomasz Wawro