

UCHWAŁA NR LXIX/390/2023
RADY POWIATU W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM

z dnia 29 marca 2023 r.

**w sprawie ustalania wysokości i zasad wypłaty diet dla
radnych oraz zwrotu kosztów podróży służbowych .**

Na podstawie art. 21 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 poz. 1526) oraz § 3 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 października 2021 roku w sprawie maksymalnej wysokości diet przysługujących radnemu powiatu (Dz. U. 2021 poz. 1975) uchwała się, co następuje

§ 1. 1. Dieta przysługuje radnemu w formie ryczałtu miesięcznego za prace wykonywane na rzecz Powiatu w tym za udział w sesji i 2 stałych komisjach Rady Powiatu.

2. Dieta radnego obejmuje również wszelkie koszty związane z dojazdem na posiedzenia Rady i jej komisje oraz zespoły kontrolne komisji rewizyjnej Rady Powiatu.

3. Podstawę wyliczenia wysokości diety stanowi kwota bazowa określona w ustawie budżetowej na dany rok, a jej wysokość zależna jest od pełnionej funkcji przez radnego.

§ 2. 1. Wysokość diety wynosi :

- 1) dla przewodniczącego rady – **204 %** kwoty bazowej, o której mowa w § 1,
- 2) dla wiceprzewodniczących rady - **176,5 %** , kwoty bazowej ,o której mowa w § 1,
- 3) dla przewodniczących komisji, - **176,5 %** kwoty bazowej, o której mowa w § 1,
- 4) dla wiceprzewodniczącego komisji – **166,5 %** kwoty bazowej, o której mowa w § 1,
- 5) dla pozostałych radnych **161,5 %** kwoty bazowej, o której mowa w § 1"

2. W przypadku zmiany w trakcie miesiąca kalendarzowego, funkcji pełnionej przez radnego, od której uzależniona jest wypłata diety lub jej wysokość, wymiar diety ryczałtowej za dany miesiąc podlega przeliczeniu proporcjonalnie do ilości dni pełnienia funkcji w danym miesiącu kalendarzowym

§ 3. 1. Nieobecność radnego na posiedzeniach Rady Powiatu lub komisjach Rady Powiatu powoduje każdorazowo potrącenie 15% diety.

2. Wysokość diety nie ulega zmniejszeniu, jeżeli:

- 1) posiedzenie Rady Powiatu zostało zwołane w trybie art. 15 ust. 7 ustawy o samorządzie powiatowym,
- 2) nieobecność radnego na posiedzeniach Rady Powiatu lub komisjach Rady Powiatu związana jest z oddelegowaniem go do reprezentowania rady na zewnątrz,
- 3) w tym samym czasie odbywają się dwa lub więcej posiedzenia komisji Rady Powiatu, a radny uczestniczy w jednym z tych posiedzeń. Zasadę tę stosuje się odpowiednio do zespołów kontrolnych komisji rewizyjnej Rady Powiatu.

3. Jeżeli w danym miesiącu radny nie uczestniczył w żadnym posiedzeniu Rady Powiatu lub komisji Rady Powiatu albo nie odbyło się żadne posiedzenie Rady Powiatu lub komisji Rady Powiatu oraz radny w tym czasie nie został oddelegowany do reprezentowania rady na zewnątrz lub nie uczestniczył w pracy zespołu kontrolnego komisji rewizyjnej Rady Powiatu - dieta nie przysługuje.

§ 4. 1. Podstawą do wypłaty diet jest lista obecności potwierdzona przez przewodniczącego posiedzenia.

2. Obecność na sesji rady jest zaliczona, jeżeli radny był obecny przez cały czas podczas jej obrad lub był obecny na części obrad i z pozostałej został zwolniony przez prowadzącego obrady. Te same zasady obowiązują w przypadku zaliczenia obecności na posiedzeniu komisji lub zespołów, których radny jest członkiem.

§ 5. Wypłata diet następuje nie wcześniej niż 1-ego dnia następnego miesiąca za poprzedni miesiąc w kasie Starostwa Powiatowego lub przelewem na wskazane przez radnego konto bankowe.

§ 6. Radny może złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji z całości lub części diety albo o przeznaczeniu jej na inny wskazany w oświadczeniu cel.

§ 7. 1. Radnym przysługuje zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 roku (Dz.U. z 2000 r. Nr 66, poz. 799, z 2002 nr 14, poz. 139, z 2003 nr 33 poz 278.) w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych Powiatu.

2. Termin i miejsce wykonywania zadania oraz miejscowość rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej radnego określa Przewodniczący Rady Powiatu w poleceniu wyjazdu służbowego.

3. W odniesieniu do Przewodniczącego Rady Powiatu czynności, o których mowa w ust. 2 wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Powiatu najstarszy wiekiem lub w jego zastępstwie kolejny wiceprzewodniczący.

4. W przypadku, jeżeli radny odbywa podróż służbową pojazdem niebędącym własnością Powiatu, przysługuje mu zwrot kosztów przejazdu według stawek za 1 km przebiegu, wynikających z maksymalnych stawek określonych w § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r., Nr 27, poz. 271, z 2004 Nr 237 poz.2376, z 2007 r. Nr 201 poz. 1462, z 2011 r. Nr 61 poz 308, z 2023 poz 5).

5. Zwrot kosztów podróży służbowych oraz zwrot kosztów przejazdu pojazdem niebędącym własnością Powiatu następuje w kasie Starostwa Powiatowego lub przelewem na wskazane przez radnego konto bankowe.

§ 8. Tracą moc uchwały: Nr XIII/108/2003 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 23.10.2003 w sprawie ustalenia należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych Rady Powiatu, Nr XIII/109/2003 z dnia 23.10.2003 w sprawie ustalenia stawek za 1 km przebiegu pojazdów niebędących własnością powiatu stosowanych w podróżach służbowych radnych Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim, Nr XLVI/280/2021 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 24.11.2021 roku w sprawie ustalenia wysokości i zasad wypłaty diet dla radnych.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i podana zostaje do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim.

Przewodnicząca Rady
Powiatu

Wacława Bąk