

Tomaszów Mazowiecki 19 listopada 2020r.

Waldemar KOWALSKI
ul. Przemysłowa 10
97-200 Tomaszów Mazowiecki
e-mail: Attrix@interia.pl

RADA POWIATU:
Powiat Tomaszów Mazowiecki
Starostwo Powiatowe
97-200 Tomaszów Mazowiecki
ul. Św. Antoniego 41
e-mail: sekretariat@powiat-tomaszowski.pl

SKARGA

Zgodnie z art. 229 K.P.A w związku z wyrokiem WSA w Gliwicach z dnia 5 sierpnia 2008r., IV SA/GI 77/08 składam skargę na niewłaściwe działanie Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim, polegające na odmowie załatwienia mojej sprawy zgodnie z art 35 § 1 i § 2. K.P.A.

W dniu 19 listopada 2020r. udałem się do Wydziału komunikacji Starostwa powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim, by zgodnie z obowiązującymi mnie przepisami dokonano wpisu w dokumentację pojazdu o zainstalowaniu w moim pojeździe instalacji LPG. Po odczekaniu kilkudziesięciu minut przed budynkiem starostwa powiatowego zostałem wpuszczony do środka i po zbadaniu termometrem oraz zdezynfekowaniu rąk skierowany do Sali obsługi interesanta Wydziału Komunikacji.

Tam wskazano mi trzy "okienka" (1, 5 i 10), w których to urzędnicy byli właściwymi do załatwienia mojej sprawy. We wszystkich okienkach byli urzędnicy, ale nie było przy nich innych interesantów. Podszedłem do okienka nr 5 z kompletem dokumentów, w tym z dowodem rejestracyjnym, kartą pojazdu, wypełnionym wnioskiem o dokonaniu wpisu, Fakturą za instalację, świadectwem homologacji etc. i poprosiłem urzędniczkę o dokonanie czynności administracyjnej.

Pani w okienku (nie podała mi swojego Nazwiska) zapytała, czy byłem umówiony. Gdy odpowiedziałem, że nie odrzekła, że nie załatwi dziś tej sprawy i może mnie wpisać na „listę”. Odrzekłem, iż w innym terminie nie jestem w stanie przybyć do urzędu, gdyż służbowo wyjeżdżam do innego miasta i nie wiem, kiedy będę mógł przyjść do urzędu. Na to urzędniczka odparła, że mogę wziąć pełnomocnictwo na inną osobę, na moją informację, że nie mogę tego załatwić przez kogoś innego powtórzyła, że nie załatwi tej sprawy dziś.

Niezałatwienie tej sprawy bez zwłoki naraża mnie w najbliższej przyszłości na mandat karny. Zmusi mnie również do utraty kolejnego dnia urlopu wypoczynkowego i narazi na niepotrzebny powtórny kontakt z osobami potencjalnie chorymi na COVID-19 w urzędzie.

W związku z powyższym na podstawie art. 237 § 1 i § 3. K.P.A. wnoszę o ukaranie osób odpowiedzialnych za taki sposób organizacji pracy starostwa, wyciągnięcie konsekwencji również wobec osób bezpośrednio pracujących w wydziale komunikacji i szczegółowe poinformowanie mnie o sposobie załatwienia skargi.

Zdaję sobie sprawę z ograniczeń spowodowanych „pandemią” i rozumiem zagrożenia z nią związane, ale taka organizacja pracy i załatwianie spraw mieszkańców jest niewłaściwe i niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa (zwłaszcza ujętych w Rozdziale 2 Kodeksu Postępowania Administracyjnego).

Waldemar KOWALSKI

STAROSTWO POWIATOWE
w Tomaszowie Mazowieckim
BIURO RADY POWIATU
Wpłynęło 26.11.2020
L.dz. 163

**Przewodnicząca Rady Powiatu
w Tomaszowie Mazowieckim**

W nawiązaniu do skargi Pana Waldemara Kowalskiego z dnia 19 listopada 2020r. składam następujące wyjaśnienia:

Zgodnie z § 24 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, do odwołania wykonywanie zadań w urzędach administracji publicznej lub jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania o charakterze publicznym może podlegać ograniczeniu polegającym na wykonywaniu wyłącznie zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom.

§ 24 ust. 5 w/w rozporządzenia stanowi, iż decyzję o rodzaju i formie wprowadzonych ograniczeń o których mowa w ust. 1, podejmuje, z zastrzeżeniem ust. 4, kierownik urzędu administracji publicznej, uwzględniając konieczność zapewnienia bezpieczeństwa obywateli, zawiadamiając o tych ograniczeniach, w drodze ogłoszenia, na stronie podmiotowej urzędu a także przez wywieszenie ogłoszenia w siedzibie urzędu.

W związku z powyższym rozporządzeniem oraz w trosce o zdrowie interesantów i pracowników Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim, m.in. od dnia 9 listopada 2020r. do odwołania decyzją Starosty Tomaszowskiego Urząd został czasowo zamknięty dla interesantów (informacja Starosty w załączeniu). Starostwo pracuje normalnie ale bez bezpośredniego kontaktu z interesantem. Wyjątek stanowi m.in. Wydział Komunikacji, który przyjmuje interesantów bezpośrednio, jednak w sposób wskazany w informacji o ograniczeniu w funkcjonowaniu Starostwa. Wymienione w skardze dokonywanie adnotacji urzędowych w dokumentach rejestracyjnych, w tym gazu LPG, może nastąpić po wcześniej umówionej wizycie telefonicznej. Dodatkowo należy zaznaczyć, iż istnieje również możliwość załatwienia spraw za

pośrednictwem operatora pocztowego, o czym mieszkańcy zostali powiadomieni w informacji Starosty o ograniczeniu funkcjonowania Starostwa.

Odnosząc się do stwierdzenia skarżącego „we wszystkich okienkach byli urzędnicy, ale nie było przy nich interesantów” należy zaznaczyć, iż pracownicy poza osobistą obsługą interesantów (umówionych wcześniej telefonicznie) załatwiają na swoich stanowiskach pracy również sprawy, które wpłynęły do Urzędu m.in. za pośrednictwem poczty.

Informacja o aktualnym funkcjonowaniu tut. Starostwa, zawierająca powyższe ograniczenia została wywieszona na wszystkich drzwiach wejściowych budynku Starostwa, zamieszczona na stronie www.powiat-tomaszowski.pl, oraz została przesłana do lokalnych mediów takich jak m. in.: PAJPRESS, Format 3a, TV Amazing, Radio Fama, Portal www.nasztomaszow.pl. Powyższą informację przekazuję w załączeniu. Ponadto szczegółową informację na temat obsługi interesantów można uzyskać kontaktując się ze Starostwem m.in. telefonicznie.

Wobec powyższego uznaję, że przekazane przez pracownika Wydziału Komunikacji informacje były prawidłowe i zgodne z wprowadzonymi przez Starostę Tomaszowskiego ograniczeniami.

Nie znajduję również przesłanek do uznania za niewłaściwe i niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa wprowadzone ograniczenia w zakresie obsługi interesantów. Trzeba zauważyć, że ograniczenia te podyktowane są wyjątkową sytuacją w związku z obowiązującym stanem epidemii oraz względami bezpieczeństwa.

STAROSTA
Mariusz Węgrzynowski
Mariusz Węgrzynowski

CZASOWE ZAMKNIĘCIE STAROSTWA DLA INTERESANTÓW

Z uwagi na rozprzestrzenianie się wirusa SARS-COV-2 w trosce o zdrowie interesantów i pracowników Urzędu podjąłem decyzję o **czasowym zamknięciu Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim dla interesantów, od 9 listopada 2020 r. do odwołania.**

Starostwo Powiatowe w Tomaszowie Mazowieckim pracuje normalnie, ale bez bezpośredniego kontaktu z Klientem, z wyjątkiem Wydziału Komunikacji i Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności.

Sprawy będą załatwiane drogą pocztową, drogą elektroniczną (w tym za pośrednictwem e-PUAP) lub telefonicznie. W sprawach pilnych, wymagających obecności w Urzędzie wizyty będą umawiane indywidualnie po telefonicznym kontakcie.

Do odwołania zostały także wstrzymane osobiste przyjęcia mieszkańców przez Starostę, Wicestarostę i Członków Zarządu w ramach skarg i wniosków.

Do odwołania Starostwo pracuje od pn – pt w godzinach 7.30 – 15.30,
z wyłączeniem spraw w zakresie bezpośredniej obsługi interesantów z zakresu
WYDZIAŁU KOMUNIKACJI, która będzie odbywała się w godzinach 8.00 – 14.00
w następujący sposób:

- odbiór dowodów rejestracyjnych i innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów, dokonywanie adnotacji urzędowych w dokumentach rejestracyjnych (hak, gaz LPG, wpisywaniem współwłaściciela itp.) – po umówionej wizycie telefonicznej (Wydział Komunikacji w. 243, 252, 281, 444, 445, 492, 493, 495, 497, 498, 499, 555 oraz w. 406 i w.408)
- złożenie wniosku w sprawie rejestracji i wyrejestrowania pojazdu (demontaż, kradzież, wywóz za granicę pojazdu) oraz w sprawie wymiany dowodu rejestracyjnego lub wtórników: za pośrednictwem operatora pocztowego/kuriera, osobiście poprzez złożenie kompletu dokumentów w Informacji Starostwa.
- złożenie wniosku w sprawie praw jazdy: za pośrednictwem operatora pocztowego/kuriera, osobiście poprzez złożenie kompletu dokumentów na stanowisku obsługi praw jazdy (sala operacyjna praw jazdy).

W przypadku dokonywania opłat w kasie prosimy o płatność przy użyciu karty płatniczej.

Wejście do budynku od ul. Szkolnej będzie możliwe dla interesantów:

Wydziału Komunikacji w sprawach związanych z:
wydawaniem praw jazdy,

oraz po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym w sprawach związanych z:

- odbiorem dowodów rejestracyjnych i innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów,
- dokonywaniem adnotacji urzędowych w dokumentach rejestracyjnych (hak, gaz LPG, dopisanie współwłaściciela itp.)
- zawiadamianiem o nabyciu i zbyciu pojazdu;

a także do Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności

Wejście do budynku od ul. Św. Antoniego będzie możliwe dla interesantów:

- Wydziału Komunikacji w celu złożenia wniosków z zakresu rejestracji pojazdu i wyrejestrowania pojazdu (demontaż, kradzież, wywóz za granicę pojazdu) oraz w sprawie wymiany dowodu rejestracyjnego lub wtórników.

Dopuszczalna liczba interesantów przebywających w tym samym pomieszczeniu nie może być większa niż 1 osoba na 1 czynne stanowisko obsługi. Do budynku będzie można wejść przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa (obowiązuje dezynfekcja rąk, bezpieczna odległość, maseczka).

KONTAKT ZE STAROSTWEM:

Centrala: tel. 44 724 21 27, 44 724 27 50; fax 44 7242915

Sekretariat w.333, e-mail: sekretariat@powiat-tomaszowski.pl, **Kancelaria w.100**

Wydział Obsługi (OB)

w. 433, e-mail: techniczny@powiat-tomaszowski.pl;

Biurowo Rady Powiatu (BRP)

w. 101, 103, e-mail: rada@powiat-tomaszowski.pl

Wydział Finansowo-Księgowy i Budżetu (FKB) w. 305 - 310

e-mail: ksiegowosc@powiat-tomaszowski.pl , budzet@powiat-tomaszowski.pl

Referat Zarządzania Kryzysowego (ZK)

w. 276, 277, e-mail: pczk@powiat-tomaszowski.pl

Referat Zdrowia i Spraw Obywatelskich (ZSO)

w. 118, e-mail: zdrowie@powiat-tomaszowski.pl;

Referat Transportu i Rozwoju Powiatu (TRP)

w. 224, e-mail: europa@powiat-tomaszowski.pl; z zakresu transportu w. 405 e-mail: transport@powiat-tomaszowski.pl;

Wydział Inwestycji i Pozyskiwania Środków Pomocowych (ISP)

w. 221, 222, 241 e-mail: inwestycje@powiat-tomaszowski.pl;

Referat Administrowania Danymi Osobowymi i Informatyki (ADI)

w. 312, 313, e-mail: informatyk@powiat-tomaszowski.pl

Wydział Komunikacji (WK)

Rejestracja- w. 243, 252, 281, 444, 445, 492, 493, 495, 497, 498, 499, 555; Prawa jazdy- w. 666 oraz w. 406 i w.408; e-mail: komunikacja@powiat-tomaszowski.pl

Wydział Architektury i Budownictwa (WAB)

w. 104 – 110, e-mail: budownictwo@powiat-tomaszowski.pl

Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa (ZRO)

w. 205 -207, e-mail: srodowisko@powiat-tomaszowski.pl

Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami (GGN)

Ewidencja gruntów – w. 113, 114, 159, 139; Wypisy/wyrysy: w. 115; PODGiK w. 127, 129, 120, 119, 124, 125, e-mail: geodezja@powiat-tomaszowski.pl